Методические рекомендации
по составлению рабочих программ по предметам
в общеобразовательных организациях
Луганской Народной Республики
в 2016-2017 учебном году

Рабочие программы являются одним из основных **компонентов образовательной программы общеобразовательной организации**, а так же **средством фиксации содержания образования** по учебным предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации, предназначенных для обязательного изучения, а также элективных, факультативных курсов и дополнительных предметов (курсов) вариативной части учебного плана. Рабочие программы составляются и для предметных кружков, расширяющих возможности учебного плана.

Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) отнесена к *компетенции и ответственности образовательной организации.*

С целью приведения рабочих программ в соответствие с имеющимися требованиями предлагаем Методические рекомендации по их разработке и оформлению.

1.Статус рабочих программ в общеобразовательной организации

Рабочая программа - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам. В совокупности *именно рабочие программы определяют содержание деятельности общеобразовательной организации в соответствии с образовательной программой,* направленной на реализацию Государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики общеобразовательной организации, статуса общеобразовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога.

Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

1) нормативность документа;
2) учет основных положений образовательной программы образовательной организации;
3) системность и целостность содержания образования;
4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;

5) учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана образовательной организации;

6) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

2. Виды рабочих программ:

2.1. Рабочие программы по учебным предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана.

Основой для составления рабочих программ являются примерные программы. Примерная программа – это документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету учебного плана. Примерные программы служат инструментом для реализации компонента государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях. Разработка примерных учебных программ относится к компетенции органов государственной власти.

Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам. Примерные программы *являются документом-ориентиром* при подготовке рабочих программ по предметам, входящим в учебный план.

Авторская программа к учебникам (линии учебников или УМК) – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. *К таким программам учитель составляет только календарно-тематическое планирование, отражающее особенности образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении, классе*.

Составитель рабочей программы может самостоятельно: *расширить* перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе*; конкретизировать* и детализировать темы; *устанавливать последовательность* изучения учебного материала; *распределять учебный материал* по годам обучения; *распределять время*, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации; конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.2. Рабочие программы дополнительных предметов, элективных, факультативных курсов, предметных кружков и других объединений дополнительного образования.

Рабочие программы дополнительных предметов, элективных, факультативных курсов, предметных кружков, введенных в учебный план в соответствии с особенностями образовательной политики общеобразовательной организации, статуса (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся могут разрабатываться на основе самых разнообразных программных и методических материалов. Такими материалами могут быть:

- программы учреждений начального и среднего профессионального образования;
- программы, реализуемые в учреждениях дополнительного образования детей;

- авторские программы факультативных, элективных курсов, подготовленные другими педагогами, опубликованными в методических изданиях и имеющие соответствующий гриф.

Такое разнообразие определяется тем, что, как правило, эти программы направлены на освоение содержания, не входящего в государственные образовательные стандарты общего образования, и учитель в отсутствие готовых авторских программ может пользоваться разнообразными источниками.

3. Структура рабочей программы:

Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, содержащая планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Титульный лист рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

- наименование общеобразовательной организации;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);
- указание параллели, класса, в котором изучается курс;
- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- год составления программы.

Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы определить:

– цели и задачи изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми);

роль учебного предмета в достижении результатов освоения образовательной программы образовательной организации. Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора и особенности ее реализации в конкретном образовательном учреждении. В этом случае пояснительная записка является очень краткой.

– планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в конкретном классе с учетом и на основе государственных образовательных стандартов.

Государственный образовательный стандарт и примерные программы по предметам дают характеристику планируемых предметных результатов на момент окончания определенной ступени образования без детализации по годам обучения. Достижение результатов, естественное для выпускника 9 класса, едва ли можно требовать у ученика, закончившего 5 класс. Об этом обстоятельстве необходимо помнить при определении планируемых предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу, в которой сформулированы требования к уровню подготовки учащихся, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с этим разделом).

Основное содержание программы.

Этот раздел включают в рабочую программу, если:

- в авторскую программу обоснованно внесены значительные изменения;
- рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно-методическому комплекту или учебнику;
- авторские программа и учебно-методический комплект отсутствуют, а рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по дополнительным образовательным предметам, элективным и факультативным курсам).

В этой части рабочей программы приводится основное (*краткое) содержание* изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) *указывается количество учебных часов*, выделяемых на ее освоение.

Пример оформления

Содержание программы

по_____

(предмет, курс, модуль)

№	Содержание программного материала *(разделы, темы программы)*	Количество часов, отведенных на изучение раздела, темы					
		Всего	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1.							

Учитель, разрабатывая рабочую программу, *может определять* новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы *(дидактическая единица - одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки обучающихся по данной дисциплине (предмету))*; расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке планируемых предметных результатов.

Если изменения по сравнению с авторской программой не затрагивают существенным образом ее структуру, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, введенные в авторскую программу, с указанием их места в авторской программе, не переписывая полностью ее текст.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа).

Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательной организации.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, что позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

Примерная форма календарно-тематического плана

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	№ урока в теме	Тема урока	Дата проведения		Примечание
			по плану	по факту	
1.					
2.					
3.					

Рабочая программа подлежит *экспертизе.* Сначала она рассматривается *на заседании методического объединения у*чителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №00.

Затем рабочая *программа анализируется заместителем* директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника и его соответствие требованиям.

На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательной организации, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

Рабочая программа прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью образовательной организации.

4. Классификация рабочих программ по уровню реализуемого содержания

В общеобразовательных учреждениях реализуются:

- рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне (1-11 классы);
- рабочие программы для изучения предмета на профильном уровне (10-11 класс);
- рабочие программы для углубленного изучения предмета (2-11 классы);
- рабочие программы для расширенного изучения предмета (2-11 классы).

Рабочие программы для изучения предмета *на базовом уровне* являются инструментом для реализации государственного стандарта общего образования и позволяют осуществить общеобразовательную подготовку учащихся. Основой для составления этих программ (как было отмечено выше) являются примерные программы.

Рабочие программы для изучения предмета *на профильном уровне (10-11 класс)* ориентированы на подготовку обучающихся к последующему профессиональному образованию. Эти программы обеспечивают профильную подготовку обучающихся в средних общеобразовательных школах и учреждениях повышенного статуса (школа с углубленным изучением отдельных предметов, лицей, гимназия.). Основой для составления этих программ являются примерные программы профильного уровня.

Для реализации дополнительной подготовки учащихся в учреждениях повышенного статуса реализуются также программы углубленного изучения предмета.

В качестве рабочих программ *для углубленного изучения предмета*, как правило, используются авторские программы, предложенные авторскими коллективами, авторами учебников для углубленного изучения предметов. *При отсутствии таких программ учителем (коллективом учителей) могут быть разработаны рабочие программы для углубленного изучения предмета.* В начальной и основной школе за основу берется примерная программа по предмету (гарантия выполнения требования государственного стандарта) с углублением отдельных тем и вопросов. В старшей школе программа углубленного изучения предмета может быть составлена на основе 1) примерной программы профильного уровня с углублением отдельных тем и вопросов; 2) авторской программы для профильного изучения предмета с углублением отдельных тем и вопросов. Также программой углубленного изучения предмета может быть признана авторская программа для изучения предмета на профильном уровне при условии, что учащимся предложены элективные курсы, углубляющие отдельные вопросы изучаемого предмета (т.е., программа профильного изучения предмета + программы элективных курсов = программа углубленного изучения предмета).

При разработке программ углубленного изучения предметов в 2016-2017 учебном году учителем (коллективом учителей) должны быть выполнены следующие условия:

- программа должна быть рассмотрена в образовательной организации (методический совет, педагогический совет);
- в течение учебного года программа должна пройти апробацию в образовательной организации и получить экспертное заключение о ходе реализации программы и полученных результатах (в совокупности эти действия обеспечивают внутреннее рецензирование программы).

Рабочие программы *для расширенного изучения предметов* реализуются, как правило, в учреждениях повышенного статуса – лицей, гимназия, и обеспечивают дополнительную подготовку по определенному направлению (гуманитарному, естественнонаучному и т.д.). Программа для расширенного изучения предмета предполагает наличие дополнительного содержания (не менее 10-15%), которое позволяет изучить дополнительные вопросы, темы, не содержащиеся в примерной программе. Содержание дополнительно предложенного материала отражает особенности образовательной политики образовательной организации, его вид, направления профильной подготовки, потребности и запросы обучающихся, авторский замысел педагога.

Педагог, разработчик программы расширенного изучения предмета, в пояснительной записке должен обосновать цели включения дополнительного материала, выделить планируемый результат (приращения по сравнению с базовым уровнем подготовки), описать способы проверки результата; указать имеющиеся ресурсы для освоения предложенного содержания.

Программа расширенного изучения предмета проходит процедуру внутреннего рецензирования в образовательной организации:

- представляется на заседание методического совета (предметной кафедры, методического объединения и т.д.)

- проходит апробацию, анализируется на предмет эффективности внесенных дополнений.

Таким образом, используемые в образовательной организации рабочие программы, отражают особенности образовательной политики учреждения, его статус (особенно – вид) и обеспечивают реализацию Государственного образовательного стандарта.

Приложение 1

_____

(полное наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

_____Ф.И.О.

(подпись)

_____(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по_____

(предмет, курс, модуль)

_____

(уровень программы)

_____

(параллель (класс))

Составитель (и) рабочей программы:

_____

(Ф.И.О. учителя (ей))

_____

(год составления программы)