© Романова Елена Викторовна

УТВЕРЖДЕНО
с учетом мнения педагогического совета.
«____» _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципальной общеобразовательной Горковской средней школы
_____
«____» _____

Положение

П. Красная
“__” _____ 2008 г. *№ 14*

О рейтинговой системе оценки учебных достижений учащихся.

I. Общие положения.

1.1. Традиционность и живучесть 5-балльной системы оценивания впечатляет. Но в настоящее время система оценки уже далеко не 5-балльная (практически не используется «1» как оценка, «2» - стала скорее показателем отсутствия работы, нежели отсутствия знаний). Поскольку эта система возникла а основе качественной оценки («отлично», «хорошо» и т.д.), то она не имеет перспективы существования, т.к. не имеет четкой системы критериев и эталонов. Кроме того, 5.балльная система в силу размытости критериев порождает несколько чисто человеческих феноменов: в частности, формирование оценочных ярлыков и социальных стереотипов и личностный, субъективный характер оценки.

1.2. Современные тенденции развития системы образования ставят перед оценочной системой несколько ключевых задач:
- ✓ высокий уровень объективности оценивания;
- ✓ определение тенденций развития образовательного процесса у конкретного ученика;
- ✓ повышение мотивационной составляющей оценки и снятие эмоционального негатива с оценки;
- ✓ изменение случайного характера оценки на плановый, порождающий стремление к постоянному труду.

1.3. Настоящее положение регулирует вопросы введения рейтинговой системы оценивания достижений учащихся по предмету МХК (8,9 класс).

1.4. Настоящее положение разработано на основании научно-методических статей журнала «Завуч. Управление современной школой», в соответствии с Уставом школы и не противоречит Закону РФ «Об образовании».

II. Критерии рейтинговой системы оценки учащихся.

1.1. Виды работ:
- ✓ контрольная работа (итоговая проверка по крупному разделу учебного курса);
- ✓ самостоятельная работа (итоговая проверка по ряду взаимосвязанных тем);
- ✓ проверочная работа (итоговая работа по теме отдельного урока);
- ✓ тестовое задание;
- ✓ практическая работа (практикум, лабораторная, контурные карты и т.д.);
- ✓ дополнение с места (устное);
- ✓ подготовленное домашнее задание (устное, с планом ответа);

© Романова Елена Викторовна

- ✓ творческая работа (в т.ч. сочинение, ответ на вопрос, отзыв о произведении искусства, кроссворд и т.п.);
- ✓ проект (компьютерный, графика и т.п.);
- ✓ учебно-исследовательская работа;
- ✓ научно-исследовательская работа.

1.2. Уровни сложности:

- ✓ *репродуктивный* – воспроизведение основных элементов предметной системы и ее объектов;
- ✓ *конструктивный*:
  - тренинг – использование алгоритма в аналогичной ситуации;
  - модернизация – частичное изменение алгоритма под поставленную задачу;
  - комбинирование – использование нескольких алгоритмов (целиком или частично) для решения поставленной задачи;
  - анализ – подбор и комбинирование алгоритмов для решения поставленной задачи;
  - синтез – синтезирование (составление) алгоритмов для решения поставленной задачи.

1.3. Соответствие нормативам:

- ✓ сроки выполнения – досрочно, в срок, с опозданием;
- ✓ объем – достаточный, недостаточный, излишний;
- ✓ форма – соответствует, не соответствует;
- ✓ оформление – соответствует, не соответствует.

1.4. Эстетический уровень (в т.ч. аккуратность): высокий, средний, низкий.

1.5. Использование компьютерных технологий: текстовый редактор Word, приложения MS Publisher, MS Power Point, MS Excel.

III. Формы контроля успеваемости.

7.1. Текущая аттестация. Под текущей аттестацией понимаются различные виды работ – как письменных, так и устных – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося непосредственно по освоению учебного материала. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за семестр, полугодие, год.

Формы проведения текущей аттестации определяются учителями и утверждаются МО. С учетом реальной загруженности учащихся может проводиться не более 2 (двух) текущих аттестаций в неделю одного ученика по одному предмету. Общее число текущих аттестаций должно быть не более 7 (семи) текущих аттестаций в семестр по одному предмету; не более 18 (восемнадцати) текущих аттестаций в полугодие по предмету, имеющему один учебный час в неделю.

Не рекомендуется проведение более трех текущих аттестаций у одного ученика (по разным предметам) в один день. Решение о количестве текущих аттестаций в день принимает сам ученик.

7.2. Тематическая аттестация. Под тематической аттестацией понимаются различные виды работ – как письменных, так и устных – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задачпо изученному разделу (теме). Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за семестр, полугодие, год.

© Романова Елена Викторовна

Формы проведения тематической аттестации определяются учителями и утверждаются МО. С учетом реальной загруженности учащихся может проводиться не более одной тематической аттестации в течение двух недель одного ученика по одному предмету. Общее число тематических аттестаций должно быть не более 3 (трех) тематических аттестаций в семестр по одному предмету; не более 8 (восьми) тематических аттестаций в полугодие по предмету, имеющему один учебный час в неделю.

Исключается проведение более двух тематических аттестаций у одного ученика в один день. Графики проведения тематических аттестаций для каждого класса составляются учителями предметниками. Согласование графиков тематических аттестаций осуществляет заместитель директора по структурному подразделению в первую неделю семестра.

7.3. Промежуточная аттестация. Под промежуточной аттестацией понимаются различные виды работ – как письменных, так и устных – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень усвоения учащимся концептуального содержания курса, а также всего объема знаний, умений. Навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за семестр, полугодие, год.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учителями и утверждаются МО. Общее число промежуточных аттестаций должно быть не более 5 (пяти) промежуточных аттестаций в год по одному предмету; не более 2 (двух) промежуточных аттестаций в год по предмету, имеющему один учебный час в неделю.

Исключается проведение более одной итоговой аттестации в один день у одного ученика. Запрос на право проведения итоговой аттестации в данном классе осуществляет учитель предметник. График проведения итоговых аттестаций составляет заместитель директора по структурному подразделению за две недели до окончания семестра.

7.1. Административная аттестация. Под административной аттестацией понимаются различные виды работ – как письменных, так и устных – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации ОУ. Результаты административных аттестаций могут быть выставлены в классный журнал (и его электронную версию) и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за семестр, полугодие, год.

Формы проведения административной аттестации определяются администрацией ОУ и утверждаются МО.

Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет заместитель директора по структурному подразделению.

IV. Единая система баллов.

4.1. Нормативы расчета баллов являются едиными для всех предметов.

4.2. Каждая оцениваемая работа учащегося имеет свой максимальный балл («max»). Максимальный балл работы рассчитывается исходя из объема, дидактической значимости, трудозатрат, временной удаленности проверяемого материала от момента его изучения, творче ского характера работы. Систему расчета максимальных баллов за работы по каждому конкретному предмету составляет учитель, ведущий данный предмет в данном классе. Система расчета максимальных баллов должна быть описана и утверждена МО в виде Приложения к настоящему Положению до начала преподавания предмета и представлена родителям и учащимся в течение первых двух недель учебного года.

© Романова Елена Викторовна

4.3. Баллы по каждому предмету суммируются в течение итогового периода (четверти, семестра, полугодия, года).

4.4. Успеваемость учащегося определяется как отношение суммы реально полученных баллов ко всей сумме, которые мог получить учащийся, выраженное в процентах. Процент успеваемости определяет реальный рейтинг учащегося.

4.5. Для обеспечения текущего и итогового контроля и оценки учебных достижений учащихся определяется текущий рейтинг учащегося – рейтинг учащегося в любой произвольный момент времени, и итоговый рейтинг учащегося – рейтинг учащегося за итоговый период (семестр, полугодие, год).

4.6. Итоговые оценки по предмету за учебный год или в случае перевода учащихся в другое образовательное учреждение выставляются по 5-балльной системе согласно следующим эквивалентам: 90 – 100 % - оценка «отлично»; 70 – 89 % - оценка «хорошо»; 50 – 69 % - оценка «удовлетворительно»; менее 50 % - оценка «неудовлетворительно».

V. Правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания учебных достижений учащихся.

5.1. Все баллы выставляются в день получения в классный журнал и, по желанию учащегося, в дневник. В конце недели все полученные баллы выставляются в электронный журнал.

5.2. Итоговые рейтинги по предметам выставляются в дневник по окончании итогового периода.

5.3. Выставление текущих баллов и итоговых рейтингов осуществляется в виде дроби, где числитель – реально полученный балл (сумма баллов), а знаменатель – максимальный балл (сумма всех баллов которые учащийся мог получить).

5.4. Сумма баллов за устные ответы не должна превышать 10 % от общей суммы баллов за итоговый период. В том случае, если она превышает норму, излишние баллы не учитываются.

5.5. Баллы за промежуточную аттестацию должны составлять не более 45 % от общей суммы баллов по предмету за семестр или полугодие; за годовую аттестацию – не более 25 % от общей суммы баллов по предмету за год.

5.6. Учащийся, отсутствовавший на занятиях по уважительной причине, может сдать пропущенные аттестации заочно, в дополнительное учебное время или в виде домашних работ по прибытии в ОУ по выбору учащегося. Сроки и форма аттестаций определяются учителем. Содержание и формы таких аттестаций должны отличаться от содержания и форм аттестаций, пропущенных учеником.

5.7. Подготовка и сдача пропущенных аттестаций заканчивается не позднее окончания следующего итогового периода.

5.8. При отсутствии учащегося на занятии, где проводилась аттестация, без уважительной причины в классный журнал выставляется **«н»,** в электронный журнал выставляется **«0».** Пересдача пропущенных без уважительной причины аттестаций не допускается.

5.9. Учащийся, набравший менее 50 % баллов за длительный аттестационный период (полугодие, год), должен сдавать итоговую аттестационную работу по материалу, изученному за итоговый период. Работа разрабатывается учителем и должна гарантировать (при успешном выполнении) получение рейтинга не менее 50 %.

5.10. Учащийся, набравший менее 50 % баллов и не сдавший итоговую аттестационную работу, считается неуспевающим по предмету.

5.11. Итоговая аттестационная работа может быть проведена по инициативе учащегося или его законных представителей.

© Романова Елена Викторовна

5.12. Сроки проведения итоговой аттестационной работы для пересдающих с 20 по 25 мая.

5.13. Пересдача работ с целью повышения оценки не допускается. Исключение составляют сочинения по литературе обучающего характера.

VI. Норматив расчета максимального балла.

6.1. Единицей измерения аттестационных работ является полезное учебное действие.

6.2. Перечень полезных учебных действий определяется учителем и утверждается МО соглано целям изучаемого курса и целям аттестации.

6.3. Аттестационные работы представляют собой набор заданий (или одно задание), которые проверяют качество полезных учебных действий.

6.4. Расчетная «цена» каждой аттестационной работы равняется сумме баллов, равной количеству выполненных учебных действий.

6.5. Расчетная «цена» аттестационной работы тестового характера равняется сумме баллов, равной количеству правильных ответов.

6.6. Расчетная «цена» небольшой текущей аттестационной работы (дополнение, исправление ошибок, ответ на устный вопрос, участие в беседе) определяется по упрощенной системе расчета «зачет – незачет» (1 балл – 0 баллов).

6.7. Расчетная «цена» аттестационной работы творческого характера должна отражать уровень оригинальности исполнения.

6.8. Расчетная «цена» аттестационной работы может и должна включать поощрительные баллы за соответствие нормативам (см. пп.1.3.,4..5.) Сумма поощрительных баллов может быть не более 30 % от максимального балла.

6.9. Устный ответ по предмету оценивается по следующему набору полезных свойств:

- ✓ алгоритм (тезис, аргументы, вывод);
- ✓ владение понятийным и терминологическим аппаратом (знание материала);
- ✓ логичность высказывания;
- ✓ монологичность речи (отсутствие наводящих вопросов);
- ✓ соблюдение правил культурной и правильной речи.

VII. Срок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение носит экспериментальный характер и утверждается на текущий 2007\2008 учебный год.

7.2. По окончании 2007\2008 учебного года в разработанное положение могут быть внесены исправления и дополнения.

Заместитель директора по УВР: _____\ Романова Е.В.\