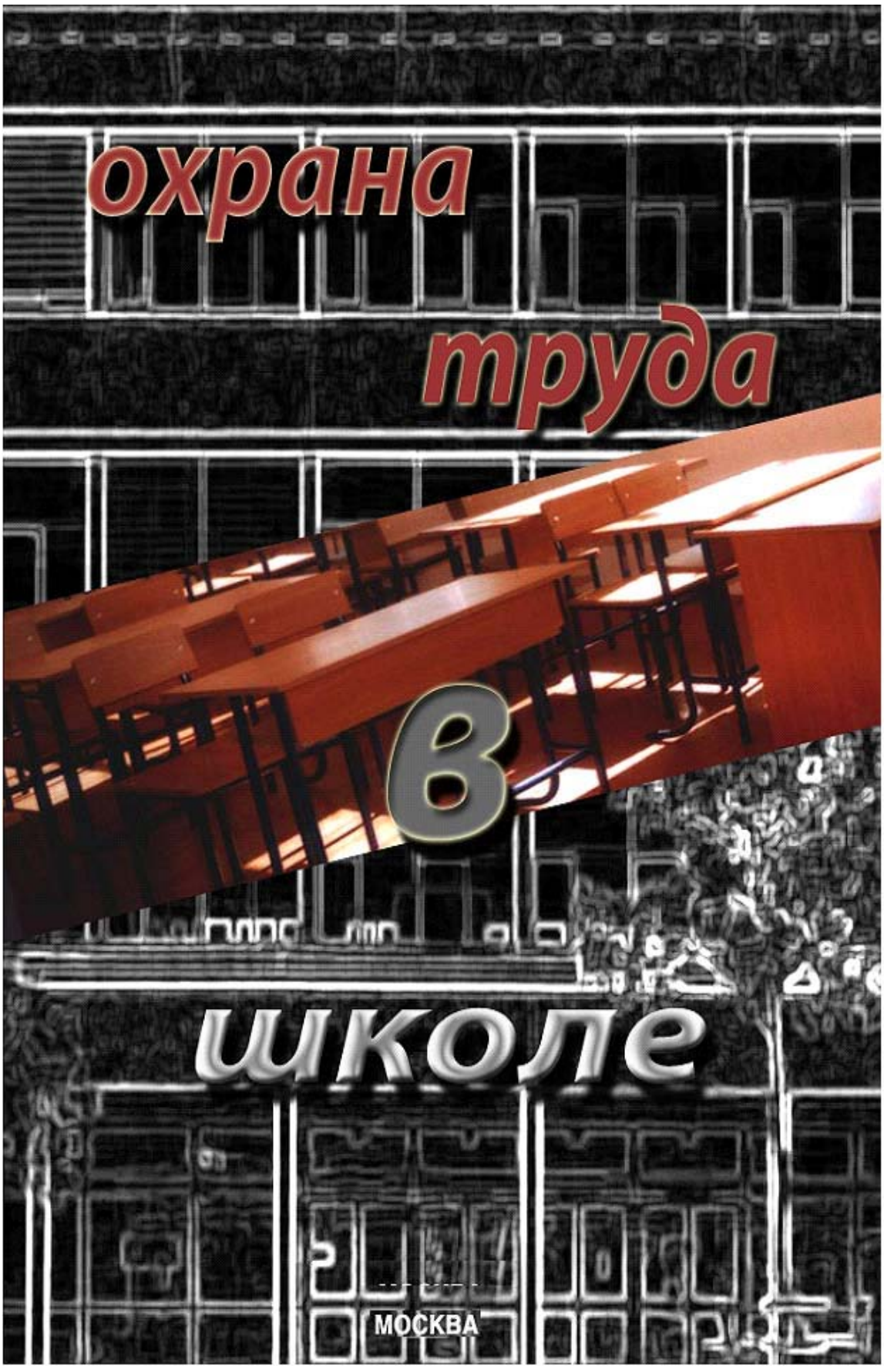
Охрана труда в школе

Электронная версия книги **Охрана труда в школе** обновлена в январе 2016 года



Оглавление

Использованные нормативно-правовые документы. 5
Опись документов по охране труда 9
Перечень инструкций по охране труда 12
Вводный инструктаж. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности 16
Инструкция по пожарной безопасности 23
Инструкция по охране труда при работе в кабинете физики. 26
Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике. 27
Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике. 29
Инструкция по охране труда при работе в кабинете химии. 33
Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по химии. 35
Инструкция по охране труда при проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии. 37
Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики 41
Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ). 44
Особенности режима работы учащихся школьного возраста на компьютере 46
Комплексы упражнений для глаз 48
Помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ 50
Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов 53
Инструкция по охране труда при работе в кабинете биологии. 56
Инструкция по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по биологии. 57
Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по биологии. 59
Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике. 63
Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам 66
Инструкция по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале. 69
Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.) 72
Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам 75
Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций 78
Инструкция по охране труда для воспитателя. 81
Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий 84
Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом 87
Инструкция по охране труда при работе с тканью. 91
Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс) 94
Инструкция по охране труда кассира 97
Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в 100
Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения 103
Инструкция по охране труда при уборке помещений 105
Инструкция по охране труда слесаря электрика 108
Инструкция по охране труда слесаря сантехника 112
Инструкция по охране труда охранника 115
Инструкция по охране труда для повара 118
Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира 122
Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля 125
Инструкция по охране труда дворника 129
Инструкция по охране труда медсестры 131
Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке. 134

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой. 140
Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом 143
Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой 146
Инструкция по охране труда при работе с электротитаном 149
Инструкция по охране труда при мытье посуды 152
Должностные обязанности Педагогического Совета 154
Должностные обязанности Ответственного по охране труда 155
Должностные обязанности по охране труда Директора школы 156
Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по учебно-воспитательной работе 158
Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по административно-хозяйственной работе 159
Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома 160
Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по воспитательной работе 161
Должностные обязанности по охране труда Заведующего учебным кабинетом (мастерской, руководителя общественно полезного труда) 162
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя внеклассной работы 163
Должностные обязанности по охране труда Воспитателя группы продленного дня 164
Должностные обязанности по охране труда Инструктора по плаванию 165
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя, классного руководителя 166
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности 167
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту 168
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя заведующего кабинетом физики 169
Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета физики 171
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя химии 172
Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета химии 174
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя в кабинете информатики 175
Должностные обязанности по охране труда преподавателя 177
Должностные обязанности инженера по охране труда 178
Правила внутреннего трудового распорядка 180
Режим дня в Школе на 20__ -20__ учебные годы. 186
ПРИКАЗ №_____ 188
О назначении специалиста по охране труда 188
ПРИКАЗ №_____ 189
О назначении ответственного по охране труда 189
ПРИКАЗ №_____ 190
О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений 190
Приложение к приказу № ___ от _____201_ 191
Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях 191
ПРИКАЗ №_____ 192
О создании комиссии по охране труда 192
ПРИКАЗ №_____ 194
Об управлении охраной труда 194
ПРИКАЗ №_____ 195
О порядке проведения специальной оценки условий труда 195
ПРИКАЗ №_____ 198
О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда 198
Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда 200

ПРИКАЗ №_____ 203
О назначении ответственного за электробезопасность 203
Приложение к приказу № ___ от _____201_ 204
Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях 204
ПРИКАЗ №_____ 205
Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности 205
ПРИКАЗ №_____ 206
О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 206
Приложение к приказу № ___ от _____201_ 207
Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях 207
ПРИКАЗ №_____ 208
Об установлении противопожарного режима 208
ПРИКАЗ №_____ 209
Об утверждении добровольной пожарной дружины 209
ПРИКАЗ №_____ 210
Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте 210
ПРИКАЗ №_____ 211
Об утверждении списка наиболее опасных профессий 211
Положение о службе охраны труда в школе 212
Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся 216
Положение о порядке проверки знаний по охране труда в школе 219
Положение о расследовании и учете несчастных случаев 221
Положение о комиссии по социальному страхованию в школе 226
Положение по работе с персональными данными работников и учащихся 229
Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в школе 234
Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности 237
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в школе 240
Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в школе 245
Положение о выдаче лечебно-профилактического питания 248
Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте) 250
Условия и охрана труда в коллективном договоре 252
План противопожарных мероприятий на 201_ год. 254
План организационно-технических мероприятий по улучшению 256
условий и охраны труда на 201_ год. 256
Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в школе 257
Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 259

Использованные нормативно-правовые документы.

- Федеральный закон 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в ред. от 13.07.2015)
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О техническом регулировании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.07.2015)
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступающими в силу с 24.07.2015)
- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"
- Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда"
- Федеральный закон N 195-ФЗ от 30.12.2001 "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп. 10.01.2016)
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.03.2015) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации") Правила противопожарного режима в Российской Федерации
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1481 (ред. от 14.02.2015) "О федеральной целевой программе "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2017 года"
- Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1025 (ред. от 04.10.2012) "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 (ред. от 28.06.2012) "О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов"
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
- Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 15.05.2014) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"
- Приказ Роструда от 02.06.2014 N 199 "Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N
- 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" организациями, уполномоченными на проведение специальной оценки условий труда"

- Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111)
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 N 14742)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 марта 2010 г. N 150 "О признании утратившими силу некоторых постановлений Минтруда России и приказов Минздравсоцразвития России об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.05.2009 N 284 "Об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году" (вместе с "Положением об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году", "Порядком осуществления контроля за использованием средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, направленных на финансирование мероприятий по обучению по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году", "Планом мероприятий, связанных с обучением по охране труда отдельных категорий застрахованных, на 2009 год")
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33Н "Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".
- Приказ Департамента образования города Москвы 148 от 01.04.2015 "Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы"

- Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). Проект Приказа "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность"
- Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204 Правил устройства электроустановок ПУЭ
- Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
- ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, Приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163) (ред. от 20.02.2003)
- ГОСТ 1.0-92 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения. ГОСТ 1.0-92" (введен Госстандартом РФ) (ред. от 01.09.2002)
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. (Введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст)
- ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда
- СанПиН 2.2.0.555-96. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 03.09.2010)
- СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.09.2010 N 116 "Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 "Изменение N 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"
- СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 N 107 (ред. от 07.09.2010)
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013)
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015)
- СанПиН 2.4.4.3048-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 N 25
- СанПиН 2.4.3.1186-03. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального

профессионального образования. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 N 2 (ред. от 04.03.2011)

- СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25
- СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 N 22
- СанПиН 2.4.2.1178-02 Санитарно-эпидемиологические правила "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. N 44
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы")
- "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
- Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004)
- СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Общие требования". Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 "О принятии строительных норм и правил Российской Федерации

http://protection24.ru/order.php?page=school

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Опись документов по охране труда

Хранящихся по адресу адрес школы

1. **Перечень инструкций по охране труда.**

Должностные обязанности по охране труда.

2. Должностные обязанности Педагогического Совета
3. Должностные обязанности Ответственного по охране труда
4. Должностные обязанности по охране труда Директора школы
5. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по учебно-воспитательной работе
6. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по административно-хозяйственной работе
7. Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома
8. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по воспитательной работе
9. Должностные обязанности по охране труда Заведующего учебным кабинетом (мастерской, руководителя общественно полезного труда)
10. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя внеклассной работы
11. Должностные обязанности по охране труда Воспитателя группы продленного дня
12. Должностные обязанности по охране труда Инструктора по плаванию
13. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя, классного руководителя
14. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности
15. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту
16. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя заведующего кабинетом физики
17. Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета физики
18. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя химии
19. Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета химии
20. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя в кабинете информатики
21. Должностные обязанности по охране труда преподавателя
22. Должностные обязанности инженера по охране труда
23. **Правила внутреннего трудового распорядка**
24. **Режим дня в Школе на 20__ -20__ учебные годы.**
25. **Приказы по охране труда**
26. ПРИКАЗ "О назначении специалиста по охране труда"
27. ПРИКАЗ "О назначении ответственного по охране труда"
28. ПРИКАЗ "О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений"
29. Приложение к приказу № ___ от _____201_

Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

30. ПРИКАЗ "О создании комиссии по охране труда"
31. ПРИКАЗ "Об управлении охраной труда"
32. ПРИКАЗ "О порядке проведения специальной оценки условий труда"
33. ПРИКАЗ "О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда"

34. Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда
35. ПРИКАЗ "О назначении ответственного за электробезопасность"
36. Приложение к приказу № ___ от _____201_

Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

37. ПРИКАЗ "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности"
38. ПРИКАЗ "О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность"
39. Приложение к приказу № ___ от _____201_

Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

40. ПРИКАЗ "Об установлении противопожарного режима"
41. ПРИКАЗ "Об утверждении добровольной пожарной дружины"
42. ПРИКАЗ "Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте"
43. ПРИКАЗ "Об утверждении списка наиболее опасных профессий"
44. **Положение о службе охраны труда в школе**
45. **Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся**
46. **Положение о службе охраны труда в школе**
47. **Положение о расследовании и учете несчастных случаев**
48. **Положение о комиссии по социальному страхованию в школе**
49. **Положение по работе с персональными данными работников и учащихся**
50. **Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в школе**
51. **Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности**
52. **Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в школе**
53. **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в школе**
54. **Положение о выдаче лечебно-профилактического питания**
55. **Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)**
56. **Условия и охрана труда в коллективном договоре**
57. **План противопожарных мероприятий на 201_ год.**
58. **План организационно-технических мероприятий по улучшению**
59. **условий и охраны труда на 201_ год.**
60. **Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в школе**
61. **Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**

Всего 287 страниц

Приложение:

62. Нормативно-правовые документы, акты, формы, бланки.
63. ЖУРНАЛ административно-общественного контроля по охране труда
64. ЖУРНАЛ проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой по электробезопасности
65. ЖУРНАЛ учета инструкций по охране труда
66. ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа
67. Журнал регистрации противопожарного инструктажа
68. ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев на производстве
69. ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

70. ЖУРНАЛ проверки знаний «ПЭ электроустановок потребителей» и «ПТБ при эксплуатации

71. электроустановок потребителей»

72. ЖУРНАЛ учета выдачи инструкций по охране труда

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

Перечень инструкций по охране труда

1. Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Инструкция по пожарной безопасности.
3. Инструкция по охране труда при работе в кабинете физики.
4. Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике.
5. Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике.
6. Инструкция по охране труда при работе в кабинете химии.
7. Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по химии.
8. Инструкция по охране труда при проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии.
9. Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики.
10. Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).
11. Особенности режима работы учащихся школьного возраста на компьютере
12. Комплексы упражнений для глаз.
13. Помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ.
14. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов.
15. Инструкция по охране труда при работе в кабинете биологии.
16. Инструкция по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по биологии.
17. Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по биологии.
18. Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике.
19. Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам.
20. Инструкция по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале.
21. Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)
22. Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам.
23. Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.
24. Инструкция по охране труда для воспитателя.
25. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий.
26. Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом.

27. Инструкция по охране труда при работе с тканью.
28. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс).
29. Инструкция по охране труда кассира
30. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в.
31. Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения.
32. Инструкция по охране труда при уборке помещений.
33. Инструкция по охране труда слесаря электрика.
34. Инструкция по охране труда слесаря сантехника.
35. Инструкция по охране труда охранника.
36. Инструкция по охране труда для повара.
37. Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира.
38. Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля.
39. Инструкция по охране труда дворника.
40. Инструкция по охране труда медсестры.
41. Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке.
42. Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.
43. Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом.
44. Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой.
45. Инструкция по охране труда при работе с электротитаном.
46. Инструкция по охране труда при мытье посуды.

Инженер по охране труда

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=school

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация

«Название школы»

Согласовано: **«Утверждаю»**

Председатель комитета профсоюза **Директор школы**

Ф.И.О.

протокол №_____

«_____»_____201_ г. **«____»_____ 201_г.**

ИНСТРУКЦИЯ

для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

ИОТ № 001-201_

201 _ г.

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
ИОТ-001- 201_

201_ г.

Вводный инструктаж. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Цель и задачи вводного инструктажа по безопасности труда

Организация охраны труда в школе и безопасность учащихся и работников нашей школы является приоритетной и наиболее важной задачей администрации школы.

Мероприятия в области охраны труда в школе подразумевают такие направления деятельности, как создание безопасных условий обучения учащихся; трудовой деятельности преподавателей и персонала школы, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда в школе, ведение обязательной документации по охране труда, в соответствии с номенклатурой дел по охране труда в нашей школе утвержденные директором школы.

Инструкции по охране труда и основные документы, необходимы классным руководителям, учителям и сотрудникам образовательного учреждения для полноценного ведения документации по охране труда в школе.

В нашей школе проводиться 45-и минутный вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности инженером по охране труда со всеми вновь принятыми работниками и учащимися независимо от их должности и образования. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с учащимися проводится преподавателями, уполномоченными директором школы. С техническими работниками первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Администрация нашей школы постоянно разрабатывает и обновляет инструкции по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Основные термины, определения и понятия в области охраны труда

Что же такое "охрана труда", "техника безопасности", производственная санитария" и какие задачи они решают? Что является основным направлением в работе службы охраны труда на нашем предприятии? Итак.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся.

Под охраной труда понимается система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Говоря проще, охрана труда направлена на создание безопасных и здоровых (безвредных) условий труда для каждого работающего.

Во время работы на Вас могут оказывать неблагоприятное воздействие разнообразные опасные и вредные производственные факторы. Что же это за факторы и почему одни называются опасными, а другие - вредными?

Опасные производственные факторы - это факторы, воздействие которых на работающего в определенных условиях могут привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья. К их числу относятся, например, такие: транспорт; повышенное скольжение (вследствие увлажнения, замасливания или обледенения поверхностей); расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола); электрический ток, замыкание которого может пройти через тело человека; острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхности оборудования, инструмента; ядовитые химические вещества, входящие в состав спецжидкостей и попавшие в организм человека и т. п.

Для предупреждения травмирования людей в результате воздействия опасных факторов, существует техника безопасности. Под словом техника безопасности понимают систему организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работников и учащихся опасных производственных факторов.

Чем вредные факторы отличаются от опасных?

Вредные производственные факторы - это факторы, воздействие которых на работников и учащихся в определенных условиях, могут привести к заболеванию или снижению работоспособности. К ним, например, относятся такие факторы, как: недостаточная освещенность рабочего места, высокий уровень шума, электромагнитные излучения, загазованность или запыленность воздуха и т. п.

Для предупреждения заболеваемости, в том числе, профессиональной, существует производственная санитария, которая представляет собой систему организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников и учащихся вредных производственных факторов. Таким образом, безопасные и здоровые условия труда - это такие условия, при которых исключено воздействие на работников и учащихся, опасных и вредных производственных факторов.

Основные положения законодательства об охране труда

Для обеспечения Вашего права на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой Кодекс, который является основополагающим законодательным документом в области охраны труда. Подавая заявление о приеме Вас на работу в школу, Вы заключаете тем самым трудовой договор, сущность которого с юридической точки зрения заключается в следующем. Трудовой договор есть соглашение между Вами и организацией, по которому Вы обязуетесь выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а организация обязуется выплачивать Вам заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. В современном трудовом законодательстве существует понятие "коллективный договор", следует пояснить, что это такое. Коллективный договор ежегодно заключается профсоюзным комитетом организации от имени трудового коллектива с администрацией. Коллективный договор содержит основные положения по вопросам труда и заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, системы оплаты труда и материального стимулирования, охраны труда и другие экономические и социальные вопросы развития организации. Все Ваши предложения, которые возникнут в процессе работы, могут быть включены в проект коллективного договора. Теперь вернемся к трудовому договору и рассмотрим взаимные права и обязанности Ваши и администрации.

Администрация не вправе требовать от Вас выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Это обстоятельство является важным, так как нередко происходят несчастные случаи с работниками, выполняющими не свойственную им работу. Режимы Вашего труда и отдыха определяются внутренним трудовым распорядком в зависимости от особенностей службы (подразделения), где Вы будете работать. Однако существуют общие принципы регулирования рабочего времени и времени отдыха, которые установлены законодательством.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Кроме того установлена сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов;
- для лиц в возрасте от 15 до 16 лет - 24 часа;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=school

Охрана труда женщин

Учитывая физиологические особенности женского организма, СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин санитарные правила и нормы» специально регламентирует вопросы охраны труда женщин.

К таким вопросам относятся, например, следующие:

- применение труда женщин на работах с тяжелыми и вредными условиями труда запрещено;
- установлены Нормы предельно допустимые нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, так например: при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг; при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) - 10 кг;

Характер работы	Предельно-допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены не должна превышать –	
с рабочей	1750 кгм;
поверхности - с пола	875 кгм;
для беременных за 8-часовую рабочую смену (СанПиН 2.2.0.555-96)	480 кгм

- беременных женщин, матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до двух лет, запрещено привлекать к работам в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлять в командировки;

- женщины, имеющие детей в возрасте от двух до восьми лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия;

- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, переводятся на этот период на более легкую работу, исключающую неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов;

- женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Перечисленные выше вопросы не исчерпывают всех льгот, предоставляемых женщинам.

Охрана труда молодежи

Лица, достигшие 18 лет, в трудовых отношениях приравниваются к совершеннолетним работникам, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами. Учитывая физиологические особенности организма несовершеннолетних, разрешается их прием на работу, начиная с 16 лет. В исключительных случаях, связанных с необходимостью производственного обучения или в связи с семейными обстоятельствами, подросток может быть принят на работу с 15 лет. Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается применение труда молодежи на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Запрещается привлекать работников и учащихся моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Установлены предельные нормы для подростков от 16 до 18 лет при ручной переноске грузов:

- для юношей - 16 кг;

- для девушек - 10 кг;

- для мужчин - 50 кг.

Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов весом более 50 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 2 м.

Ежегодные отпуска работникам до 18 лет предоставляются в любое время года по их желанию.

Действия работников и учащихся при несчастном случае

Трудовым Кодексом предусмотрена обязанность администрации своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве. 0 каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю. В течение трех суток комиссия должна провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая и составить акт. Несчастный случай на производстве, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее одного дня оформляется актом формы Н-1 и Н-2.

Администрация организации обязана выдать пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, акт формы Н-1 и Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Если в результате несчастного случая или профессионального заболевания работнику установлена инвалидность или процент потери профессиональной трудоспособности, в

результате чего он лишился прежнего заработка, то работник имеет право на возмещение ему ущерба.

Контроль за соблюдением законодательства об охране труда

Целью контроля за соблюдением законодательства об охране труда является проверка условий и безопасности труда работников и учащихся в учебном учреждении, выявление отклонений от требований стандартов, норм, правил и других нормативных документов по охране труда, проверка выполнения службами и подразделениями организации своих обязанностей в области охраны труда, принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков и предупреждение аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

Существуют следующие виды контроля за охраной труда:

- административный контроль, осуществляемый руководителями всех уровней и ответственными должностными лицами (ответственными за электрохозяйство, грузоподъемные машины, хранение и выдачу спецжидкостей, пожарную безопасность и т.д.);
- административно-общественный трехступенчатый контроль, осуществляемый администрацией совместно с профсоюзной организацией; трехступенчатым он называется по числу уровней контроля:

на первой ступени – в учебных группах, лабораториях, мастерских, в отдельных помещениях;

на второй ступени – в подразделениях учебного учреждения;

на третьей ступени - в учебном учреждении в целом;

контроль осуществляется службой охраны труда.

Ответственность за нарушение или невыполнение требований охраны труда

За нарушение или невыполнение требований охраны труда должностные лица и другие работники организации могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности.

К дисциплинарным взысканиям относятся: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев, увольнение с работы. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться народным судом, органами Государственного надзора, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа. Организация несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей.

Уголовная ответственность предусмотрена Уголовным кодексом. Уголовная ответственность предусматривается в тех случаях, когда нарушения законодательства по охране труда содержат признаки преступного действия. Характер и тяжесть ответственности определяются в зависимости от конкретных обстоятельств нарушения.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=school

Заключение

На этом вводный инструктаж по охране труда завершен. Если вы внимательно ознакомились с его содержанием, то имеете теперь основные представления об охране труда в нашей организации.

Анализ статистических данных о травматизме свидетельствует, о том, что в 90% случаев непосредственным виновником несчастных случаев на производстве является в той или иной степени сам человек, его дисциплинированность и собранность. Мы надеемся, что Вы будете работать долгие годы без травм и аварий.

Желаю Вам крепкого здоровья и успехов в труде!

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по пожарной безопасности
ИОТ-002- 201_

201_

Инструкция по пожарной безопасности

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие литья и сухую траву, следует регулярно убирать и вывозить с территории.

1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.

1.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=school

2. Запрещается:

2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.

2.2. Курить в помещениях учреждения.

2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.

2.4. Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.

2.5. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.

2.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

2.7. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.

2.8. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

2.9. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

2.10. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители (“жучки”).

2.11. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.

2.12. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

3. Действия при возникновении пожара.

Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или ……..

3.1. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.

3.2. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.

3.3. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.4. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

3.5. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.

3.6. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

Ответственный за противопожарное
состояние_____

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в кабинете физики.
ИОТ-003- 201_

201_

Инструкция по охране труда при работе в кабинете физики.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в кабинете физики допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к работе в кабинете физики, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете физики возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
- поражение электрическим током при работе с электроустановками;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При работе в кабинете физики должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический коврик.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, при работе с электроустановками подготовить средства индивидуальной защиты.

2.2. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность, убедиться в наличии заземления электроустановок.

2.3. Тщательно проветрить помещение кабинета физики.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Кабинет физики запрещается использовать в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.

3.2. Пребывание учащихся в лаборантской и в помещении кабинета физики разрешается только в присутствии учителя (преподавателя) физики.

3.3. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики.

3.4. Лабораторные работы, лабораторный практикум учащиеся проводят только в присутствии учителя (преподавателя) физики или лаборанта.

3.5. Запрещается пользоваться разбитой или треснутой стеклянной посудой, применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.

3.6. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы, запрещается пользоваться приборами с открытой спиралью.

3.7. Все электрические приборы должны иметь указатели напряжения, на которое они рассчитаны, и их полярность.

3.8. Запрещается подавать к рабочим столам учащихся напряжение свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.

3.9. Категорически запрещается применять бензин в качестве топлива в спиртовках.

3.10. Для проведения лабораторных работ и лабораторного практикума запрещается выдавать учащимся приборы с надписью на их панелях (корпусах) “Только для проведения опытов учителем”.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

4.3. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в лаборантскую в шкафы.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом, проветрить кабинет

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К проведению демонстрационных опытов по физике допускаются педагогические работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Учащиеся к подготовке и проведению демонстрационных опытов по физике не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к проведению демонстрационных опытов по физике, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении демонстрационных опытов по физике возможно воздействие на работающих и учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при работе с электроустановками;
- термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При проведении демонстрационных опытов по физике должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный,

диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический коврик.

1.5. При проведении демонстрационных опытов по физике соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет физики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным, огнетушителем порошковым или углекислотным, ящиком с песком и накидкой из огнезащитной ткани.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.7. При проведении демонстрационных опытов соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, при работе с электроустановками подготовить средства индивидуальной защиты.

2.2. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность, убедиться в наличии заземления электроустановок.

2.3. Тщательно проветрить помещение кабинета физики.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. При работе с приборами из стекла применять стеклянные трубки с оплавленными краями, правильно подбирать диаметры резиновых и стеклянных трубок при их соединении, а концы смачивать водой, глицерином или смазывать вазелином.

3.2. Отверстие пробирки или горлышко колбы при нагревании в них жидкостей направлять в сторону от себя и учащихся, не допускать резких изменений температуры и механических ударов.

3.3. При работе, если имеется вероятность разрыва сосуда вследствие нагревания, нагнетания или откачивания воздуха, на демонстрационном столе со стороны учащихся необходимо устанавливать защитный экран из оргстекла, а учитель (преподаватель) должен надеть защитные очки.

3.4. Не брать приборы с горячей жидкостью незащищенными руками, а также закрывать сосуд с горячей жидкостью притертой пробкой до его остывания.

3.5. Не превышать пределы допустимых скоростей вращения при демонстрации центробежной машины, универсального электродвигателя, вращающегося диска и др., указанных в технических описаниях, следить за исправностью всех креплений в этих приборах. Для исключения возможности травмирования учащихся на демонстрационном столе необходимо устанавливать защитный экран из оргстекла.

3.6. При измерении напряжений и токов измерительные приборы присоединять проводниками с надежной изоляцией, снабженными наконечниками. При сборке схемы источник тока подключать в последнюю очередь.

3.7. Замену деталей, а также измерение сопротивлений в схемах учебных установок производить только после ее выключения и разряда конденсаторов с помощью изолированного проводника.

3.8. Не включать без нагрузки выпрямители и не делать переключении в схемах при включенном питании.

3.9. Не допускать прямого попадания в глаза учителя (преподавателя) и учащихся света от электрической дуги, проекционных аппаратов, стробоскопа и лазера при демонстрации их работы.

3.10. Не оставлять без надзора включенные в сеть электрические устройства и приборы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, немедленно прекратить работу и отключить источник электропитания. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их то сети, эвакуировать учащихся их кабинета, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислотного (порошкового) огнетушителя или песком.

4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее загорании, удалить учащихся их кабинета, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.5. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника электропитания.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в лаборантскую в шкафы.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Тщательно проветрить помещение кабинета физики.

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К проведению лабораторных работ и лабораторного практикума по физике допускаются учащиеся с 15 летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при работе с электроприборами;
- термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;

- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет физики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным, огнетушителем углекислотным или порошковым, ящиком с песком и накидкой из огнезащитной ткани.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.6. В процессе работы учащиеся должны соблюдать порядок проведения лабораторных работ и лабораторного практикума, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Внимательно изучить содержание и порядок проведения лабораторной работы или лабораторного практикума, а также безопасные приемы его выполнения.

2.2. Подготовить к работе рабочее место, убрать посторонние предметы. Приборы и оборудование разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

2.3. Проверить исправность оборудования, приборов, целостность лабораторной посуды и приборов из стекла.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Точно выполнять все указания учителя (преподавателя) при проведении лабораторной работы или лабораторного практикума, без его разрешения не выполнять самостоятельно никаких работ.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3.2.

3.3. .

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, повышенном их нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции и т.д. немедленно отключить источник электропитания и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее загорании немедленно сообщить об этом учителю (преподавателю) и по его указанию покинуть помещение.

4.4. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю), которому немедленно оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить источник тока.

5.2. Разрядить конденсаторы с помощью изолированного проводника и разобрать электрическую схему.

5.3. Разборку установки для нагревания жидкости производить после ее остывания.

5.4. Привести в порядок рабочее место, сдать учителю (преподавателю) приборы, оборудование, материалы и тщательно вымыть руки с мылом.

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в кабинете химии.
ИОТ - 004- 201_

201_

Инструкция по охране труда при работе в кабинете химии.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в кабинете химии допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К обучению в кабинете химии допускаются учащиеся, прошедшие медицинскую комиссию не имеющие противопоказаний. Перед началом учебных занятий с учащимися должен быть проведен первичный инструктаж по охране труда.

1.2. Лица, допущенные к работе в кабинете химии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете химии возможно воздействие на работающих и учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких химических веществ;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой;
- отравление парами и газами высокотоксичных химических веществ;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легко воспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При работе в кабинете химии должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный, очки защитные, перчатки резиновые.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, при работе с токсичными и агрессивными веществами подготовить к использованию средства индивидуальной защиты.

2.2. Проверить исправность и работу вентиляции вытяжного шкафа.

2.3. Подготовить к работе необходимое оборудование и приспособления.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Запрещается использовать кабинет химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.

3.2. Пребывание учащихся в лаборантской запрещается, а в помещении кабинета химии разрешается только в присутствии учителя (преподавателя).

3.3. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета химии.

3.4. Запрещается пробовать на вкус любые реактивы и растворы, принимать пищу и пить напитки в кабинете химии.

3.5. Запрещается использовать в работе самодельные приборы и нагревательные приборы с открытой спиралью,

3.6. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

3.7. Запрещается хранить реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.

3.8. Выдача учащимся реактивов для проведения лабораторных и практических работ производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов концентрацией не выше 5%.

3.9. Не допускается выбрасывать в канализацию реактивы, сливать в нее растворы, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости. Их необходимо собирать для последующего обезвреживания в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3 л.

3.10. Запрещается хранить любое оборудование на шкафах и в непосредственной близости от реактивов и растворов.

3.11. Приготавливать растворы из твердых щелочей, концентрированных кислот и водного раствора аммиака разрешается только с использованием средств индивидуальной защиты в вытяжном шкафу с включенной вентиляцией в фарфоровой лабораторной посуде. Причем жидкость большей плотности следует вливать в жидкость меньшей плотности.

3.12. Твердые сыпучие реактивы разрешается брать из склянок только с помощью совочков, ложечек, шпателей, пробирок.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

4.2. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ объемом до 0,05 л погасить открытый огонь спиртовки и проветрить помещение. Если разлито более 0,1 л, удалить учащихся из учебного помещения, погасить открытый огонь спиртовки и отключить систему электроснабжения помещения устройством извне комнаты. Разлитую жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проветрить помещение до полного исчезновения запаха.

4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее загорании немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

4.4. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.5. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать все химические реактивы на свои места в лаборантскую в закрывающиеся на замки шкафы и сейфы.

5.2. Отработанные растворы реактивов слить в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3 л для последующего уничтожения.

5.3. Выключить вентиляцию вытяжного шкафа.

5.4. Снять спецодежду, средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по химии.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельному проведению демонстрационных опытов по химии допускаются педагогические работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Учащиеся к подготовке и проведению демонстрационных опытов по химии не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к проведению демонстрационных опытов по химии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении демонстрационных опытов по химии возможно воздействие на работающих и учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких химических веществ при работе с химическими реактивами без средств индивидуальной защиты;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой;
- отравление парами и газами высокотоксичных химических веществ при проведении опытов в неисправном вытяжном шкафу;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, при работе со щелочными металлами, кальцием, кислотами и щелочами подготовить к использованию средства индивидуальной защиты.

2.2. Подготовить к работе и проверить исправность оборудования, приборов, лабораторной посуды.

2.3. Перед проведением демонстрационных опытов, при которых возможно загрязнение атмосферы учебных помещений токсичными парами и газами, проверить исправную работу вытяжного шкафа.

2.4. Тщательно проветрить помещение кабинета химии.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов по химии разрешается привлекать лаборанта, учащихся привлекать дня этих целей запрещается.

3.2. Демонстрационные опыты по химии, при которых возможно загрязнение атмосферы учебных помещений токсичными парами и газами, необходимо проводить в исправном вытяжном шкафу с включенной вентиляцией.

3.3. Приготавливать растворы из твердых щелочей и концентрированных кислот разрешается только учителю (преподавателю), используя фарфоровую лабораторную посуду, заполнив ее наполовину холодной водой, а затем добавлять небольшими дозами вещество.

3.4. При пользовании пипеткой запрещается засасывать жидкость ртом.

3.5. Взятие навески твердой щелочи разрешается пластмассовой или фарфоровой ложечкой. Запрещается использовать металлические ложечки и насыпать щелочи из склянок через край.

3.6. Тонкостенную лабораторную посуду следует укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз.

3.7. Для нагревания жидкостей разрешается использовать только тонкостенные сосуды. Пробирки перед нагреванием запрещается наполнять жидкостью более чем на треть. Горлышко сосудов при их нагревании следует направлять в сторону от учащихся.

3.8. При нагревании жидкостей запрещается наклоняться над сосудами и заглядывать в них. При нагревании стеклянных пластинок необходимо сначала равномерно прогреть всю пластинку, а затем вести местный нагрев.

3.9. Демонстрировать взаимодействие щелочных металлов и кальция с водой необходимо в химических стаканах типа ВН-600, наполненных не более чем на 0,05 л.

3.10. Растворы необходимо наливать из сосудов так, чтобы при наклоне этикетка оказывалась сверху. Каплю, оставшуюся на горлышке, снимать краем той посуды, куда наливается жидкость.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

4.2. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ объемом до 0,05 л погасить открытый огонь спиртовки

4.3. и проветрить помещение. Если разлито более 0,1 л, удалить учащихся из учебного помещения, погасить открытый огонь спиртовки и отключить систему электроснабжения помещения устройством извне комнаты. Разлитую жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проветрить помещение до полного исчезновения запаха.

4.4. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей и их загорании, немедленно эвакуировать учащихся из помещения, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

4.5. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.6. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Установки, приборы, в которых использовались или образовывались вещества 1, 2 и 3 класса опасности, оставить в вытяжном шкафу с работающей вентиляцией до конца занятий, после окончания, которых учитель (преподаватель) лично производит демонтаж установки, прибора.

5.2. Отработанные водные растворы слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л для последующего их уничтожения.

5.3. Привести в порядок рабочее место, убрать все химические реактивы в лаборантскую в закрывающиеся на замки шкафы и сейфы.

5.4. Снять спецодежду, средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

5.5. Тщательно проветрить помещение кабинета химии.

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К проведению лабораторных опытов и практических занятий по химии допускаются учащиеся с 14 летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Учащимся запрещается:

- самовольно открывать или закрывать окна в кабинете;
- покидать класс во время урока;
- вставать и перемещаться по классу без разрешения учителя (преподавателя);
- отвлекаться или отвлекать других учащихся посторонними действиями (предметами).

1.4. При проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких химических веществ;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой;
- отравления парами и газами высокотоксичных химических веществ;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.5. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет химии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: двумя огнетушителями, ящиком с песком и двумя накидками из огнезащитной ткани.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю). При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы учащиеся должны соблюдать порядок проведения лабораторных опытов и практических занятий, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Изучить содержание и порядок проведения лабораторного опыта или практического занятия, а также безопасные приемы его выполнения.

2.2. При проведении работы, связанной с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, подготовить защитные очки.

2.3. Подготовить к работе рабочее место, убрать все лишнее, убрать с проходов портфели и сумки.

2.4. Проверить исправность оборудования, приборов, целостность лабораторной посуды.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Соблюдать все указания учителя (преподавателя) по безопасному обращению с реактивами и растворами, порядку выполнения работы.

3.2. Подготовленный к работе прибор, установку показать учителю (преподавателю) или лаборанту.

3.3. Запрещается самостоятельно проводить любые опыты, не предусмотренные данной работой.

3.4. Запрещается выносить из кабинета и вносить в него любые вещества без разрешения учителя (преподавателя).

3.5. Постоянно поддерживать порядок на рабочем месте, обо всех разливах растворов, а также о рассыпанных твердых реактивах немедленно сообщить учителю (преподавателю) или лаборанту. Самостоятельно убирать химические реактивы запрещается.

3.6. Обо всех неполадках в работе оборудования необходимо ставить в известность учителя (преподавателя) или лаборанта, устранять самостоятельно неисправности запрещается.

3.7. Перед проведением работы с нагреванием жидкости; использованием едких растворов надеть защитные очки. Не оставлять без присмотра работающие нагревательные приборы.

3.8. Для нагревания жидкостей использовать только тонкостенные сосуды, наполненные жидкостью не более чем на треть. В процессе нагревания не направлять горлышко сосудов на себя и на своих товарищей, не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.9. Опыты по химии, при которых возможно выделение токсичных паров или газов, необходимо проводить в исправном вытяжном шкафу с включенной вентиляцией. Учащимся запрещается самостоятельно проводить эти опыты.

3.10. Учащимся запрещается самостоятельно приготовлять растворы из твердых щелочей и концентрированных кислот. Эти опыты разрешается проводить только учителю (преподавателю), используя фарфоровую лабораторную посуду, заполнив ее наполовину холодной водой, а затем добавлять небольшими дозами щелочи или кислоты.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При разливе водного раствора кислоты или щелочи, а также при рассыпании твердых реактивов немедленно сообщить об этом учителю (преподавателю) или лаборанту. Не убирать самостоятельно любые вещества.

4.2. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ немедленно погасить открытый огонь спиртовки и сообщить об этом учителю (преподавателю) или лаборанту.

4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении немедленно сообщить об этом учителю (преподавателю) и по его указанию покинуть помещение.

4.4. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.5. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю), которому немедленно оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Погасить спиртовку специальным колпачком, не задувать пламя спиртовки ртом, не гасить его пальцами.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Приборы, реактивы и оборудование сдать учителю (преподавателю) или лаборанту, отработанные водные растворы слить в стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в кабинете информатики
ИОТ-005- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19-21° С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55-65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должна превышать - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)
ИОТ - 006- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

1.Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция разработана для работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ (далее операторов), работа которых связана с приемом и вводом информации.

1.2. При работе на ПЭВМ могут оказываться следующие опасные и вредные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень прямой блесткости;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- напряжение зрения;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

1.3.

1.4.

1.5.

1.6. В случаях возникновения у работников с персональным компьютером зрительного дискомфорта и других неблагоприятных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических требований режимов труда и отдыха, к каждому работнику следует применять индивидуальный подход в ограничении времени работы с компьютером.

1.7. Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультурные паузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

1.8. Работающим на ПЭВМ с высоким уровнем напряженности во время регламентированных перерывов и конце рабочего дня должна быть предусмотрена психологическая разгрузка в специально оборудованных помещениях (комната психологической разгрузки).

1.9. Помещения с персональными компьютерами должно быть оснащено аптечкой первой помощи и углекислотными или порошковыми огнетушителями.

1.10. Работник, допустивший нарушение инструкции по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Если нарушение правил охраны труда связано с причинением имущественного ущерба предприятию, работник несет и материальную ответственность в установленном законом порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Вымыть лицо и руки с мылом и надеть белый халат.

2.2. Подготовить свое рабочее место к работе, убрать посторонние предметы.

2.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии встречного светового потока.

2.4. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления.

2.5. Протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

2.6. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.7. Проверить правильность установки стола и всего оборудования.

2.8. Произвести визуальный осмотр ПК, убедиться в исправности электророзеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров.

2.9. Включить ПК в сеть 220В, при этом штепсельную вилку держать за корпус, в следующей последовательности:

- включить блок питания;
- включить принтер, монитор, сканер;
- включить системный блок;

2.10. Оператору, запрещается приступать к работе:

- при отсутствии на ПК гигиенического сертификата, включающего оценку визуальных параметров;
- при отсутствии защитного экранного фильтра класса «полная защита» (если он предусмотрен техническими характеристиками);
- при отсутствии защитного заземления ПК (если это предусмотрено техническими характеристиками);
- при отсутствии отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя;
- при нарушении гигиенических норм при однорядном размещении менее 1м от стен, при размещении на площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м2, и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м2.

2.11. Для уменьшения воздействия вредных факторов рекомендуется:

- подготовить рабочее место так, чтобы исключить неудобные позы;
- не пользоваться люминесцентными лампами
- стена или какая-либо поверхность позади дисплея должна быть освещена примерно так же, как экран;
- центр изображения на дисплее должен находиться на высоте 0,7-1,2 м от уровня пола.

3.Требования охраны труда во время работы.

3.1 Выполнять только ту работу, которая ему была поручена.

3.1 Внешнее устройство «мышь» применять только при наличии коврика.

3.1 Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.1 Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.1 Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

3.1 При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

3.1 Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

3.1 Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

3.1 Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.

3.1 Оператору во время работы запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой, в цепях не должно накапливаться пыль;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

3.1 При постоянной работе экран должен находиться в центре поля обзора, документы располагать слева на столе или на пюпитре в одной плоскости с экраном.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1 При возникновении неисправности в ПК необходимо отключить ПК от сети. ЗАПРЕЩАЕТСЯ пытаться самостоятельно устранить причину неисправности, об этом необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания.

4.1 В случае загорания электропровода ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону 01 и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.

4.1 Запрещается применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена, хороший проводник электрического тока

4.1 В случае поражения работника электрическим током оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медпункт или вызвать врача.

4.1 В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появления боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее мест, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу.

4.1 В случае отключения электроэнергии прекратите работу и доложите руководителю. Не пытайтесь самостоятельно устранять причину.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1 По окончании работ оператор обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- отключить ПК от сети, штепсельную вилку при этом держать за корпус.

5.1 Запрещается отключать ПК за электропровод. При отключении ПК со съемным шнуром питания сначала необходимо отключить вилку от розетки, а затем отключить питающий шнур от ПК.

5.1 Привести в порядок рабочее место.

5.1 Чистку ПК от пыли необходимо производить только после отключения ПК от сети.

Заведующий кабинетом. _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Особенности режима работы учащихся школьного возраста на компьютере

Общие требования

1. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране ВДТ, на уроке не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин.;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин.;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин.;
- для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин., на втором - 20 мин.

2. Оптимальное количество занятий с использованием ПЭВМ в течение учебного дня для обучающихся I - IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V - VIII классах - 2 урока, для обучающихся в IX - XI классах - 3 урока.

3. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий (приложение 12).

4. Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50% времени занятия.

6. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50% продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

7. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся в II - V классах - не более 60 мин.;
- для обучающихся в VI классах и старше - не более 90 мин.

8. Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин. для учащихся II - V классов и 15 мин. для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

9. Условия и режим дня в оздоровительно-образовательных лагерях, реализующих образовательные программы с использованием ПЭВМ в течение 2 - 4 недель, должны соответствовать санитарным нормам и правилам к устройству, содержанию и организации режима детских оздоровительных загородных учреждений или оздоровительных учреждений с дневным пребыванием в период каникул в городских условиях.

10. Занятия с ПЭВМ в оздоровительно-образовательных лагерях, реализующих образовательные программы с использованием ПЭВМ, организуемые в период школьных каникул, рекомендуется проводить не более 6 дней в неделю.

11. Общую продолжительность занятий с ПЭВМ в оздоровительно-образовательных лагерях, реализующих образовательные программы с использованием ПЭВМ, организуемые в период школьных каникул, рекомендуется ограничить:

- для детей 7 - 10 лет одним занятием в первую половину дня продолжительностью не более 45 мин.;
- для детей 11 - 13 лет двумя занятиями по 45 мин.: одно - в первой половине дня и другое - во второй половине дня;
- для детей 14 - 16 лет тремя занятиями по 45 мин. каждое: два в первой половине дня и одно во второй половине дня.

12. В оздоровительно-образовательных лагерях в период школьных каникул компьютерные игры с навязанным ритмом рекомендуется проводить не более одного раза в день продолжительностью:

- до 10 мин. для детей младшего школьного возраста;
- до 15 мин. для детей среднего и старшего школьного возраста.

13. Не допускается одновременное использование одного ВДТ для двух и более детей независимо от их возраста.

14. Занятия с ПЭВМ независимо от возраста детей должны проводиться в присутствии воспитателя или педагога.

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

Вариант 2

1. Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на кончик носа на счет 1 - 4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1 - 4 вверх, на счет 1 - 6 прямо; после чего аналогичным образом вниз-прямо, вправо-прямо, влево-прямо. Проделать движение по диагонали в одну и другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1 - 6. Повторить 3 - 4 раза.

Вариант 3

1. Голову держать прямо. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10 - 15.

2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами, посмотреть направо на счет 1 - 4, затем налево на счет 1 - 4 и прямо на счет 1 - 6. Поднять глаза вверх на счет 1 - 4, опустить вниз на счет 1 - 4 и перевести взгляд прямо на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстояние 25 - 30 см, на счет 1 - 4, потом перевести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 1 - 2 раза.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ

Общие требования

1. Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

2. Конструкция одноместного стола для работы с ПЭВМ должна предусматривать:

- две раздельные поверхности: одна горизонтальная для размещения ПЭВМ с плавной регулировкой по высоте в пределах 520 - 760 мм и вторая - для клавиатуры с плавной регулировкой по высоте и углу наклона от 0 до 15 градусов с надежной фиксацией в оптимальном рабочем положении (12 - 15 градусов);

- ширину поверхностей для ВДТ и клавиатуры не менее 750 мм (ширина обеих поверхностей должна быть одинаковой) и глубину не менее 550 мм;

- опору поверхностей для ПЭВМ или ВДТ и для клавиатуры на стояк, в котором должны находиться провода электропитания и кабель локальной сети. Основание стояка следует совмещать с подставкой для ног;

- отсутствие ящиков;

- увеличение ширины поверхностей до 1200 мм при оснащении рабочего места принтером.

3. Высота края стола, обращенного к работающему с ПЭВМ, и высота пространства для ног должны соответствовать росту обучающихся в обуви (приложение 4).

4. При наличии высокого стола и стула, не соответствующих росту обучающихся, следует использовать регулируемую по высоте подставку для ног.

5. Линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать +/- 5 градусов, допустимое +/- 10 градусов.

6. Рабочее место с ПЭВМ оборудуют стулом, основные размеры которого должны соответствовать росту обучающихся в обуви.

Параметры стула	Рост учащихся и студентов в обуви, см				
	116 - 130	131 - 145	146 - 160	161 - 175	> 175
Высота сиденья над полом, мм	300	340	380	420	460
Ширина сиденья, не менее, мм	270	290	320	340	360
Глубина сиденья, мм	290	330	360	380	400
Высота нижнего края спинки над сиденьем, мм	130	150	160	170	190
Высота верхнего края спинки над сиденьем, мм	280	310	330	360	400
Высота линии прогиба спинки, не менее, мм	170	190	200	210	220

Радиус изгиба переднего края сиенья, мм	20 - 50
Угол наклона сиденья, град.	0 - 4
Угол наклона спинки, град.	95 - 108
Радиус спинки в плане, не менее, мм	300

Высота одноместного стола для занятий с ПЭВМ

Рост учащихся или студентов в обуви, см	Высота над полом, мм	
	поверхность стола	пространство для ног, не менее
116 - 130	520	400
131 - 145	580	520
146 - 160	640	580
161 - 175	700	640
выше 175	760	700

Оптимальные параметры микроклимата во всех типах учебных и дошкольных помещений с использованием ПЭВМ

Температура град. С	Относительная влажность, %	Абсолютная влажность, г/м3	Скорость движения воздуха, м/с
19	62	10	< 0,1
20	58	10	< 0,1
21	55	10	< 0,1

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов
ИОТ -007 - 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К занятиям в кабинетах математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Кабинеты математического и гуманитарного циклов должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- - нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
- - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и произвести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находиться в пределах 18-20 С.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях":

- - мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) рост 100 - 115 см,
- - мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) рост 115 - 130 см,
- - мебель группы № 3 (желтая маркировка) рост 130 - 145 см,
- - мебель группы № 4 (красная маркировка) рост 145 - 160 см,
- - мебель группы № 5 (зеленая маркировка) рост 160 - 175 см,
- - мебель группы № 6 (голубая маркировка) рост 175 и выше.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетах не рекомендуется расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, вызвать медсестру при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. Телефоны: при пожаре звонить - 01;

- милиция - 02;
- скорая помощь - 03;
- директор_____

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и произвести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить освещение.

5.4. Ответственность за исполнение Инструкции возлагается на преподавателя заведующего кабинетом.

Заведующий кабинетом_____

Согласовано: Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в кабинете биологии.
ИОТ-008- 201_

201_

Инструкция по охране труда при работе в кабинете биологии.

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в кабинете биологии допускаются лица не моложе 18 лет прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к работе в кабинете биологии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете биологии возможно воздействие на работающих и учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза растворов кислот, щелочей и др. едких веществ;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим предметами;
- отравления ядовитыми растениями и веществами.

1.4. Кабинет биологии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и набором перевязочных средств в соответствии с Положением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах.

1.5. При работе в кабинете биологии соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет биологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителями пенными и углекислотным, ящиком с песком.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверки знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Подготовить к работе необходимое оборудования, инструменты, препараты, проверить их исправность, целостность.

2.2. Тщательно проверить помещение кабинета биологии. Проверить целостность лабораторной посуды и приборов из стекла.

3. Требование безопасности во время работы.

3.1. Пребывание учащихся в помещении кабинета биологии и в лаборантской допускается только в присутствие учителя (преподавателя) биологии.

3.2. Обеспечить безопасное состояние рабочих мест для учащихся, приборов, оборудования, инструментов, хранения химреактивов.

3.3. Стеклянная посуда, колющие и режущие инструменты, химреактивы должны храниться в лаборантской в закрывающихся на замки шкафах с глухими створками без стекол.

3.4. В кабинете на видном месте должны быть вывешены инструкции по охране труда для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке и при проведении экскурсий по биологии.

3.5. В кабинете не должно быть растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и др.), а также колючих растений.

3.6. Запрещается иметь и использовать в работе электронагревательные приборы с открытой спиралью.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении эвакуировать учащихся из кабинета биологии, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступит к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В случае, если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенным руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение.

5.Требование безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в лаборантскую в шкафы оборудование, приборы, инструменты, препараты, химреактивы.

5.2. Отработанные водные растворы реактивов слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л. с крышкой для их последующего уничтожения.

5.3. Проверить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по биологии.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К проведению лабораторных и практических работ по биологии допускаются учащиеся достигшие 14-ти летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении лабораторных и практических работ по биологии возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- - химические ожоги при работе с химреактивами;
- - термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками;

- порезы и уколы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим инструментом.

1.4. Кабинет биологии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет биологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителями химическим пенным и углекислотным, ящиком с песком.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы учащиеся должны соблюдать порядок проведения лабораторных и практических работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Внимательно изучить содержание и порядок выполнения работы, а также безопасные приемы ее выполнения.

2.2. Подготовить к работе рабочее место, убрать посторонние предметы.

2.3. Проверить исправность оборудования, инструмента, целостность лабораторной посуды.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Точно выполнять все указания учителя (преподавателя) при проведении работы, без его разрешения не выполнять самостоятельно никаких работ.

3.2. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, ножниц, препарировальных игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на своих товарищей, класть их на рабочее место заостренными концами от себя.

3.3. При работе со спиртовкой беречь одежду и волосы от воспламенения, не зажигать одну спиртовку от другой, не извлекать из горящей спиртовки горелку с фитилем, не задувать пламя спиртовки ртом, а гасить его, накрывая специальным колпачком.

3.4. При нагревании жидкости в пробирке или колбе использовать специальные держатели (штативы), отверстие пробирки или горлышко колбы не направлять на себя и на своих товарищей, не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.5. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.

3.6. Изготавливая препараты для рассматривания их под микроскопом, осторожно брать покровное стекло большим и указательным пальцами за края и аккуратно опускать на предметное стекло, чтобы оно свободно легло на препарат.

3.7. При использовании растворов кислот и щелочей, наливать их только в посуду из стекла, не допускать попадания их на кожу, глаза и одежду.

3.8. При работе с твердыми химреактивами не брать их незащищенными руками, ни в коем случае не пробовать на вкус, набирать для опыта специальными ложечками (не металлическими).

3.9. Во избежание отравлений и аллергических реакций, не нюхать, не пробовать на вкус химреактивы, растения, грибы и другие вещества.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ немедленно погасить открытый огонь спиртовки и сообщить об этом учителю (преподавателю), не убирать самостоятельно разлитые вещества.

4.2. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю), которому оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, сдать учителю (преподавателю) оборудование, приборы, инструменты, препараты, химреактивы.

5.2. Отработанные водные растворы реактивов не сливать в канализацию, а в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л. крышкой для их последующего уничтожения.

5.3. Проветрить помещение кабинета и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по биологии.

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К проведению демонстрационных опытов по биологии допускаются педагогические работники не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Учащиеся к подготовке и проведению демонстрационных опытов по биологии не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к проведению демонстрационных опытов по биологии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении демонстрационных опытов по биологии возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- - химические ожоги при попадании на кожу или в глаза растворов кислот, щелочей и др. едких веществ;
- - термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками;
- - порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим предметами;
- - отравления ядовитыми растениями и веществами грибков.

1.4. Кабинет биологии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах.

1.5. При проведении демонстрационных опытов по биологии соблюдать правила пожарной безопасности, занять места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет биологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным и углекислотным, ящиком с песком.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Подготовить к работе необходимое оборудование, инструменты, препараты, проверить их исправность, убедиться в целостности лабораторной посуды и приборов из стекла.

2.2. Тщательно проветрить помещение кабинета биологии.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, ножниц, препарировальных игл и пр.) соблюдать осторожность, во избежание порезов и уколов брать инструмент только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на учащихся.

3.2. Соблюдать осторожность при работе с лабораторной посудой и приборами из стекла. Тонкостенную лабораторную посуду следует укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз. Брать предметные стекла за края легко во избежание пореза пальцев.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении немедленно удалить учащихся из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в лаборантскую оборудование, приборы, инструменты, препараты, химреактивы.

5.2. Отработанные водные растворы реактивов слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3-ех литров с закрывающейся крышкой для их последующего уничтожения.

5.3. Проветрить помещение кабинета и тщательно вымыть руки с мылом.

Зав. Кабинетом _____
Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по гимнастике.
И ОТ-009- 201_

201_

Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике.

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К занятиям гимнастикой допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении занятий по гимнастике соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по гимнастике возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- травмы при выполнении упражнений на неисправных спортивных снарядах, а также при выполнении упражнений без страховки;
- травмы при выполнении гимнастических упражнений без использования гимнастических матов;
- травмы при выполнении упражнений на спортивных снарядах с влажными ладонями, а также на загрязненных снарядах.

1.4. В спортивном зале должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спортивный костюм и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Протереть гриф перекладины сухой ветошью и зачистить мелкой наждачной бумагой, проветрить спортивный зал.

2.3. Проверить надежность крепления перекладины, крепления опор гимнастического коня и козла, крепление стопорных винтов брусьев.

2.4. В местах соскоков со снарядов положить гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Не выполнять упражнения на спортивных снарядах без учителя (преподавателя), а также без страховки.

3.2. Не выполнять упражнения на спортивных снарядах с влажными ладонями.

3.3. Не стоять близко к спортивному снаряду при выполнении упражнений другим обучающимся.

3.4. При выполнении прыжков и соскоков со спортивных снарядов приземляться мягко на носки ступней, пружинисто приседая.

3.5. При выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы, чтобы не было столкновений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении во время занятий боли в руках, покраснения кожи или потертостей на ладонях, а также при плохом самочувствии, прекратить занятия и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно прекратить занятия, эвакуировать учащихся из спортивного зала, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

5.2. Протереть гриф перекладины сухой ветошью и зачистить мелкой наждачной бумагой, проветрить спортивный зал.

5.3. Снять спортивный костюм и спортивную обувь.

5.4. Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Заведующий спортивным залом.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по лыжам
И ОТ-010- 201_

201_

Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К занятиям по лыжам допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении занятий по лыжам соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по лыжам возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- обморожение при проведении занятий при ветре более 1,5-2,0 м/с и при температуре воздуха ниже -20 С;
- травмы при ненадежном креплении лыж к обуви;
- потертости ног при неправильной подгонки лыжных ботинок;
- травмы при падении во время спуска с горы или при прыжках с лыжного трамплина.

1.4. При проведении занятий по лыжам должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю, воспитателю), который сообщает об этом администрации учреждения. При неисправности лыжного инвентаря прекратить занятия и сообщить об этом учителю (преподавателю, воспитателю).

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий и правила личной гигиены.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. опасностей, которые могут привести к травме.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Проверить по списку наличие всех учащихся.

5.2. Убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

5.3. Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Ответственный за спортивную работу_____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале.
ИОТ-011- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К занятиям в тренажерном зале допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Обучающиеся должны соблюдать правила использования тренажеров, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий в тренажерном зале возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

1.4. травмы при проведении занятий на неисправных, непрочно установленных и не закрепленных тренажерах;

1.5. травмы при нарушении правил использования тренажеров, а также при нарушениях установленных режимов занятий и отдыха.

1.6. Занятия в тренажерном зале необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Тщательно проверить тренажерный зал.

2.2. Надеть спортивную одежду и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.3. Проверить исправность и надежность установки и крепления всех тренажеров.

2.4. Провести целевой инструктаж учащихся по безопасным приемам занятий на тренажерах.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Начинать выполнение на тренажерах и заканчивать их только по команде (сигналу) учителя (преподавателя, тренера).

3.2. Не выполнять упражнения на неисправных, непрочно установленных и ненадежно закрепленных тренажерах.

3.3. Соблюдать дисциплину, строго выполнять правила использования тренажеров, учитывая их конструктивные особенности.

3.4. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) учителя (преподавателя, тренера), самовольно не предпринимать никаких действий.

3.5. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности в работе тренажера или его поломке, прекратить занятия на тренажере, сообщить об этом учителю (преподавателю, тренеру). Занятия продолжать только после устранения неисправности тренажера.

4.2. При получении обучающимся травмы немедленно сообщить об этом руководителю учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из тренажерного зала, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Привести в исходное положение все тренажеры, проверить их исправность.

5.2. Проверить тренажерный зал и провести влажную уборку.

5.3. Снять спортивную одежду, спортивную обувь и принять душ или тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Проверить противопожарное состояние тренажерного зала и выключить свет.

Заведующий тренажерным залом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм
ИОТ-012- 201_

201_

Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К занятиям по спортивным и подвижным играм допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- - травмы при столкновениях;
- - нарушения правил проведения игры;
- - при падениях на мокром, скользком полу или площадке.

1.4. Занятия по спортивным и подвижным играм должны проводиться в спортивно одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2.1.

2.2. .

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) руководителя занятий.

3.2. Строго выполнять правила проведения подвижной игры.

3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя занятий.

3.6. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря, прекратить занятия и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении учащимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно эвакуировать учащихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации

учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и провести
влажную уборку спортивного зала.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал.

5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Зав. Спортивным залом _____

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по танцам
ИОТ-013- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К занятиям по танцам допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по танцам возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- травмы при столкновениях и при падениях на мокром или скользком полу;
- растяжения и переломы.

1.4. Занятия по танцам должны проводиться в одежде не сковывающей движения партнеров и в обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по танцам в зале должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть костюм для танца и обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Убедиться в том, что костюм для танца не сковывает движение.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу.

2.4. Тщательно проветрить зал и провести разминку.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Начинать танцы и делать остановки и заканчивать танец только по команде (сигналу) руководителя занятий.

3.2. Внимательно слушать и выполнять команды преподавателя.

3.3. Избегать столкновений и толчков.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности инвентаря, прекратить занятия и сообщить об этом администрации школы.

4.2. При получении обучающимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара в зале немедленно эвакуировать учащихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и провести влажную уборку зала.
5.2. Тщательно проветрить спортивный зал.
5.3. Снять костюм для танца и принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Преподаватель танцев:

Согласовано:
инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
ИОТ-014- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К прогулкам, туристским походам, экскурсиям и экспедициям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

1.3. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- - изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- - потертости ног при неправильном подборе обуви;
- - травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
- - укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- - отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- - заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.4. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций группу учащихся должны сопровождать двое взрослых не моложе 18 лет, имеющих педагогическое образование.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки или чулки.

3. Требования охраны труда во время прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, а туристского похода, экскурсии, экспедиции не должна превышать: для учащихся 15-ти – 18-ти лет - 30 дней.

3.3. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.

3.4. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.

3.5. Не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений и грибов, а также колючих растений и кустарников.

3.6. При передвижении не снимать обувь и не ходить босиком.

3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, использовать для этого питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой или кипяченую воду.

3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации.

5. Требования охраны труда по окончании работы прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

5.1. Проверить по списку наличие учащихся в группе.

5.2. Проверить наличие и спать на хранение туристское, снаряжение.

5.3. Принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию составил:
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для воспитателя.
ИОТ-015- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда для воспитателя.

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе воспитателем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе воспитателем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в учреждении возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, а также при неправильном пользовании телевизором;
- нарушение осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у учащихся при неправильном подборе размеров мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.

3.2. Длительность просмотра диафильмов должна составлять до 15 мин.

3.3. Для просмотра телепередач использовать телевизор с размером экрана 59-69 см. Телевизор должен быть установлен на высоте 1,0-1,3 м от пола. Детей рассаживать на расстоянии 4-6 м от экрана телевизора. Длительность просмотра телепередач должна составлять до 20 мин для детей 4-5 лет и до 30 мин для детей 6 лет.

3.4. Количество учебных занятий в неделю должно быть: в младших и средних группах - 10, в старшей группе - 15, в подготовительной группе - 19. Продолжительность одного занятия должна составлять: В младших группах - 10-15 мин, в средней группе - 20 мин, в старшей группе - 20-25 мин, в подготовительной группе - 25-30 мин. Во всех группах в середине занятий следует проводить физкультминутки длительностью 1,5-2,0 мин. Перерыв между занятиями должен быть 10-12 мин.

3.5. Прогулки детей на открытом воздухе должны проводиться не реже двух раз в день.

3.6. Выдачу готовой пищи детям проводить только после снятия пробы и записи медработником в бракеражном журнале оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. Температура горячей пищи при выдаче детям не должна превышать 700С. Во время приема пищи следить за правильным использованием детьми столовых приборов.

3.7. Столовая посуда при выдаче пищи детям не должна иметь трещин и сколов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Выключить все демонстрационные и электронагревательные приборы.

5.2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении массовых мероприятий
ИОТ–016– 201_

201_

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.3. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников, следующих опасных факторов:

- - возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- - травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией,

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом массовых мероприятий.

2.1. Приказом директора назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.

2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда ответственных лиц с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

2.4. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

2.5. Проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и провести влажную уборку.

3. Требования охраны труда во время массовых мероприятий.

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.4. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легко воспламеняющихся материалов, вату.

3.5. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать учащихся из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании массовых мероприятий.

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом
ИОТ-017- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом

1. Общие требования охраны труда

1.1. К перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии.

1.3. Учащихся, воспитанников при перевозке должны сопровождать двое взрослых.

1.4. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- внеплановый инструктаж:
- при изменении технологического процесса или правил по охране труда;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

1.5.

1.6. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, лица несут ответственность согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перевозка учащихся разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения.

2.2. Провести инструктаж учащихся, воспитанников по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.3. Внешним осмотром убедиться в полной исправности автобуса и проверить:

- техническое состояние автобуса, обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков и дублирующих их надписей, а также отсутствие подтекания топлива, масла и воды.
- давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;
- наличие исправного инструмента и приспособлений;
- заправку автомобиля топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью и уровень электролита в аккумуляторной батарее.

2.4. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителей и аптечки.

2.5. Посадку учащихся в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сидениями не разрешается.

2.6. После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу "СТОП" сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.

3.Требование безопасности во время работы

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать на трассу, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

3.2. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автобуса.

3.3. Выполнять требования охраны труда движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с "Правилами дорожного движения".

3.4. При перевозке учащихся, воспитанников соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

3.5. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, не высовываться из окна и не выставлять в окно руки.

3.6. Скорость движения автобуса при перевозке учащихся, воспитанников не должна превышать 60 км в час.

3.7. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

3.8. Не разрешается перевозить учащихся, воспитанников в темное время суток, в гололед, в условиях ограниченной видимости.

3.9. Перед неохраняемым железнодорожным переездом остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.

3.10. При ремонте автобуса на линии соблюдать меры предосторожности: съехать на обочину дороги, включить задний свет при плохой видимости, остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, включить первую передачу, подложить под колеса упоры. При работе на обочине под автомобилем находиться с противоположной стороны проезжей части.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, начальнику АХО или диспетчеру; оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия работников ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.2. При неисправности в работе двигателя и систем автобуса, принять вправо, съехать на обочину дороги и остановить автобус. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.3. При получении обучающимся, воспитанником травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании перевозки

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать на автостоянку и остановить автобус.

5.2. Обучающимся, воспитанникам выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Проверить по списку наличие учащихся.

Инструкцию составил:
Заместитель директора по воспитательной работе

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с тканью.
ИОТ-018- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с тканью.

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе с тканью допускаются лица в возрасте не моложе 16 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. К работе с тканью под руководством учителя (преподавателя, мастера) допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе с тканью возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- уколы пальцев рук иголками и булавками при работе без наперстка;
- травмирование рук при неаккуратном обращении с ножницами и при работе на швейной машине;
- поражение электрическим током при работе на электрической швейной машине.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, волосы убрать под косынку.

2.2. Проверить отсутствие ржавых иголок и булавок.

2.3. Подготовить рабочее место к работе, убрать все лишнее.

2.4. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления (зануления) корпуса электрической швейной машины, наличие диэлектрического коврика на полу около машины.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Хранить иголки и булавки в определенном месте (подушечке, специальной коробке и пр.), не оставлять их на рабочем месте.

3.2. Не пользоваться при работе ржавыми иголками и булавками, ни в коем случае не брать иголки и булавки в рот.

3.3. Шить иголками только с наперстком.

3.4. Выкройки и ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.

3.5. Ножницы хранить в определенном месте, класть их сомкнутыми острыми концами от себя, передавать друг другу ручками вперед.

3.6. Не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины.

3.7. Не держать пальцы рук около лапки швейной машины во избежание прокола их иглой.

3.8. Перед стачиванием изделия на швейной машине убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва.

3.9. Не откусывать нитки зубами, а отрезать их ножницами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе швейной машины прекратить работу, отпустить педаль пуска электрической швейной машины и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру). Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. В случае поломки швейной иглы или булавки, обломки их не бросать на пол, а убирать в урну.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения

4.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить электрическую швейную машину от сети.

5.2. Проверить наличие рабочего инструмента и привести в порядок рабочее место.

5.3. Провести влажную уборку помещения и его проветривание.

5.4. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)
ИОТ-019- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)

1. Общие требования

1.1. Все вновь поступающие на работу допускаются к исполнению обязанностей только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте, а также медицинского осмотра.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования и стажа работы один раз в три месяца.

1.4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

1.5. Разрешается обслуживать только тот вид устройств, по которому проведено обучение и инструктаж по охране труда.

1.6. При работе на данном оборудовании работники обязаны проходить периодические медицинские осмотры один раз в два года.

1.7. Женщины, работающие на копировально-множительной технике, с 12 недель установленной беременности переводятся на другую работу.

2. Требования перед началом работы

2.1. Надеть халат, застегнуть его на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Проверить журнал технического состояния оборудования. В случае каких-либо замечаний к работе не приступать до устранения неполадок и отметки в журнале (наладчика, электрика) об исправности оборудования.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Требования во время работы

3.1. Выполнять только порученную администрацией работу.

3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу.

3.3. При ремонте оборудования, проведении профилактики необходимо сделать запись в журнале технического состояния оборудования. Лицо, производившее ремонт (слесарь, электрик, электронщик), обязано сделать запись в журнале о проведенном ремонте.

3.4. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.

3.5. Чистку (смывку) производить только в резиновых медицинских перчатках этиловым ректифицированным спиртом согласно инструкции по обслуживанию.

3.6. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.

3.7. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.

3.8. Обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.

3.9. Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом.

3.10. Запрещается находиться в помещении во время работы копировально-множительного аппарата всем, кроме лиц, имеющих специальный допуск.

4. Требования в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети. Сообщить о пожаре администрации и всем работающим в помещении приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

4.3. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора и оказать первую медицинскую помощь.

5. Требования по окончании работы

5.1. Остановить оборудование, выключить общий вводной выключатель, убрать и привести в порядок рабочее место, сделать запись в журнале о техническом состоянии оборудования.

5.2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить руководителю работ.

5.3. Снять спецодежду, убрать ее в гардероб или в индивидуальный шкаф.

5.4. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кассира
ИОТ-020- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда кассира

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве кассира допускаются мужчины и женщины, прошедшие обучение по специальности кассир-контролер.

1.2. На рабочем месте работник получает:

- первичный инструктаж по безопасности труда и проходит стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности;
- теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.3. Во время работы работник проходит обучение безопасности труда и проверку знаний:

- по действующему оборудованию каждые 2 года;
- по новому оборудованию по мере его поступления на предприятие, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию;
- проверку знаний по электробезопасности ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний один раз в 2 года;
- периодический медицинский осмотр;
- работник, имеющий контакт с пищевыми продуктами, ежегодно;
- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен проводиться один раз в 3 месяца.

1.4. Женщинам со дня установления беременности предоставляются регламентированные перерывы для отдыха через каждые 2 ч работы по 10 мин.

1.5. Контролеры-кассиры с 20 недель беременности переводятся на другую работу.

1.6. На контролера-кассира могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- пониженная контрастность: прямая и отраженная блесткость;
- вредные вещества в воздухе рабочей зоны;
- нервно психические перегрузки физические перегрузки.

1.7. Работник обеспечивается специальной одеждой. Рекомендуемые нормы бесплатной выдачи одежды:

- халат хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная на 6 месяцев;
- шапочка хлопчатобумажная на 6 месяцев.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: исправность и устойчивость контрольно-кассовой машины подъемно-поворотного стула и т.п. исправность электровилки, шнура питания, заземления (зануления) машины.

2.2. Убедиться в исправной работе аварийного освещения и устройства вызова охраны (администрации).

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать правила эксплуатации кассовой машины.

3.2. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети при:

- внезапном стопорении ее до окончания рабочего цикла или другой остановке по неизвестной причине;
- пробое электрического тока на корпус машины.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В.
ИОТ-021- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работам по эксплуатации электроустановок до 1000 В (установочных, осветительных, нагревательных приборов, технических средств обучения и электрических машин) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Не электротехническому персоналу, эксплуатирующему электроустановки до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается 1 квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

1.2. Лица, допущенные к эксплуатации электроустановок до 1000 В, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При эксплуатации электроустановок до 1000 В возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
- неисправности изоляции или заземления.

1.4. При эксплуатации электроустановок до 1000 В должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить отсутствие внешних повреждений электроустановки, наличие и исправность контрольных, измерительных и сигнальных приборов, тумблеров, переключателей и т.п.

2.2. Убедиться в целостности крышек электророзеток выключателей, электровилки и подводящего электрокабеля.

2.3. Убедиться в наличии и целостности заземляющего проводника корпуса электроустановки.

2.4. Проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты, отсутствие их внешних повреждений.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Перед включением электроустановки в электрическую сеть, при необходимости, встать на диэлектрический коврик (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).

3.2. Не включать электроустановку в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации электроустановки, не подвергать ее механическим ударам, не допускать падений.

3.4. Не касаться проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением, без средств индивидуальной защиты.

3.5. Наличие напряжения в сети проверять только указателем напряжения.

3.6. Следить, за исправной работой электроустановки, целостностью изоляции и заземления.

3.7. Не разрешается работать на электроустановках в случае их неисправности, искрения, нарушения изоляции и заземления.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе электроустановки, искрении, нарушении изоляции проводов или обрыве заземления, прекратить работу и сообщить администрации убеждения. Работу продолжать только после устранения неисправности электриком.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить электроустановку от электрической сети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Убрать в отведенное место средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Ответственный за электрохозяйство

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при использовании технических средств обучения
ИОТ-022- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К использованию технических средств обучения допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности. К использованию проекционной аппаратуры и других технических средств обучения учащиеся не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к использованию технических средств обучения, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При использовании технических средств обучения возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при отсутствии заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилки;
- ослепление глаз сильным световым потоком при снятии защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;
- ожоги рук при касании защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;
- возникновение пожара при воспламенении кинопленки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Выключить демонстрационный электрический прибор и после его остывания охлаждающим вентилятором отключить от электрической сети.

5.2. Вынуть из демонстрационного прибора кинопленку, диафильм, диапозитивы, слайды и пр., уложить в плотно закрывающуюся коробку и убрать в отведенное для хранения место.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при уборке помещений
ИОТ-023- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при уборке помещений

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе по уборке помещений допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборки помещений возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

1.4. приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;

1.5. поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;

1.6. поражение электрическим током при использовании для подогрева воды электрокипятильников.

1.7. При уборке помещений должны использоваться средства индивидуальной защиты: спецобувь, халат хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно: резиновая обувь и перчатки.

1.8. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

1.9. При уборке помещений соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Уборку помещений производить:

3.2. учебных кабинетов, лабораторий - после окончания последнего урока и повторно после окончания уроков;

3.3. умывальных и туалетных комнат - после каждой перемены с применением дезинфицирующих средств;

3.4. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и других легковоспламеняющиеся жидкости.

3.5. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.6. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При попадании в глаза моющих и дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств, тщательно вымыть руки с мылом и смазать лицо кремом.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

Зам. Директора: _____

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря электрика
ИОТ-024- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда слесаря электрика

1.Общие требования охраны труда.

1.1. К ремонту электрооборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, специальное обучение, практическую подготовку, имеющие группу по электробезопасности, а также прошедшие

- -вводный и первичный инструктажи;
- -инструктаж по противопожарной безопасности;
- -повторный инструктаж на рабочем месте;
- -внеплановый и целевой инструктажи;
- -стажировку.

1.2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования при самостоятельном выполнении работ на электроустановках напряжением до 1000 В должен иметь не ниже III группы по технике безопасности, а свыше 1000 В - IV группы.

1.3. В процессе работы, в установленные на предприятии сроки, слесарь должен пройти инструктаж по технике безопасности, курсовое обучение по 18-ти часовой программе и сдать экзамены на знание правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

1.4. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования должен знать сроки испытания защитных средств и приспособлений, правила эксплуатации и ухода за ними, и уметь пользоваться. Не разрешается использовать защитные средства и приспособления с просроченным периодом проверки.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Слесарь-электрик должен проверить: спецодежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов, достаточно ли освещено рабочее место и подходы к нему. Свет не должен слепить глаза.

2.2. Исправность и крепление тисков и отрегулировать их высоту в соответствии со своим ростом путем укладки перед верстаком (под ноги) специальной деревянной решетки или подставки необходимой высоты с таким расчетом, чтобы поверхность тисков находилась на уровне локтевого сустава.

2.3. Необходимый для работы ручной инструмент и приспособления, средства индивидуальной защиты разложить в удобных и легкодоступных местах, чтобы исключалась возможность случайного перемещения или падения их во время работы.

2.4. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все, что может мешать работе. При работе пользоваться только исправными, сухими и чистыми инструментами и приспособлениями; лезвие отвертки должно быть оттянуто и расплющено до такой толщины, чтобы оно входило без зазора в прорезь головки винта;

2.5. гаечные ключи должны соответствовать размерам гаек и головок болтов и не должны иметь трещин, выбоин, заусениц. Губки ключей должны быть строго параллельными и не закатанными. Раздвижные ключи не должны иметь слабину (люфт) в подвижных частях;

2.6. острогубцы и плоскогубцы, не должны иметь выщербленных, сломанных губок, рукояток. Губки острогубцев должны быть острыми, а плоскогубцы - с исправной насечкой.

2.7. Слесари обязаны соблюдать требования обращения с инструментами, установленные заводскими инструкциями.

2.8. Для переноски инструмента слесарь-электрик должен использовать специальную сумку или легкий переносной ящик. Переноска инструмента в карманах запрещается.

2.9. При обнаружении неисправности оборудования, инструмента, приспособлений для работы, как перед началом, так и во время работы сообщить мастеру и до устранения неполадок к работе не приступать. Пользоваться неисправными инструментами запрещается.

3. Требования охраны труда во время работы.

1.1. В процессе работы слесарь-электрик обязан:

- выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

1.2. Если недостаточно хорошо известен безопасный способ выполнения работы, обратиться к администрации за разъяснением;

- не приступать к новой (незнакомой) работе баз получения от мастера инструктажа о безопасных способах ее выполнения;
- содержать в чистоте и порядке в течение всего рабочего времени свое рабочее место, под ногами не должно, обрезков и других отходов;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе без разрешения руководителя не доверять свою работу другому рабочему;

1.3. заметив нарушение инструкции другими рабочими или опасность для окружающих, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности или необходимости

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При любой аварии или возникновении аварийной ситуации, которая может привести к аварии и несчастному случаю, слесарь-электрик обязан немедленно принять все зависящие от него меры, предупреждающие возможность повреждений (разрушений) объекта и устраняющие опасность для жизни людей. Одновременно сообщить о случившемся мастеру или непосредственному руководителю работ.

4.2. Ремонт электрооборудования производить только при снятом напряжении.

4.3. Каждый рабочий должен уметь оказывать доврачебную помощь. Такая помощь оказывается немедленно, непосредственно на месте происшествия и в следующей последовательности:

4.4. сначала нужно устранить источник травмирования.

4.5. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни:

- при сильном кровотечении наложить жгут, а зятем перевязать рану;
- при подозрении закрытого перелома наложить шину;
- при открытых переломах сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину;
- при ожогах наложить сухую повязку;
- при обморожении пораженный участок осторожно растереть, используя мягкие или пушистые ткани;

4.6. при поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, а именно: выключить рубильник, перерубить провод, оттянуть или отбросать его сухой палкой, шестом. Не прикасаться к пострадавшему, пока он находится под действием тока. Если у пострадавшего отсутствует дыхание, то немедленно приступить к массажу сердца и искусственному дыханию до прибытия врача.

4.7. После оказания первой доврачебной помощи пострадавший должен быть направлен или доставлен в ближайшее медицинское учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

5.2. Сложить инструмент и приспособления в отведенное для хранения место.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, доложить администрации.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря сантехника
ИОТ-025- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда слесаря сантехника

1. Общие требования охраны труда

1.1. Для выполнения обязанностей слесаря-сантехника, занятого на работах по ремонту и обслуживанию канализационных и водопроводных систем и сооружений могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда не менее чем по 10 часовой программе (для работ, к которым предъявляются повышенные требования охраны труда - 20 часовой программе);
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания.

1.2. Слесарь-сантехник должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- стажировку;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении технологического процесса или правил по охране труда;
- при замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе на заточном станке по заготовке и обработке труб, сгонов, муфт и т.д. следить за тем, чтобы расстояние между краем подручника и рабочей поверхностью абразивного круга было не более 3 мм, станок должен быть оборудован защитным экраном.

3.2. Монтаж и обслуживание труб и приборов санитарно-технических систем на высоте более 1,5 метра разрешается с лесов и подмостей, установленных на прочную основу. Устанавливать подмости на случайные опоры (бочки, кирпичи, трубы, нагревательные приборы и т.д.) не разрешается. После монтажа и ремонта систем проверить плотность резьбовых и болтовых соединений.

3.3. При производстве работ совместно с электросварщиком, слесарю необходимо надеть защитные средства (очки темного цвета, рукавицы).

3.4. Заготовки труб и другие изделия следует укладывать так, чтобы они не загромождали проходы и не мешали работе.

3.5. Работа в колодцах, ямах должна производиться бригадой слесарей из 3-х человек, один из которых находится внутри колодца, другой на поверхности, а третий должен выполнять

работу наблюдающего за работником, находящимся внутри колодца и в случае плохого его состояния оказать необходимую помощь. Занимать наблюдающего какой-либо работой до того, как рабочий, находящийся в колодце, в емкости, в сооружении не выйдет на поверхность, запрещается.

3.6. Опускать в колодец и поднимать из него какие-либо предметы, инструмент, строительные материалы следует в ведре с применением веревки, троса. Рабочий, находящийся в это время в колодце, должен отойти в сторону. Все инструменты и другие предметы должны быть убраны от люков колодца.

3.7. Во время работы в колодце или канале, индикатор газа, по которому определяется наличие газа, должен находиться около рабочего у входящей трубы и в случае поступления в колодец газа, работу следует прекратить, а рабочему подняться на поверхность.

3.8. Освещение места работы должно производиться аккумуляторными фонарями или переносными лампами напряжением не выше 12 Вольт. Лампа должна быть защищена металлической сеткой.

3.9. При работах внутри сети канализации запрещается пользоваться открытым огнем, курить, применять спички, зажигалки и т.п. Все это может привести к взрыву.

3.10. В тех случаях, когда необходимо производить работу, а газ из колодца по каким-либо причинам не может быть полностью удален или идет его поступление, слесарь должен производить работу в колодце в изолирующем противогазе со шлангом, выходящим на поверхность колодца (камеры). Продолжительность работы в этом случае без перерыва не должна превышать более 10 минут.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных и других ситуаций (внезапное появление газа в колодце, сильный дождь, признаки слабости у рабочего и т.п.) работа в колодце должна быть прекращена, а рабочий немедленно поднят на поверхность, в случае потери сознания ему должна быть оказана медицинская помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, закрыть люк канализационного колодца, ямы, снять ограждения и предупреждающие знаки.

5.2. Убрать инструмент и все приспособления в отведенное для них место.

5.3. Снять спецодежду и обувь, убрать в отведенное для них место.

5.4. Вымыть лицо и руки водой с мылом или, при необходимости, принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда охранника
ИОТ-026- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда охранника

1. Общие требования охраны труда

1.1. Для выполнения обязанностей охранника, могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья и прошедшие:

- вводный инструктаж;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- проверку знаний требований охраны труда;
- обучение и проверку знаний по электробезопасности на соответствующую группу, в качестве оперативно – ремонтного персонала при выполнении работ, связанных с эксплуатацией электрооборудования.

1.2. Охранник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые 6 месяцев;
- стажировку от 2 до 14 смен;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении условий и организации охраны объекта, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- периодический медицинский осмотр.

1.3. Охранник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении с учетом особенностей охраняемого объекта;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования безопасного выполнения работ при охране объекта;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной и коллективной защиты;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о происшествиях и несчастных случаях, травмах, неисправностях оборудования и т.д.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

-
-
- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, самостоятельно ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра;
- курить в неустановленных местах.

3.1. В случае заболевания во время несения службы охранник должен сообщить об этом непосредственному начальнику, который должен принять меры к вызову врача или доставке заболевшего (пострадавшего) в лечебное учреждение и его замене.

3.2. Специальные средства должны использоваться охранником в строгом соответствии с особенностями применения каждого их вида.

3.3. Вооруженному охраннику запрещается выходить за пределы территории охраняемого объекта, кроме случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, спать, отклоняться от установленного маршрута обхода.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения возгорания немедленно, отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю и администрации организации, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей. При загорании электрооборудования применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.2. В случае получения травмы охранник обязан прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинское учреждение.

4.3. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия тока путем немедленного отключения электроустановки рубильником или выключателем. Если отключить электроустановку достаточно быстро нельзя, необходимо освободить пострадавшего с помощью диэлектрических перчаток, при этом необходимо следить и за тем, чтобы самому не оказаться под напряжением. После освобождения пострадавшего от действия тока необходимо оценить его состояние, вызвать скорую медицинскую помощь и до прибытия врача оказывать первую доврачебную помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. По окончании работы охранник обязан:

- привести в порядок рабочее место.
- сообщить непосредственному руководителю о выполненных задачах, а также обо всех происшествиях в ходе дежурства;
- в установленном порядке осуществить допуск на объект сменяющего охранника, ознакомить его со всеми выявленными при несении службы замечаниями и недостатками;
- сделать запись в журнале приема – передачи смен.

5.2. Снять форменную одежду, обувь, убрать их в предназначенные для хранения места.

5.3. Вымыть руки и лицо с мылом, по возможности принять душ.

5.4. Покинуть территорию учреждения.

Инструкцию составил
Зам. Директора по режиму:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для повара
ИОТ-027- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда для повара

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в качестве повара допускается персонал, прошедший предварительный диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, инструктаж по технике безопасности.

1.2. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации технологического оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.3. При эксплуатации газоиспользующих установок, повар должен до назначения на

1.4. самостоятельную работу обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в газовом хозяйстве и сдать экзамен в установленном порядке.

1.5. Первичная проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ в газовом хозяйстве проводится с участием инспектора газового надзора. На основании протокола первичной проверки знаний выдается удостоверение.

1.6. Во время работы повар должен проходить:

- осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний – ежедневно перед началом работы;
- обучение безопасности труда по действующему оборудованию каждые 2-года;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Для предотвращения попадания в воздух производственных помещений вредных веществ следует:

- соблюдать технологические процессы приготовления кулинарной продукции;
- операции по просеиванию муки, крахмала производить на специально оборудованных рабочих местах.

3.2. Для предотвращения неблагоприятного влияния инфракрасного излучения повар обязан:

- максимально заполнять посудой рабочую поверхность плит, своевременно выключать секции электроплит или переключать их на меньшую мощность;
- не допускать включения электроконфорок на максимальную и среднюю мощность без загрузки.

3.3. Не работай на машинах и аппаратах, устройство которых не знаешь и работа на которых тебе не поручена.

3.4. Работай на мясорубке только со специальным приспособлением или кольцом у загрузочной воронки.

3.5. Для проталкивания мяса в машину, пользуйся деревянным пестиком. Не проталкивай мясо руками.

3.6. При использовании универсального привода насадку и крепления их производи при включении мотора.

3.7. При работе на шинкованных машинах не проталкивай овощи руками на ходу.

3.8. При работе на овощно-мясных и протирочных машинах пользуйся предохранительной крышкой.

3.9. Разделку замороженного мяса производи после его оттаивания.

3.10. Для опалки дичи, птицы, пользуйся паяльными лампами.

3.11. Работая ножом, держи правильно руки и нож. Будь осторожен, ножи храни в специальных чехлах.

3.12. Выемку рыбы из ванн производи проволочными черпаками.

3.13. Посуду с жидкостью по плите передвигай осторожно.

3.14. Следи за тем, чтобы поставленные жиры для разогрева не вспыхнули.

3.15. При поджарке котлет, пирожков, клади их с наклоном от себя.

3.16. Клади в кипящий жир картофель, другие овощи, не допуская попадания воды.

3.17. Крышки варочных котлов открывай от себя осторожно.

3.18. При переноске горячей пищи ставь на устойчивые подставки.

3.19. Не берись голыми руками за горячую посуду, пользуйся для этого полотенцем.

3.20. Срочно убирай пролитый жир, уроненные продукты.

3.21. Укладывать полуфабрикаты на разогретые сковороды и противни движением от себя, передвигать посуду на поверхности плиты осторожно, без рывков и больших усилий, открывать крышки посуды с горячей пищей осторожно, движением на себя.

3.22. Не пользоваться котлами, кастрюлями и другой кухонной посудой, имеющей деформированные дно или края, непрочно закрепленные ручки или без ручек.

3.23. Перед переноской котла с горячей пищей предварительно убедитесь в отсутствии посторонних предметов и скользких полов на всем пути передвижения.

3.24. Разделочные доски располагай на ровную поверхность.

3.25. Консервные банки открывай специальным ключом.

3.26. Для вскрытия тары пользуйся гвоздодером.

3.27. Не выходи на улицу потным.

3.28. При переводе на другую работу, требуй от администрации дополнительного инструктажа.

3.29. На предприятиях общественного питания запрещается:

- при изготовлении блюд носить ювелирные украшения;
- курить на рабочем месте;

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении дефектов оборудования, представляющих опасность для жизни персонала и целостности оборудования, немедленно прекрати работу, по возможности отключи электрооборудование от электросети, прими меры по ликвидации аварии.

4.2. При появлении запаха газа в помещении немедленно прекратить пользование газоиспользующими установками, перекрыть краны к установке и на установках, вызвать работников газовой службы.

4.3. При возникновении пожара немедленно вызови пожарную охрану, удали в безопасное место людей, поставь в известность заведующего столовой и организуй тушение огня подручными средствами.

4.4. Окажи первую помощь пострадавшим при травмировании, внезапном заболевании.

4.5. О несчастном случае доложи заведующему столовой.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Надежно обесточьте оборудование.

5.2. Произвести разработку, очистку, мойку оборудования.

5.3. Убрать инвентарь на специально отведенное место.

5.4. Снять спецодежду, принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда бухгалтера-кассира
ИОТ-028- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе бухгалтером-кассиром допускаются мужчины и женщины в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Бухгалтер-кассир обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. На рабочем месте работник проходит стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Бухгалтер-кассир должен следить за правильной освещенностью рабочего места. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.3. Перед началом работы кассир обязан проверить исправность электрооборудования на рабочем месте.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Перед включением электрооборудования в электросеть необходимо проверить состояние корпуса электроприбора, убедиться в отсутствии повреждений электрических проводов.

3.2. Включение электрооборудования в сеть должно осуществляться специальной кнопкой (вкл., выкл.) автоматического предохранителя (рубильника).

3.3. Запрещается проводить ремонтные работы оборудования, подключенного к сети электропитания.

3.4. Бухгалтеру-кассиру запрещается продолжать выполнять свою основную деятельность во время производства ремонтных работ.

3.5. Не следует допускать к работе лиц, не знакомых с правилами работы бухгалтера-кассира.

3.6. Запрещается продолжать работу, если появился специфический запах горящей электропроводки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара бухгалтер-кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях бухгалтер-кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Бухгалтер-кассир должен отключить электрооборудование и сдать материальные ценности.

5.2. По окончании работы должен выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков должен известить об этом администрацию.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда водителя легкового автомобиля
ИОТ-029- 201_

201_

Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе на легковом автомобиле допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии, достигшие 18 летнего возраста.

1.3. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования охраны труда - 30 календарных дней);
- диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.4. Водитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.5. При оформлении водителя на работу за ним должен быть закреплен определенный легковой автомобиль приказом по предприятию.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

-
-
- .

2.1. Открывать крышку радиатора следует после охлаждения двигателя, оберегать руки и лицо от ожогов.

3.Требование безопасности во время работы

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать из гаража, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

3.2. Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом. При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица.

3.3. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автомобиля.

3.4. Выполнять требования охраны труда движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с "Правилами дорожного движения".

3.5. Оставлять автомобиль разрешается только после принятия мер, исключающих возможность его движения во время отсутствия водителя.

3.6. При ремонте автомобиля на линии соблюдать меры предосторожности: съехать на обочину дороги, включить аварийную сигнализацию, установить знак аварийной, остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, включить первую передачу, подложить под колеса упоры. При работе на обочине под автомобилем находиться с противоположной стороны проезжей части.

3.7. Водителю не разрешается:

- управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;
- выезжать в болезненном состоянии или при такой степени утомления, которая может повлиять на безопасность движения;
- передавать управление автомобилем посторонним лицам;
- выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя;
- протирать двигатель ветошью смоченной бензином и курить в непосредственной близости от системы питания двигателя и топливных баков.

3.8. При постановке автомобиля на пост технического обслуживания, не имеющего принудительного перемещения, или ремонт, затянуть рычаг стояночной тормозной системы и включить первую передачу. При ремонте автомобиля содержать рабочее место в чистоте и не загромождать посторонними предметами. Сливать масло и воду только в специальную тару.

3.9. Подъем автомобиля домкратом производить без перекосов (домкрат должен стоять вертикально, опираться на грунт всей плоскостью подошвы, головка домкрата должна упираться всей плоскостью в ось или в специально фиксированное место, при мягком грунте под домкрат подложить доску, под остальные колеса подложить упорные башмаки).

3.10. На разборочно-сборочных работах применять только исправные приспособления и инструмент. Трудно отвертываемые гайки смочить керосином, а потом отвернуть ключом.

3.11. Проверять совпадение отверстия ушка амортизатора и серьги только при помощи бородка.

3.12. Подтягивать ремень вентилятора, проверять крепление водяного насоса и подтягивать сальники только после полной остановки двигателя.

3.13. Работы, связанные с заменой и перестановкой шин, выполнять только после того, как автомобиль будет установлен на подъемник.

3.14. Демонтаж шины с диска колеса осуществлять при помощи съемника, накачивать шины в предохранительном устройстве.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, оказать пострадавшему первую (доврачебную)

помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.2. Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ГИБДД.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После возвращения с линии совместно с механиком проверить автомобиль. В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.

5.2. Сдать путевой лист диспетчеру или ответственному лицу.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда дворника
ИОТ-030- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда дворника

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в качестве дворника допускаются рабочие, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.2. Дворник должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Дворник должен выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

2.2. Надеть положенную спецодежду.

2.3. Осмотреть свою закрепленную территорию, если обнаружены открытые люки колодцев, вызовите дежурную службу, чтобы они закрыли крышки колодцев.

2.4. Проверить исправность инструмента и инвентаря (лопаты, скребки, носилки, метлы).

2.5. Лопаты и метлы должны быть прочно насажены на рукоятку и прочно закреплены.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами.

3.2. Уборку закрепленной территории желательно проводить до основного потока людей.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При несчастном случае оказать первую медицинскую помощь (обратиться в медпункт или вызвать скорую медицинскую помощь).

4.2. Сообщить о случившемся своему руководителю.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Привести в порядок инвентарь, обо всех замечаниях доложить своему руководителю.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда медсестры
ИОТ-031- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда медсестры

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве медсестры допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие медицинскую комиссию и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Медсестра должна быть обеспечена спецодеждой, СИЗ согласно типовых норм бесплатной выдачи спецодежды и спецобуви.

1.3. Медсестра обязана соблюдать:

- правила внутреннего распорядка;
- правила пожарной безопасности;
- режим труда и отдыха.

1.4. При работе на медсестру возможно воздействие следующих опасных факторов:

- термические ожоги при неаккуратном использовании спиртовки;
- химические ожоги при попадании на кожу или глаза растворов кислот, щелочей;
- порезы рук.

1.5. Соблюдать правила личной гигиены.

1.6. Использовать по назначению и бережно относиться к выданным СИЗ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами.

3.2. Помещение кабинета содержать в безупречной чистоте.

3.3. Следить за целостностью стеклянных приборов и посуды, запрещается мыть их при нарушении целостности.

3.4. При эксплуатации приборов и аппаратов необходимо строго руководствоваться правилами(инструкциями), изложенными в техническом паспорте, прилагаемом к приборам и оборудованию.

3.5. Металлические корпуса всех электроприборов должны обязательно заземлены.

3.6. При прекращении подачи электроэнергии необходимо отключить все приборы.

3.7. При работе с раствором хлорамина, хлорной извести пользоваться резиновыми перчатками.

3.8. При мытье посуды из под кислот, щелочей пользоваться защитными резиновыми перчатками.

3.9. При работе с электроприборами:

- не работать с неисправными электроприборами;
- не производить ремонт неисправных приборов;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;

3.10. Соблюдать правила пользования газовыми приборами.

3.11. Разрешается переносить груз не более 10кг.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении несчастного случая принять меры по предотвращению тяжких последствий. Если несчастный случай произошел, оказать медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать «Скорую медицинскую помощь». Поставь в известность о случившимся руководство.

4.2. При химическом ожоге необходимо пораженное место промыть большим количеством проточной холодной воды из под крана или ведра в течение 15-20мин. При химическом ожоге полностью смыть химические вещества водой не удается. Поэтому после промывания пораженное место необходимо обработать раствором питьевой соды (чайная ложка соды на стакан воды).

4.3. При попадании брызг щелочи или паров в глаза и полость рта необходимо промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды). После обработки вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. При возникновении пожара:

- отключить электрическое оборудование;
- вызвать пожарную службу;
- приступить к эвакуации;
- оказать помощь пострадавшим.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Проверить чистоту и порядок в медпункте.

5.2. Спецодежду повесить в отдельный шкафчик.

5.3. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в пищеблоке
ИОТ-032- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке.

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в пищеблоке допускаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие специальную подготовку, обученные безопасности труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», имеющие 1 группу по электробезопасности, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

1.2. К обслуживанию газовой аппаратуры допускаются лица, имеющие удостоверение о прохождении специального техминимума по эксплуатации газовой пищеварочной аппаратуры.

1.3. Работники пищеблоков обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.4. Работники пищеблоков обязаны знать и соблюдать правила пожарной безопасности.

1.5. Курение на рабочих местах запрещается, а разрешается только в специально обозначенных и оборудованных помещениях для курения.

1.6. Работники пищеблоков должны быть обеспечены санитарно-гигиенической спецодеждой, санитарной обувью и предохранительными приспособлениями в соответствии с действующими Нормами, утвержденными Минздравом, и обязаны соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

1.7. Для мытья рук в умывальниках должны быть в достаточном количестве мыло и чистые полотенца.

1.8. В помещениях пищеблоков должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов, проездов не допускается.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

-
-
- Снятие и установку терочного диска картофелеочистительной машины необходимо производить с помощью специального крючка.
- При работе на ленточных или дисковых пилах не допускается приближение рук к полотну или диску пилы ближе, чем на 10 см.
- Подача продукта к полотну пилы или скребку приспособления для очистки рыбы должна производиться равномерно, без излишних усилий.
- Перед началом работы необходимо проверить надежность крепления мясорубки на корпусе привода.
- Над горловиной мясорубок с диаметром загрузочных отверстий свыше 45 мм должно быть установлено предохранительное кольцо, не допускающее попадания рук к подвижным частям.
- Подъем и опускание предохранительной крышки куттера следует производить плавно, без рывков. Кожух куттера должен быть сблокирован с приводом.
- Выгружать фарш из куттера при отсутствии саморазгружающихся приспособлений необходимо ковшом.

- Тестомесительную машину следует включать только после полной фиксации подкатной дежи на машине и опущенных щитках ограждения.
- Во время работы тестомесительной машины запрещается поднимать ограждения, открывать подкатную дежу, добавлять и вынимать продукты из дежи, помогать машине руками замешивать тесто, а также чистить и мыть дежу.
- Перед началом работы тестораскаточной машины следует проверить надежность блокировочного устройства.
- Во время работы на тестораскаточной машине запрещается протирать вальцы и открывать облицовку.
- Сменные машины должны быть надежно укреплены на корпусе привода.
- Устанавливать сменную машину на работающий привод запрещается.
- На хлеборезке запрещается производить укладку хлеба при движении подающей каретки.
- Заточку дискового ножа хлеборезки следует производить только при помощи заточного механизма, установленного на машине.
- При заточке ножа хлеборезательной машины не допускается проверять остроту режущих кромок ножа рукой.
- Для очистки дискового ножа хлеборезательной машины от остатков продукта необходимо применять деревянные скребки. Снимать остатки продуктов с ножа руками запрещается.
- Применение оборудования для выполнения операций, не предусмотренных инструкцией по эксплуатации, запрещается.
- **При тепловой обработке пищевых продуктов:**
- Пользоваться при растопке оборудования с огневым обогревом (плит, печей, кипятильников, вмазанных котлов) бензином, другими легковоспламеняющимися жидкостями запрещается.
- Подготовка топлива должна производиться вне помещения кухни.
- Удаление золы следует производить после охлаждения топки.
- Запрещается охлаждать топку или настил плиты водой.
- Не разрешается включение электрических котлов и автоклавов при незаполненной паровой рубашке. Перед началом работы пароводяную рубашку следует заполнить до уровня контрольного крана кипяченой водой.
- Запрещается включать котлы и автоклавы в случае неисправности заземления, двойного предохранительного клапана, при пуске пара из рубашки и наличии трещин в рубашке автоклава.
- Включать автоклавы разрешается только при плотном и равномерном закреплении крышки всеми откидными винтами.
- Прежде чем открыть крышку автоклава, необходимо его выключить, открыть в крышке паровоздушный кран. Когда давление внутри автоклава снизится до нуля, следует ослабить откидные винты, причем ослабление произвести крест-накрест, а затем в таком же порядке полностью отвернуть и открыть крышку. Завинчивание следует также вести крест-накрест, а не подряд, во избежание неравномерной нагрузки на винты и появление неплотностей. Подъем крышки производится осторожно во избежание ожога лица и рук.
- Выгрузку продуктов из электрических котлов следует производить только после отключения нагрева и выпуска пара из рабочей камеры.

- Настил электрической плиты должен быть ровным и гладким. Не допускается работа на плите с деформированным настилом.
- Плита должна иметь бортовую поверхность и поручни, предохраняющие от ожогов. Поручни должны быть расположены от бортов плиты на расстоянии не ближе 10 см.
- Во время работы на электрической плите не допускается перегрев настила конфорок и работа с недогруженными конфорками, включенными на полную мощность.
- Эксплуатировать оборудование, работающее под давлением, при неисправных манометрах и других контрольно-измерительных приборах запрещается.
- Включать электрический кипятильник в работу следует только после проверки наличия воды в водопроводной сети и заполнения питательного бачка.
- Во время работы кипятильника не должно быть сильного шума, ударов, парения и выброса кипятка.
- Запрещается при отборе кипятка вешать ведро на кран кипятильника. Ведро должно быть установлено на специальную подставку.
- Запрещается включать ток при отсутствии жира в загрузочной чаше электросковороды.
- При открывании крышки загрузочной чаши во время работы не следует наклонять ее на себя.
- Перед опрокидыванием загрузочной чаши необходимо выключить ток. Опрокидывать сковороду при включенных нагревателях запрещается.
- **При ручной обработке пищевых продуктов:**
- При работе с ножом рабочий должен держать лезвие от себя и не допускать резких движений ножом. Поварские ножи, скребки для очистки рыбы должны иметь гладкие, без заусениц, удобные и прочно насаженные деревянные рукоятки. Режущие части ножей должны регулярно и своевременно затачиваться.
- Править нож о мусат следует в стороне от рабочих, занятых на других операциях. Ножи и мусаты должны иметь на рукоятках предохранительные выступы.
- Ручную мойку рыбы необходимо производить щетками, мочалками, скребками в специальных рукавицах, предохраняющих руки рабочих от травмы.
- Для выемки рыбы из ванн должны использоваться проволочные черпаки.
- При разделке рыбы должны использоваться разделочные ножи, головорубы, скребки.
- Перенос инструментов должен производиться в чехлах, ножнах. Хранить инструмент необходимо в пеналах.
- Мясо при ручной обработке должно обваливаться только в размороженным виде.
- Колоды для разрубки мяса и костей должны устанавливаться на крестовину. Высота колоды должна быть не менее 0,85 м от уровня пола. Не допускается наличие трещин и заусениц на разделочных досках, а также на колодах для разрубки мяса.
- Опалка птицы и дичи должна производиться на опалочных горнах и в специально отведенных местах.
- Укладывать полуфабрикаты на сковороды и противни для жарения необходимо с наклоном от себя. Противни должны быть легкими, изготовленными из нержавеющего материала, без заусениц, острых углов.
- Устанавливать котлы на плиту и снимать их должны два работника, используя для этого сухое полотенце. При этом необходимо помнить, что предельная норма переноски грузов вручную установлена для женщин - 15 кг, для мужчин - 50 кг*.

- Наплитные котлы, кастрюли, сотейники и другая кухонная посуда должны иметь прочно прикрепленные ручки, ровное дно и хорошо пригнанные крышки.
- Установка наплитных котлов с пищей должна производиться на устойчивые подставки-табуреты.
- **Требования охраны труда при мойке посуды:**
- Перед включением посудомоечной машины необходимо проверить наличие воды в ваннах и в баке электронагревателя.
- Во время работы посудомоечной машины открывать дверцу моющей или ополаскивающей камеры запрещается.
- Сливать загрязненную воду из ванны следует только после остановки машины.
- Мойка и очистка посуды от остатков пищи, а также уборка полов, стеллажей должна производиться с помощью щеток, скребков, ершей, деревянных лопаток.
- Необходимо немедленно удалять из мойки осколки разбитой посуды, а также посуду, имеющую трещины и сколы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Необходимо прекратить подачу продукта при наличии постороннего шума, внезапно возникшего при работе оборудования, появлении запаха гари, прекращении подачи электроэнергии.

4.2. При внезапном появлении на корпусе оборудования ощутимого электрического тока, необходимо немедленно выключить оборудование и сообщить администрации.

4.3. Не допускать работы оборудования (печей, плит, котлов, кипятильников) с газовым обогревом при отклонении давления газа от заданного; погасании пламени горелок; нарушении тяги; прекращении подачи воздуха.

4.4. При появлении в помещении запаха газа следует немедленно прекратить пользование газовыми приборами, не применять открытый огонь, не курить, не включать электроприборы, закрыть все краны у газового оборудования, открыть окна для проветривания помещений и вызвать аварийную службу.

4.5. Работа оборудования, работающего под давлением, должна быть приостановлена:

- при неисправности предусмотренных контрольно-измерительных приборов и средств автоматики (манометров, предохранительных клапанов, указателей уровня и т.д.);

- при повышении давления в паропроводящей рубашке выше разрешенного, несмотря на соблюдение всех требований по режиму работы и безопасному обслуживанию;

- при неисправности предохранительных клапанов, предохранительных и блокировочных устройств;

- при неисправности или неполном количестве крепежных деталей крышек, люков;

- при обнаружении в основных элементах аппарата трещин, выпучивания, пропусков или потений в сварных швах, течи в заклепочных и болтовых соединениях, разрыва прокладок;

- при возникновении пожара.

4.6. При парении двухстенной жаровни (с косвенным обогревом) следует убедиться в наличии теплоносителя в рубашке. При утечке теплоносителя из рубашки или недостаточном его уровне следует немедленно прекратить работу и отключить жаровню от электросети.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы (смены) необходимо проверить и привести в порядок свое рабочее место, машины и оборудование, уходя закрыть общий газовый кран, выключить общий силовой электрорубильник, вентиляцию и свет.

5.2. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, персонал обязан сделать соответствующие записи в журнале технического обслуживания и сообщить руководителю пищеблока.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с кухонной электроплитой
ИОТ-033- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с кухонной плитой допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.При работе с кухонной электроплитой возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов

- термические ожоги при касании руками нагретой электроплиты, а также горячей жидкостью или паром;

- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электроплиты и отсутствии диэлектрического коврика.

1.3. При работе с кухонной электроплитой должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты:

- халат, передник хлопчатобумажный и косынка или колпак;

- диэлектрический коврик.

Пищеблок должен быть оборудован эффективной приточно-вытяжной вентиляцией с вытяжным зонтом над электроплитой.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу около кухонной электроплиты диэлектрических ковриков.

2.3. Проверить наличие и целостность ручек пакетных переключателей электроплиты, а также надежность подсоединения защитного заземления к ее корпусу.

2.4. Включить вытяжную вентиляцию и убедиться в нормальном ее функционировании.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1 Встать на диэлектрический коврик и включить кухонную электроплиту, убедиться в нормальной работе нагревательных элементов.

3.4. Для приготовления пищи использовать эмалированную посуду или посуду из нержавеющей стали. Не рекомендуется использовать алюминиевую посуду. Не пользоваться эмалированной посудой со сколами эмали.

3.5. Кастрюли, баки заполнять жидкостью не более 3/4 их объема, чтобы при закипании жидкость не выплескивалась и не заливала электроплиту.

3.6. Крышки горячей посуды брать полотенцем или использовать прихватки и открывать от себя, чтобы не получить ожоги паром.

3.7. При снимании посуды с горячей жидкостью с электроплиты соблюдать особую осторожность, брать ее за ручки, используя полотенце или прихватки. Банки емкостью более 10 л снимать с электроплиты и ставить на нее вдвоем.

3.8. Для предотвращения ожогов рук при перемешивании горячей жидкости в посуде использовать ложки, половники с длинными ручками.

3.9. Сковородки ставить и снимать с кухонной электроплиты с помощью сковородников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При неисправности в работе кухонной электроплиты, а также нарушений защитного заземления ее корпуса работу прекратить и выключить кухонную электроплиту. Работу возобновить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования кухонной электроплиты немедленно выключить ее и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислого или порошкового огнетушителя.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.5. При поражении электрическим током немедленно отключить электроплиту от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить кухонную электроплиту, и после ее остывания вымыть горячей водой.

5.2. Провести влажную уборку пищеблока и выключить вытяжную вентиляцию.

5.3. Снять спецодежду и принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с жарочным шкафом
ИОТ-034- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом

1. Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельной работе с жарочным шкафом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2 Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе с жарочным шкафом возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

термические ожоги при касании руками нагретых частей жарочного шкафа или горячих противней;

поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса жарочного шкафа и отсутствие диэлектрического коврика.

1.4 При работе с жарочным шкафом должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе жарочного шкафа, а также нарушении защитного заземления его корпуса работу прекратить и выключить жарочный шкаф, сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования жарочного шкафа немедленно выключить его и приступить к тушению очага возгорания углекислотным или порошковым огнетушителем.

4.3. При получении травмы оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить жарочный шкаф от сети. Оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса его ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончанию работы

5.1. Выключить жарочный шкаф и после его остывания промыть горячей водой.

5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку помещения и включить вытяжную вентиляцию.

5.3. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.
Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с электромясорубкой
ИОТ-035- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой

1. Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельной работе с электромясорубкой допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья

1.2 Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе с электромясорубкой возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

- травмирование рук при работе без специальных толкателей;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электромясорубки и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4 При работе с электромясорубкой должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

1.5 На пищеблоке должна быть мед аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу около электромясорубки диэлектрического коврика.

2.3. Проверить наличие и надёжность подсоединения к корпусу электромясорубки защитного заземления, а также целостность подводящего кабеля электропитания.

2.4. Подготовить к работе на электромясорубке продукты и толкатели.

2.5. Проверить работу электромясорубки на холостом ходу путём кратковременного её включения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Встать на диэлектрический коврик и включить электромясорубку.

3.2. Продукты для обработки на электромясорубке закладывать в приемную камеру не крупными кусками.

3.3. Запрещается проталкивать обрабатываемые продукты к шнеку электромясорубки руками во избежание их травмирования, для этой цели использовать специальные деревянные толкатели.

3.4. Не перегружать приёмную камеру электромясорубки продуктами, закладывать их для обработки небольшими порциями.

3.5. Перед обработкой на электромясорубке мяса проверить отсутствие в нём костей.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе электромясорубки, а также нарушении защитного заземления её корпуса работу прекратить и выключить электромясорубку. Работу продолжить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования мясорубки немедленно отключить её от сети и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислотного или порошкового огнетушителя.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить электромясорубку от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить электромясорубку, удалить из неё остатки продуктов и промыть горячей водой.

5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку и проветрить помещение

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с электротитаном
ИОТ-036- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с электротитаном

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с электротитаном допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с электротитаном возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретых частей электротитана или горячей водой;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электротитана и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4. При работе с электротитаном должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

1.5. Работающие должны знать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу около электротитана диэлектрического коврика.

2.3. Проверить надёжность подсоединения защитного заземления к корпусу электротитана, а также целостность подводящего электрического кабеля.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Заполнить электротитан водой до установленного уровня, проверить отсутствие подтекания воды из сливного крана и корпуса электротитана.

3.2. Встать на диэлектрический коврик и включить электротитан, убедиться в нормальной его работе.

3.3. Своевременно выключать электротитан при нагревании воды до нужной температуры или её закипании.

3.4. Во избежание ожогов паром не открывать крышку электротитана при закипании воды.

3.5. Соблюдать осторожность при наливании горячей воды из электротитана в посуду.

3.6. Посуду горячей водой заполнять не более 3/4 её объёма.

3.7. Следить за уровнем воды при включенном электротитане, своевременно пополнять её до установленного уровня.

3.8. Во избежание ожогов горячей водой, заполненную посуду переносить, используя полотенце или прихватки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе электротитана, а также нарушении защитного заземления его корпуса работу прекратить и выключить электротитан, сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электропитание от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить электротитан от сети, привести в порядок рабочее место.

5.2. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при мытье посуды
ИОТ-037- 201_

201_ г.

Инструкция по охране труда при мытье посуды

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе по мытью посуды допускаются лица не моложе 16 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе по мытью посуды возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при мытье посуды горячей водой;
- химические ожоги;
- аллергические реакции при использовании моющих и дезинфицирующих средств;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления моечных ванн или при нагревании воды электрокипятильником.

1.4. При мытье посуды должна использоваться следующая спецодежда:

- фартук клеенчатый с нагрудником;
- сапоги резиновые;
- перчатки резиновые.

1.5. На пищеблоке должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду.

2.2. Проверить наличие и надежность подсоединения защитного заземления к корпусам моечных ванн.

2.3. Подготовить емкость с крышкой для остатков пищи.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Освободить столовую посуду от остатков пищи, которые складывать в подготовленную емкость с крышкой.

3.2. Заполнить первую ванну горячей водой с температурой 50 С с добавлением моющих средств. Во второй ванне приготовить дезинфицирующий раствор – 0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция.

3.3. Столовая посуда моется щеткой в первой ванне водой, имеющей температуру 50 С, с добавлением моющих средств. После этого посуда погружается в дезинфицирующий раствор во второй ванне (0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция), затем ополаскивается в третьей ванне с горячей проточной водой при температуре 65 С.

Столовая посуда просушивается в специальных шкафах или на решетках.

3.4. Стеклянная посуда после механической очистки моется в первой ванне с применением разрешенных моющих средств, затем ополаскивается горячей проточной водой и просушивается на специальных решетках.

3.5. Столовые приборы после механической очистки моются в первой ванне с применением моющих средств. Ополаскиваются горячей проточной водой и затем обеззараживаются физическим методом в воздушных стерилизаторах в течении 2 – 3 мин. Чистые столовые приборы хранятся в металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и савок.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести прямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Слить воду из моечных ванн и промыть ванны горячей водой.

5.2. Мочалки, щетки для мытья посуды после их использования прокипятить в течении 15 мин. в воде с добавлением соды или замочить в дезинфицирующем растворе (0,5% раствор хлорамина) на 30 мин., затем ополоснуть и просушить.

Хранить мочалки и щетки для мытья посуды в специальной промаркированной таре.

5.3. Остатки пищи обеззаразить кипячением в течении 15 мин. или засыпать хлорной известью и вынести в контейнер для мусора на хозяйственную площадку.

5.4. Снять спецодежду, привести в порядок рабочее место и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

Должностные обязанности Педагогического Совета

- рассматривает вопросы организации службы охраны труда в соответствии с рекомендациями об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса,

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности Ответственного по охране труда

- в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в школе;

- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т. е.;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- информирует работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состояние условий и охраны труда в школе, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Директора школы

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации, межведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом Школы;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания школы;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих школы,

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызнавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение - ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, учащихся и воспитанников, В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, учащихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам. работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и приняты по акту в эксплуатацию;

организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по административно-хозяйственной работе

- обеспечивает в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях" соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм, и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, учащихся, школы в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности, по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и учащихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- проводит анализ травматизма и заболеваемости;
- участвует в разработке и реализации, мероприятий по их предупреждению и снижению;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по воспитательной работе

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Заведующего учебным кабинетом (мастерской, руководителя общественно полезного труда)

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков и секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает учащихся к занятиям или работам без предусмотренной спецодежды и спецобуви, а также без других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю школы;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, учащихся, воспитанников;
- немедленно сообщает руководству и профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя внеклассной работы

- является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда,
- оказывает методическую помощь руководителям кружков спортивных секций, походов, экскурсий и т.п. в вопросах обеспечения охраны труда школьников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Воспитателя группы продленного дня

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;

- проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на (сновании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;

- приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом директору школы;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- немедленно сообщает директору школы о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Инструктора по плаванию

- руководствуется требованиями Водного кодекса Российской Федерации N 74-ФЗ от 3 июня 2006 года, совместно с руководителем оздоровительного лагеря пропагандируют Правила на водных объектах, переправах, пристанях и других местах, принимают участие в разработке инструкций по обеспечению безопасности детей при пользовании водными объектами и добиваются строгого их соблюдения;

- наблюдают за порядком в часы работы водного объекта, ведут постоянную разъяснительную работу с детьми о правилах поведения на воде и соблюдения мер предосторожности;

- не допускают купание в необорудованных, незнакомых, запрещенных местах, а также в отсутствие дежурного медицинского персонала;

- не разрешают купаться в местах, где выставлены щиты и аншлаги с предупреждающими надписями, заплывать за буйки, обозначающие границы плавания, подплывать к плавательным средствам, прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;

- запрещают продажу и распитие спиртных напитков в местах купания (отдыха у воды), а также купаться в состоянии опьянения или недомогания;

- не допускают собак и других животных к месту купания;

- следят за тем, чтобы на берегу, в гардеробах и раздевальных не разбрасывали, банки, стекло и прочий мусор;

- не допускают шалости детей в воде, связанные с нырянием, захватом купающихся, подач криков ложной тревоги, плавание на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах и т.д.;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с учащимися в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя, классного руководителя

- - перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилам и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;

- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкции) по охране труда;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности

- в своей работе преподаватель основ безопасности жизнедеятельности руководствуется Законами Российской Федерации "Об образовании", "Об обороне", "О гражданской обороне". Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда;

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без спортивной одежды;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- инструктирует учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и обязательной регистрацией в журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя заведующего кабинетом физики

- перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;

-в своей работе руководствуются Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству школы в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете;

- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте. В соответствии с Правилами, один раз в квартал, и регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;

- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и обязательной регистрацией в журнале;

- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по охране труда и технике безопасности, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;

- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики,

- несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;

- не допускают подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока;

- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше.42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;

- немедленно сообщают руководителю школы о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой до врачебной помощи пострадавшим;

- добиваются обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организовывают эвакуацию учащихся при пожаре;

- обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности.

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета физики

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ и строго их выполняет;

- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры приспособлений и принадлежностей;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности;

- не допускает учащихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики;

- помогает учителю физики эвакуировать детей при пожаре и в оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя химии

- перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству школы в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете;

- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа;

- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;

- переливание концентрированных кислот и приготовление из.них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты,

- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;

- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;

- на уроках не допускает использование самодельного оборудования;

- не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня;

- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы. пить и есть. класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;

- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае;

- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок, объемом не менее 0,05 куб. м, совок, охватом не менее 2 кг);

- организовывает эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета химии

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго соблюдает их;

- отвечает за правильность хранения и использования химических веществ, эксплуатацию оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) с приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов;

- при работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствам индивидуальной защиты (респиратором или противогазом) для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц защитными очками и резиновыми перчатками;

- следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря; - принимает участие в эвакуации детей при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя в кабинете информатики

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к вычислительным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" - обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;

- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству школы в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете, поддерживает в образцовом состоянии уголок охраны труда;

- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами один раз в квартал и регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;

- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности, в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, удаление пыли с экранов дисплеев и других поверхностей;

- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся;

- работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;

- через 15-25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих напряжение, зрительное и общее утомление;

- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе;

- строго следит за рабочей позой учащихся;

- обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда преподавателя

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, следит за соблюдением норм и правил указанных в СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189. Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству школы в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете;
- проводит инструктаж учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности инженера по охране труда

1. Функции инженера по охране труда.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда Школы возлагаются следующие функции:

1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

1.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

1.3. Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

1.4. Информирование работников и учащихся от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

1.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2.1.

2.2.

2.3. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

2.4. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

2.5. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

2.6. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений Школы предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3. Права инженера по охране труда.

3.1. Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по охране труда предоставляются следующие права:

3.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

3.3. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

3.4. Запрещать эксплуатацию, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководства.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

3.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях.

3.8. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.9. Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина РФ

- добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива Школы, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

1.3. Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии со статьей 189 ТК РФ и введены в действие приказом директора Школы. Обсуждены и приняты на собрании коллектива Школы.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством Школы в пределах предоставленных ему прав, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1.Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в Школе (ст. 67 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом директора Школы. Приказ объявляется работнику Школы под расписку.

2.3. При приеме на работу администрация обязана потребовать от поступающего:

заявление о приеме на работу (по образцу),

трудовую книжку (для совместителей копию и справку с места основной работы о графике рабочего времени), оформленную в установленном порядке,

паспорт РФ (копию),

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3.4. Администрация Школы имеет право:

-заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

-вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

-привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

-принимать локальные нормативные акты;

-создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.5. Администрация Школы обязана:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального и муниципального органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

совершенствовать учебно-воспитательный процесс, распространять и внедрять в работу преподавателей и других работников Школы передовой опыт работы;

обеспечивать повышение работниками Школы профессиональной и деловой квалификации;

организовать горячее питание учащихся и работников Школы.

3.6. Администрация Школы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в Школе и во время их участия в общественных мероприятиях. Обо всех случаях травматизма необходимо сообщать администрации Школы в установленном порядке.

4. Основные права, обязанности и ответственность работников.

4.1. Основные права и обязанности работников закреплены в ст. 21 ТК РФ

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

5. Режим работы и время отдыха

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Школы и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

5.2.В Школе установлена 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. В соответствии с возможностями Школы преподавателям может быть выделен методический день на повышение квалификации, посещение библиотек для самообразования. В связи с производственной необходимостью администрация Школы имеет право изменить режим работы преподавателей (вызвать на замещение заболевшего преподавателя, временно увеличить нагрузку).

5.3.Учебную нагрузку на новый учебный год всем педагогическим работникам Школы устанавливает директор Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы до ухода работника в отпуск.

При этом:

у педагогических работников, должен сохраняться объем учебной нагрузки;

неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, стабильным на протяжении всего учебного года;

5.4. Очередность предоставления ежегодного отпуска устанавливается администрацией Школы по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Школы и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков утверждается директором Школы.

Отпуска педагогическим работникам предоставляются в период летних каникул. При необходимости и возможности санаторного лечения очередной отпуск по согласованию с профсоюзным комитетом, предоставляется в другое время. Предоставление отпуска оформляется приказом по Школе. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.5. Педагогическим работникам Школы запрещено:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними;

- курить в помещениях Школы.

5.6. Все преподаватели и другие работники Школы обязаны являться на работу не позже чем за 30 мин до начала урока и быть на своем рабочем месте.

5.7. Технические работники обязаны быть на работе не позже чем за 15 мин до начала рабочего дня.

5.8. Продолжительность рабочего дня преподавателей и сотрудников Школы определяется расписанием и графиком, утвержденным директором Школы по согласованию с профкомом, должностными обязанностями, возложенными на работника, настоящими Правилами и Уставом Школы.

5.9.Преподаватель обязан со звонком начать занятие и со звонком его окончить, не допуская бесполезной траты учебного времени.

5.10. Преподаватель обязан иметь поурочные планы на каждый учебный час.

5.11.Независимо от расписания уроков преподаватель обязан присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для преподавателей и учащихся.

5.12. Преподаватель обязан иметь тематический план работы.

5.13. Преподаватель обязан выполнять распоряжения по учебной части точно и в срок.

5.14. Преподаватели и другие работники Школы обязаны выполнять все приказы директора Школы безоговорочно, при несогласии с приказом обжаловать выполненный приказ в комиссию по трудовым спорам.

5.18. Работа преподавателей в Школе в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях по письменному приказу администрации Школы с разрешения профкома, предоставлением другого дня отдыха в течение ближайших 2 недель или оплаты в соответствии со ст. 113 ТК РФ.

5.23. Вход учащихся в здание Школы: по понедельникам - в 8-00 в остальные дни в 8 час10 мин. Предварительный звонок на первый урок в 8-25. Начало занятий в 8-30.Все аудитории Школы работают по расписанию:

8.30-9.15 1 урок

5 мин

9.20-10.05 2 урок

15 мин

10.20-11.05 3 урок

15 мин

11.20-12.05 4 урок

5 мин

12.10-12.55 5 урок

5 мин

13.00-13.45 6 урок

13.45-14.00 обед

С 17.40 до 18.00-уборка аудиторий и сдача их дежурному администратору.

В 18.00 Сдача ключей дежурному администратору.

5.24. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

В соответствии со статьей 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1 и 2 января - Новый год;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День согласия и примирения.

При совпадении выходного и нерабочих праздничных дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Статьей 153 ТК РФ определено, что работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.25.Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках только по согласованию с администрацией Школы.

Вход в аудитории после начала занятий разрешается в исключительных случаях только директору Школы и его заместителю. Во время проведения занятий не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учеников.

Работники Школы обязаны о каждом приходе в учреждение посторонних лиц ставить в известность администрацию.

5.26.Администрация Школы организует учет явки на работу и уход с нее всех работников Школы.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.27.Всем работникам Школы категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий

и перерывов между ними;

курить в помещении Школы;

находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;

громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий;

обращаться к педагогам или сотрудникам Школы по имени, прозвищу или фамилии.

5.28. Все работники Школы (в том числе и технический персонал) должны обращаться друг к другу, только на вы и по имени и отчеству.

6. Оплата труда.

6.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

6.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

7. Меры поощрения и взыскания.

7.1.За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в работе, новаторство в труде и другие достижения в работе администрацией Школы применяются следующие поощрения:

объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;

выдача премии;

награждение ценным подарком;

награждение почетной грамотой.

7.2. Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

7.3. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива.

7.4. За особые заслуги работники Школы представляются в вышестоящие органы для награждения правительственными наградами, установленными для работников образования, и присвоения почетных званий.

7.5. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку.

7.6. При применении морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива Школы.

7.7. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности либо небрежности работника, возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

7.8. За нарушение трудовой дисциплины администрация Школы применяет следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

увольнение по пунктам 5,6 статьи 81 ТК РФ.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

7.15. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» основанием для увольнения педагогических работников является повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы.

7.16. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику под расписку.

Режим дня в Школе на 20__ -20__ учебные годы.

Вход учащихся в здание Школы: по понедельникам - в 8-00,а в остальные дни в 8 час 10 мин.

Предварительный звонок на первый урок в 8-25.

Начало уроков в 8-30.

Расписание занятий:

8.30-9.10 1 урок

5 мин

9.15-9.55 2 урок

20 мин

10.15-10.55 3 урок

20 мин

11.15-11.55 4 урок

5 мин

12.00-12.40 5 урок

5 мин

12.45-13.25 6 урок

13.25-14.00 - обед

С 17.40 до 18.00-уборка аудиторий и сдача ключей дежурному администратору.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
О назначении специалиста по охране труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается служба охраны труда и вводится должность специалиста по охране труда.

Руководствуясь Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности инженера по охране труда возложить на должность (ИТР) ФИО.

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
О назначении ответственного по охране труда

В целях обеспечения руководства службой охраны труда и в соответствии со Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Возглавить и контролировать работу постоянно действующей комиссии по охране труда.

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Ответственность за обеспечение работниками Название школы безопасных условий труда, исправность и безопасность применяемого оборудования возлагается на руководителей подразделений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях улучшения исполнительной дисциплины работников Название школы разработать обязанности по охране труда для всех должностных лиц и ИТР, имеющих подчинённых.
2. Назначить ответственными за охрану труда руководителей структурных подразделений в закрепленных за ними помещениями и возложить на них ответственность за охрану труда в объеме должностных обязанностей:

Начальника отдела кадров ФИО
Главный бухгалтер ФИО
Зам. по УВР ФИО
Преподаватель ФИО
Преподаватель ФИО

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО.

Директор Школы

Приложение к приказу № ___ от _____201_

Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
О создании комиссии по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ назначить комиссию по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования. Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда:

Председатель комиссии - должность ФИО.

Члены комиссии:

- должность ФИО
- должность ФИО

Секретарь комиссии:

- должность ФИО

2. Контроль за состоянием охраны труда.

2.1 Комиссии по охране труда совместно с администрацией и трудовым коллективом Название школы осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда.

2.2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой руководители подразделений проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается инженеру по охране труда и Зам. директора.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования. Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

На третьей ступени также контролировать ход выполнения Соглашения по охране труда.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО.

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
Об управлении охраной труда

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда.
2. Утвердить Перечень инструкций по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Организовать обязательное повторное обучение не реже одного раза в три года.

Направить на учебу по охране труда:

- должность ФИО; должность ФИО; должность ФИО; должность ФИО

4. На основании Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования». Утвердить положение о службе охраны труда.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда должность (Зам. директора) ФИО.

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

О порядке проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

В соответствии со ст. 209, 210, 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать "Положение об организации проведения специальной оценки условий труда".
2. Утвердить комиссию из 5-ти человек по проведению специальной оценки условий труда.
3. Комиссии до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
4. Утвердить порядок и график проведения специальной оценки условий труда.
5. Утвердить списки ответственных на рабочих местах для проведения специальной оценки условий труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

7. Членам комиссии и ответственным на рабочих местах:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона "О специальной оценке условий труда";

- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона N 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

8. Права и обязанности работников в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к руководителю или его представителю организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

- работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

9. Организация проведения специальной оценки условий труда

- обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на Директора Школы.

- специальная оценка условий труда проводится совместно администрацией Школы и организацией соответствующей требованиям статьи 19 Федерального закона.

- специальную оценку условий труда на рабочем месте проводить не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчислять со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

10. Ввести в действие Порядок проведения СОУТ в Школе, утвержденный " ____" _____ 20__ года.

11. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда

Результаты проведения специальной оценки условий труда применить для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации, обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Директор Школы

Название школы

Город **_____ 201_ г.**

ПРИКАЗ №_____
О создании комиссии и об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии со ст. 209, 210, 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для организации и проведения специальной оценки условий труда образовать комиссию, из 5 (7) человек, а также утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда утвердить комиссию:
председатель комиссии: Директор Школы ФИО.
Члены комиссии:
инженер по охране труда ФИО;
представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ФИО;
руководитель структурного подразделения ФИО;
специалист по кадрам ФИО;
специалист по труду и заработной плате ФИО.
Преподаватель ФИО.
Преподаватель ФИО.
2. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест:
а. рабочее место сотрудника;
б. преподавателя;
в. бухгалтера;
г. .....
3. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1.

приложение № 1

График
проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Перечень работ	Сроки
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	*(Указывается дата издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии и графика)*

2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	*(В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем)*

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

8. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее "___" _____ 20__г.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор Школы

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение об организации и проведению Специальной оценки условий труда

1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

1. Работодатель вправе:

1) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

2) проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

3) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказ от 2 июня 2014 г. N 199 "Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" организациями, уполномоченными на проведение специальной оценки условий труда";

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация проведения специальной оценки условий труда

1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

2. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

3. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ.

3. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

5. Для целей настоящего Федерального закона аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми

средствами индивидуальной защиты.

Результаты проведения специальной оценки условий труда

1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе)

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

6. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Рассмотрение разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда

1. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
О назначении ответственного за электробезопасность

В соответствии с п. 1.2.3. ПТЭЭП утвержденных Приказом Минэнергетики от 13.01.03 № 6 и Ст.2.4.6 ПОТ Р М-016-2001

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электробезопасность должность ФИО.
2. Назначить ответственными за электробезопасность в кабинетах, и в помещениях (списки прилагаются).
3. Ответственным за электробезопасность постоянно следить за состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять состояние электрооборудования перед их закрытием.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электробезопасность должность ФИО.

Директор Школы

Приложение к приказу № ___ от _____201_

Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности

В соответствии с п. 1.4.3 ПТЭЭП, Утвержденным Министерством Энергетики Российской Федерации от 13.01.03 № 6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проверке знаний по электробезопасности в составе:
Председатель комиссии: должность ФИО
Члены комиссии: должность ФИО, должность ФИО

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за электробезопасность должность ФИО.

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

В соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность должность ФИО
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность помещений (смотри приложение к приказу)
3. Ответственным за эксплуатацию и содержание автоматической пожарной сигнализации назначить: должность ФИО
4. Ответственным за эксплуатацию и содержание противопожарного водоснабжения назначить: должность ФИО
5. По окончании рабочего дня закрыть все производственные и вспомогательные помещения, отключив при этом все электрооборудование, за исключением дежурного освещения и холодильников.
6. Все вновь поступающие на работу обязаны пройти вводный противопожарный инструктаж. Повторный инструктаж проводится каждые 6 месяцев. Отметку о проведении инструктажа фиксировать в журнале, находящемся у ответственного по пожарной безопасности.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

12. Направить на учебу сотрудников Название школы: должность ФИО, должность ФИО
13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность должность ФИО

Директор Школы

Приложение к приказу № ___ от _____201_

Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____

Об установлении противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
2. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
3. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносно металлическом ящике.
4. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
5. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
6. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания главным рубильником.
7. Главный рубильник находиться:_____

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

12. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность должность ФИО

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
Об утверждении добровольной пожарной дружины

В соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом "О пожарной безопасности" N 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года и Федеральным Законом «О добровольной пожарной охране» N 100-ФЗ от 6 мая 2011 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива:

- ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть должность ФИО;
- ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара должность ФИО;

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность должность ФИО

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте

На основании ГОСТа 12-004-90 “ Организация обучения безопасности труда ”

ПРИКАЗЫВАЮ:

Освободить от прохождения первичного инструктажа работников следующих профессий рабочие места, которых признаны абсолютно безопасными:

Директор Школы

Название школы

Город **_____201 _ г.**

ПРИКАЗ №_____
Об утверждении списка наиболее опасных профессий

На основании ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список наиболее опасных профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда:

1. Электрик.
2. Преподаватель
3. Мастер
4. Лаборант
5. Уборщица.
6. Оператор ПЭВМ.
7. Водитель легкового автомобиля
8. Кассир

Директор Школы

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение о службе охраны труда в школе

Общие положения

Настоящие Положение о службе охраны труда разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

1. Управление охраной труда в Название школы осуществляет ее Директор Школы. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно Ответственному за охрану труда Зам. Директора Ф.И.О.

3. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения Название школы, состоящего из специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Название школы, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза.

5. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и локальными документами по охране труда Название вышестоящих организаций, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами в Название школы.

Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов Название школы.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также

учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения охране труда работников и учащихся организации, в том числе ее руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

7.21. Доведение до сведения работников и учащихся действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и локальных документов по охране труда Название вышестоящих организаций, коллективного договора, соглашения по охране труда в Название школы.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и учащихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Название субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников и учащихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

9. Директор Школы обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

10. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. Директор Школы организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

14. На должность специалиста по охране труда назначать, лиц, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалист, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение охране труда.

Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет Директор Школы, Название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда и Название органа государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

19. Ответственность за деятельность Службы несет ответственный за охрану труда Должность Ф.И.О.

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся

1. Общие положения

1.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников и учащихся (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников и учащихся в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Порядок проведения медицинских осмотров

2.1. Контингент подлежащий предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяют центры Госсанэпиднадзора субъектов Российской Федерации совместно с работодателем и соответствующим выборным профсоюзным органом организации, предприятия, учреждения (по цехам, профессиям, опасным, вредным веществам и производственным факторам) не позднее 1 декабря предшествующего года. Сроки проведения осмотров должны соответствовать установленной периодичности.

2.2. Направление на медицинский осмотр, перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника, выдается работодателем на руки работнику (освидетельствуемому) для предоставления лечащему врачу лечебно-профилактической организации (учреждения) проводящему медосмотр.

2.3. Основным лицом, проводящим предварительные и периодические медицинские осмотры, является лечащий врач лечебно-профилактической организации (учреждения), оказывающий медицинскую помощь.

Лечащим врачом может быть врач-терапевт здравпункта, цехового или территориального участка или врач общей практики (семейный врач), работающий в лечебно-профилактической организации.

2.4. Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно оздоровительные мероприятия. На отдельный лист выносятся данные профессионального маршрута работника (организация, цех, участок, профессия, стаж, вредные, опасные вещества и производственные факторы) и окончательное заключение о соответствии состояния здоровья поручаемой работе или иное заключение (о временном или постоянном переводе на другую работу). При изменении профиля трудовой деятельности в лист вносятся уточнения и дополнения.

2.5. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годным к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактической организации. В случае индивидуального допуска в указанное заключение вносятся данные об обязательном пользовании протезом, слуховым аппаратом, очками и др.

2.6. Работникам (освидетельствуемым), которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается заключение клиникоэкспертной комиссии (КЭК) на руки и копия пересылается в трехдневный срок работодателю, выдавшему направление.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

5. Основные функции

5.1. Работодателю (руководителю организации) рекомендуется:

составить в месячный срок после получения от центра Госсанэпиднадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, поименный список таких лиц с указанием наименования производства, цехов, профессий, вредных, опасных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, стажа работы в данных условиях;

своевременно направить работников и учащихся на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения в соответствии с п.2.2.;

не допускать к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям; обеспечить лиц, направляемых на предварительные медицинские осмотры, бланками направлений, куда вносятся результаты медицинских обследований и заключение о возможности выполнения по состоянию здоровья поручаемой им работы.

5.2. Руководителям высших и средних учебных заведений, а также профтехучилищ, курсов, школ по профессиональной подготовке, рекомендуется направлять на предварительные медицинские осмотры абитуриентов, если по окончании они по роду своей деятельности будут подвергаться воздействию вредных, опасных веществ и производственных факторов.

5.3. Освидетельствуемому рекомендуется:

своевременно явиться на медицинский осмотр;

иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и военный билет;

получить медицинское заключение для предъявления работодателю направлявшей организации.

6. По результатам периодического медицинского осмотра рекомендуется составить акт заключительной комиссии, в котором могут принять участие врач здравпункта, цеховый терапевт или врач лечебно-профилактического учреждения, представители центра Госсанэпиднадзора (при необходимости врач профпатолог), соответствующего выборного профсоюзного органа, а также работодателя.

7. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют органы управления здравоохранением и учреждения госсанэпиднадзора Минздрава России в пределах своей компетенции.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение о порядке проверки знаний по охране труда в школе

1. Для проведения проверки знаний руководителей и специалистов, прошедших обучение в организации, приказом Директора Школы создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия организации).

2. В состав комиссии организации входят:

- руководитель (заместитель руководителя) организации руководители ее структурных подразделений;

- специалист службы охраны труда организации, либо работник, на которого работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда.

В работе комиссии организации могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников и учащихся данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

3. Для участия в проверке знаний могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственные инспекторы труда. В этом случае в протоколе делается запись об их участии в работе комиссии организации.

4. В комиссии организации проходят проверку знаний только те руководители и специалисты, которые являются работниками данной организации.

Внеочередная проверка знаний

5. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится соответствующими комиссиями по проверке знаний требований охраны труда (комиссиями организаций или комиссиями обучающих организаций) независимо от срока проведения предыдущей проверки в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Название области.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

9. Финансирование обучения и проверки знаний отдельных категорий лиц может осуществляться за счет иных источников в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Название области.

10. Руководителям и специалистам организаций, направляемым на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются в установленном порядке командировочные расходы.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение о расследовании и учете несчастных случаев

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно – правовой формы.

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положение подлежат несчастные случаи, произошедшие на производстве с работниками и другими лицами (далее именуются как работники) при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации.

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в организации;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

9. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом:

- в комиссию, кроме лиц указанных в пункте 8 настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительный власти или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;
- по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

- в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпедемиологической службы Российской Федерации;

- при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при министерстве труда и социального развития Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является государственный инспектор по охране труда по субъекту Российской Федерации.

Порядок расследования несчастных случаев

10. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (которые не являются групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого трудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

11. В каждом случае расследования комиссия выявляет и расспрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов – экспертов;

- фотографирование мест несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

12. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в соответствии пунктов 8 и 9 настоящего Положения);

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости – фото – или видеоматериалы местного происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труд об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

и) другие материалы по усмотрению комиссии.

13. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

14. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме.

15. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось(по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

16. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Порядок оформления акта по Форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

17. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и Н-2 в 2 экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 и Н-2 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 и Н-2 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является пострадавший. 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и Н-2 и материалы расследования остаются о работодателя, где произошел несчастный случай.

18. В акте по форме Н-1 и Н-2 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.

Содержание акта по форме Н-1 и Н-2 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

19. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 и Н-2 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

20. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 и Н-2 обязан выдать 1 экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом-родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

21. Акты по форме Н-1 и Н-2 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

22. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1 и Н-2 включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Заключительные положения

25. По окончанию временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

26. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

27. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступления жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, указанной в пункте 25 настоящего Положения, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости – органов государственного надзора проводят расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1 и Н-2, если имеющийся факт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

28. Разногласия по результатам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1 и Н-2, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации, федеральной инспекцией труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

29. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение о комиссии по социальному страхованию в школе

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию создать комиссию и избирать уполномоченного по социальному страхованию.

Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в Название школы, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации предприятия (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Название школы, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;

- запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией предприятия, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории данного предприятия;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников и учащихся предприятия;

- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия, а также в случаях неисполнения администрацией предприятия решений комиссии;

- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учебном учреждении;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников и учащихся предприятия.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и отделение Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников и учащихся предприятия по вопросам социального страхования.

Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию предприятия (п. 1.3 настоящего Положения).

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение по работе с персональными данными работников и учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными работников и учащихся организации разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, а также ведения его личного дела (в случае, когда оно ведется) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника

2.1. Персональные данные работника относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Общие требования обработки персональных данных работника:

2.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и учащихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;

2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.2.3. Все персональные данные работника следует получать лично у работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и

способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

2.2.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

2.2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных электронно или в результате их автоматизированной обработки.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3. Личное дело работника

3.1. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

3.2. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;

- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие

3.3. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:

а) трудовой договор;

б) приказы по личному составу;

в) приказы о поощрениях и взысканиях;

г) листки нетрудоспособности;

д) карточка унифицированной формы Т-2;

е) журналы учета приказов по отпускам, личному составу, командировках, поощрениях и взысканиях;

ж) другие документы.

3.4. После издания приказа о приеме на работу формируется личное дело работников и учащихся.

3.5. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работников и учащихся. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

4. Хранение персональных данных работника

4.1. Сведения о работниках организации хранятся на бумажных носителях в Администрации. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Ключ от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках организации, находится у специалиста по персоналу, а при его отсутствии — у бухгалтера Администрации.

4.2. Бумажные носители персональных данных:

- трудовая книжка;
- журнал учета трудовых книжек;
- журнал учета командировок;
- листки нетрудоспособности;
- материалы по учету рабочего времени;
- личная карточка Т-2;
- приказы по личному составу;
- входящая и исходящая корреспонденция военкомата, страховой компании, службы судебных приставов;
- личные дела.

4.3. При наборе специалистов документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончанию рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

4.4. Сведения о работниках организации могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

4.5. Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников и учащихся лицам, не уполномоченным законом либо работодателем для получения соответствующих сведений.

4.6. Доступ к персональным данным работников и учащихся без специального разрешения имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- руководители организации;
- работники бухгалтерии;
- работники кадровой службы;
- иные сотрудники, имеющие допуск к персональным данным работников и учащихся организации.

4.7. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

5. Передача персональных данных работника

5.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

6.2.6. В целях обеспечения сохранности документов по личному составу увольняемых работников и учащихся в случае реорганизации и ликвидации организации, а также социальной защищенности граждан, выполняющих работу по трудовому договору, включать в свои учредительные документы правила учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица (распоряжение Правительства РФ от 21.03.94 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу»);

6.2.7. В случае реорганизации или ликвидации организации учет и сохранность документов по личному составу, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами.

6.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

6.3.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности работник имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;

6.3.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

6.3.3. Определение представителей для защиты своих персональных данных;

6.3.4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным;

6.3.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения.

При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работник имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.3.6. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.3.7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. Неправомерный отказ работодателя исключить или исправить персональные данные работника, а также любое иное нарушение прав работника на защиту персональных данных влечет возникновение у работника права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

6.6. Если права и законные интересы работника были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с иском о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в школе

Административно-общественный контроль по охране груда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда в подразделениях Название школы, а такие соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Данным Положением утверждается трех ступенчатая система» административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (цехах, лабораториях);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют Директор Школы и председатель профсоюзного комитета.

Первая ступень административно-общественного контроля

1.1. Первая ступень контроля осуществляется ответственным за охрану труда соответствующего кабинета, и общественным инспектором по охране труда профгруппы ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) – и в течение рабочего дня.

1.2. Па первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных и здоровых условий труда.
- Безопасность эксплуатации оборудования, энергетических установок и транспортных средств.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Вторая ступень административно-общественного контроля

2.1. Вторая ступень осуществляется руководителями подразделений, и профоргом один раз в месяц.

2.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, кантролъно-измерительных приборов.
- Проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержанке токсических газов, паров и пыля.
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.
- Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- Состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви а средств индивидуальной защиты.
- Обеспечение работников и учащихся лечебно-профилактическим питанием, молоком, а другими профилактическими средствами.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.3. Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения.

2.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

2.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливаются до устранения этот нарушения.

Третья ступень административно-общественного контроля

3.1. Третья ступень проводится комиссией утвержденной Директором Школы один раз в год.

3.2. В состав комиссии входят:

- Зам. директора по административно-хозяйственной работе,
- Руководители департаментов;

- Руководитель службы охраны труда (инженер по охране труда);
- Ответственный за противопожарное состояние;
- Ответственный за электробезопасность;
- Председатель профсоюзного комитета.

3.3. Приказом по организации утверждаются члены комиссии и график проверки структурных подразделений.

3.4. Проверка проводится в присутствии руководителя и председателя профбюро проверяемого структурного подразделения.

3.5. На третьей ступени контроля следует проверять:

3.6. Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.

3.7. Выполнение приказов и распоряжений Директора Школы, Постановлений профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, предписаний органов надзора и контроля.

3.8. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3.9.

3.10. Организацию обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.

3.11. Организацию обеспечения сотрудников лечебно-профилактическим питанием и молоком.

3.12. организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.

3.13. Состояние кабинета охраны труда и уголков охраны труда в отделениях.

3.14. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются актом и выносятся для рассмотрения на совместном заседании совета (администрации) и профсоюзного комитета для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков

3.15. В необходимых случаях Директором Школы учреждения издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда работающих служащих и учащихся.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с ПОТ РО 14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».
1.2. Наряд-допуск - это письменное распоряжение на безопасное производство работ в условиях повышенной опасности, где указываются все необходимые меры безопасности и лица, ответственные за безопасное производство работ в условиях повышенной опасности. Форма наряда-допуска приведена ниже. Данная форма наряда-допуска может быть при необходимости изменена. Решение об изменении формы наряда-допуска принимается главным инженером Название школы

1.3. К работам повышенной опасности относятся все виды ремонтных, монтажных, демонтажных, строительных, восстановительных и других работ, при выполнении которых наиболее вероятно появление и воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов, а также работы, связанные с повышенным риском (работы на высоте, вблизи линий электропередачи, в колодцах, с сосудами, работающими под давлением), требующие подготовки рабочего места, и связанное с этим травмирование (отравление) промышленного персонала. Наряд-допуск выписывается обязательно.

1.4. Примерный перечень работ повышенной опасности в Название школы составляется в структурных подразделениях, согласовывается со службой охраны труда и утверждается главным инженером. На все работы в условиях повышенной опасности, перечисленные в указанном перечне, должен оформляться наряд-допуск.

1.5. При ликвидации аварий работы могут производиться без оформления наряда-допуска под надзором и контролем ответственных лиц предприятия до устранения прямой угрозы. Для продолжения работ оформляется наряд-допуск.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

2. Требования к персоналу, выполняющему работы в условиях повышенной опасности

2.1. Оформляет наряд-допуск руководитель подразделения, который будет руководить работами в условиях повышенной опасности. Список руководителей (должностей), имеющих

право оформлять наряд-допуск и руководить работами повышенной опасности утверждается приказом Директора Школы

2.2. Если работы производятся в цехе другого подразделения, или на территории, где могут оказаться работники другого подразделения, с содержанием наряда-допуска должен быть ознакомлен руководитель подразделения, в цехе (на территории) которого будут производиться работы повышенной опасности под роспись. При необходимости в наряд-допуск включаются работники этого подразделения, с ними проводится инструктаж, и на время проведения работ повышенной опасности они обязаны выполнять все указания руководителя работ.

2.3. Ответственными за правильную организацию и безопасное производство работ в условиях повышенной опасности являются: должностные лица, выдающие наряд-допуск, допускающий к работе, производитель работ, а также непосредственные исполнители работ.

2.4. Ответственное лицо (руководитель подразделения), выдающее наряд-допуск, несет ответственность за обеспечение безопасного выполнения работы в условиях повышенной опасности, за достоверность указанных в наряде-допуске мер безопасности, а также за качественный состав назначенных им ответственных лиц внесенных в наряд-допуск и исполнителей работ

2.5. При проведении работ в условиях повышенной опасности в несколько смен на все время действия наряда-допуска назначаются несколько производителей работ, допускающих к работе в соответствии с количеством смен и графиком выходов

2.6. Допускающим к работе по наряду-допуску должен быть инженерно-технический работник. Если в штате руководителя подразделения отсутствует необходимое количество ИТР для нормального обеспечения работ, допускающим назначается специалист или ИТР другого подразделения, имеющий достаточный опыт и уровень профессиональной подготовки. Назначение допускающего производится главным инженером. Наряд-допуск оформляется в том же порядке.

2.7. Допускающий к работе по наряду-допуску несет ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, указанных в наряде-допуске.

2.8. Допускающий к работе перед разрешением к проведению работ, а также при продлении наряда-допуска обязан проверить выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, указанных в наряде-допуске, проинструктировать производителя работ об особенностях непосредственно на месте производства работ.

2.9. При производстве работ по наряду-допуску в зоне действующих агрегатов, находящегося под напряжением электрооборудования, грузоподъемных машин и механизмов выдающий наряд-допуск обязан назначить из числа инженерно-технических работников, технического персонала подразделения лицо, ответственное за своевременный вывод работающих по наряду-допуску в безопасное место при возникновении опасности в зоне проведения работ и последующий допуск их к производству работ.

2.10. Если у технологического персонала, предупрежденного о производстве работ по наряду-допуску, смена закончилась, а у персонала, работающего по наряду-допуску, еще продолжается, то допускающий должен предупредить технологический персонал, приступающий к работе о проведении работ по наряду-допуску, и согласовать наряд-допуск с руководителем смены.

2.11. Приемка и сдача смен производится на рабочих местах

2.12. В Название школы запрещается производство работ в условиях повышенной опасности в темное время суток, не зависимо от наличия достаточного искусственного освещения. Проведение работ в условиях повышенной опасности в темное время суток допускается только

с целью ликвидации последствий аварии или для предотвращения аварии. 2.13. Производитель работ перед началом работы обязан проинструктировать бригаду о мерах безопасности на рабочем месте. Инструктаж оформляется записью в наряде-допуске. При изменении состава бригады производитель работ обязан проинструктировать рабочих, вновь введенных в бригаду и записать их фамилии в наряд-допуск.

2.14. Производитель работ несет ответственность за полноту инструктажа по охране труда и технике безопасности, соблюдение мер безопасности, правильность использования спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, исправность технических средств безопасности труда, в том числе контрольно-измерительных приборов

2.15. Исполнители (члены бригады) несут ответственность за соблюдение инструкций и требований правил охраны труда и техники безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, за правильное использование во время работы спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

3. Порядок оформления наряда-допуска

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

3.16. В наряде-допуске перечисляются названия и номера всех чертежей, схем и прочих документов, которые использовались при выполнении работ.

3.17. Нумерация нарядов-допусков должна выполняться в виде двух чисел, через дефис, например, 2-09. Первое число обозначает порядковый номер наряда-допуска, который был выписан с начала текущего года. Второе число обозначает текущий год.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в школе

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовые актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.
2. Инструкции по охране труда для работников и учащихся Название школы разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.
3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников и учащихся при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.
4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и учащихся с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

5.
6. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников и учащихся организуется руководством Название школы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
7. Инструкции по охране труда для работников и учащихся могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников и учащихся;
- при внедрении новой техники и технологий;

- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и учащихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

9. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников и учащихся структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

10. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии — выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в Название школы осуществляет отдел охраны труда (через передаваемые в отдел копии утверждённых инструкций структурных подразделений).

11. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учащихся и учета выдачи инструкций по охране труда для работников и учащихся подразделений приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.

приложение 1.1

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация

«Название школы»

Согласовано:

Председатель комитета профсоюза

протокол №_____

«_____»_____201_ г.

«Утверждаю»

Директор Школы

ФИО

«____»_____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201 _ г.

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении нет профсоюзной организации

«Название школы»

«Утверждаю»

Директор Школы

ФИО

«____»_____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201 _ г.

Приложение 1.2.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда, действующих в структурном подразделении

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкций	Плановый срок проверки
1	2	3	4

Приложение 1.3

ЖУРНАЛ УЧЕТА
инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 1.4

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№ п\п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Краткое наименование подразделения
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

Приказ № «___» 201_ г.

О введении перечня инструкций по охране труда для структурного подразделения

Во исполнение приказа № ___ «___» 20___г.
«О введении в действие инструкций по охране труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Перечня инструкций по охране труда, утвержденного приказом №____от «___» 20__г., утвердить:
- Перечень инструкций по охране труда для подразделения (службы)
- Установить следующие места хранения инструкций и программ инструктажа по охране труда.
- Ответственными лицами за сохранность инструкций и программ инструктажа по охране труда назначить Должность ФИО.
2. Руководителям отделов, секторов и групп подразделения:
3. Обеспечить проведение и оформление внепланового инструктажа по охране труда работникам по вновь введенным инструкциям в срок до «___» 2012 г.
4. Обеспечить сохранность инструкций по охране труда и программ инструктажа.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в школе

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители Название школы обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, инженерно-технических работников, служащих и учащихся.

1.2. Со всеми работниками Название школы, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж но охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников Название школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

2.1.

2.2. Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников Название школы.

2.3. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Название школы работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при выполнении работ не связных с основными видами деятельности;
- при проведении массовых мероприятий;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- по безопасности на воде, на льду;
- по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;
- по Антитеррористической защищенности объектов Название школы;
- по профилактике криминогенных ситуаций;
- по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель подразделения.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Название школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Директором Школы и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническим работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными Директором Школы и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной Директором Школы и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

4.1.

4.2. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников и учащихся одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников и учащихся, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом Директора Школы, утверждаются Директором Школы и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в Название школы регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Лечебно-профилактическое питание (спецпитание) выдается на основании Постановления Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты, в котором утверждены согласованные с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;
- рационы лечебно-профилактического питания;
- нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов;
- правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.

Спецпитание выдается сотрудникам Название школы, выполняющим работы (место проведения работ с вредными и опасными факторами), в целях укрепления их здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний. Выдача лечебно-профилактического питания должна производиться в строгом соответствии с настоящим Положением.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

Спецпитание сотрудникам Название школы выдается согласно табелю рабочего времени за подписью руководителя структурного подразделения. Ответственность за правильность заполнения табеля рабочего времени возлагается на руководителя структурного подразделения. Ознакомление работников, пользующихся лечебно-профилактическим питанием, с правилами бесплатной выдачи питания должно быть включено в программу обязательного вводного инструктажа по охране труда.

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, получающим спецпитание, не производится.

Расходы, связанные с бесплатной выдачей сотрудникам спецпитания, должны производиться за счёт ассигнований по бюджету.

Работодатель может принимать решения о прекращении бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания в случае создания безопасных условий труда, подтверждённых результатами аттестации рабочих мест, при положительном заключении государственной экспертизы условий труда субъекта Российской Федерации и органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

Контроль за организацией выдачи лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, осуществляется государственными экспертизами условий труда субъектов Российской Федерации, органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, отделом охраны труда Название школы и комитетом профсоюза Название школы.

Ответственность за обеспечение работников и учащихся лечебно-профилактическим питанием и за соблюдение настоящего Положения возлагается на Ответственного за охрану труда Зам. Директора Школы Ф.И.О.

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

1. Работодатель настоящим трудовым договором (контрактом) удостоверяет, что рабочее место работника по результатам аттестации характеризуется - безопасными условиями труда.
2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить защиту работника от воздействия вредных производственных факторов.
3. Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.
4. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за работником.
5. Периодическое обучение работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя.
6. Своевременную выдачу работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя.
7. Проведение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя.
8. Обеспечение работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно - бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=school

18. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

19. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

20. Работник имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на своем рабочем месте за счет средств работодателя.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Условия и охрана труда в коллективном договоре

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

Выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) _____руб.

1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.
2. Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме _____ руб.
3. Провести аттестацию рабочих мест в используемых помещениях.
4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников и учащихся организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=school

с погребением;

- получения работником инвалидности;
- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы. (Выплаты по пункту 9 проводятся в каждом отдельном случае в соответствии с решением вышестоящей организации)

10. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

11. Ввести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и учащихся и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12. Обеспечить условия и охрану труда женщин, и в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;

- выделять рабочие места исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

13. Обеспечить условия труда молодежи, и в том числе:

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

14. Регулярно рассматривать на заседаниях трудового коллектива, совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников и учащихся о принимаемых мерах в этой области.

15. Обеспечить гарантии права работников и учащихся на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

План противопожарных мероприятий на 201_ год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
2.	Текст сокращён.	Постоянно, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
3.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
4.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
5.	Текст сокращён.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
6.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	
7.	Имеющиеся в наличии огнетушители ОХП-10, заменить ОУ-3 или ОПУ-5		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
8.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на		Ответственный за пожарную безопасность	

	новую складку			
9.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
10.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	
11.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	
12.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	
13.	Текст сокращён.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
14.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	
15.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	
16.	Текст сокращён.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
17.	Не допускать разведение костров и сжигание мусора на территории	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	

Ответственный за пожарную безопасность

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 201_ год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников и учащихся Школы по охране труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
2.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
3.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
4.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
5.	Текст сокращён.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
6.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	
7.	Текст сокращён.		Ответственный за охрану труда	
8.	Текст сокращён.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
9.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом.		Ответственный за охрану труда	Выполнено

Ответственный за охрану труда

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в школе

1. Общие сведения.

1.1 Основные задачи и функции учреждения, охрана труда в школе.

1.2. Назначение структурных подразделений и их взаимодействие.

1.3. Структура управления школы.

1.4. Расположение основных помещений.

1.5. Правила поведения работающих на территории школы, в учебных и вспомогательных помещениях и при выполнении работ вне территории школы.

2. Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1. Трудовой кодекс Р.Ф.

2.2. Право работника на охрану труда и его гарантии.

2.3. Трудовой договор, порядок его заключения, основания его прекращения и порядок расторжения.

2.4. Рабочее время и время отдыха, нормальная продолжительность рабочего времени, сверхурочные работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления отпусков.

2.5. Доплаты и надбавки за вредные и опасные условия труда.

2.6. Права и обязанности работника и работодателя, предусмотренные Коллективным договором.

2.7. Обучение и инструктирование работников.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

http://protection24.ru/order.php?page=school

6. Электробезопасность.

6.1. Действие тока на организм человека, поражающие факторы.

6.2. Условия предупреждения поражения электрическим током.

6.3. Порядок допуска работников к обслуживанию электрофицированного оборудования и инструмента, границы обслуживания.

7. Пожарная безопасность.

Основные причины пожаров, загораний и взрывов и меры их предупреждения.

7.2. Действие работников при возникновении загораний и пожаров.

7.3. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8. Первая помощь пострадавшим.

8.1. Методы оказания первой помощи при поражении электротоком, ожогах, механических травмах, кровотечениях, обморожениях и др.

8.2. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

Время инструктажа- 45 минут

Ответственный за охрану труда:

Инженер по охране труда:

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

«_____»_____201_ г.

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны машины, механизма, прибора.
5. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).

Господа, перед вами демонстрационная версия. Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru

6.
7.
8. http://protection24.ru/order.php?page=school
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16. Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте записываются в журнал «Регистрации инструктажа на рабочем месте».

Ответственный за охрану труда:

Инженер по охране труда: