Практическая работа № 3
«Управление файловой системой в операционной системе Windows»

Цель работы:

познакомиться с приемами управления файлами, учиться организовывать поиск информации.



Обеспечение практической работы:

техническое:

- **персональный компьютер;**

программное:

- **операционная система Windows;**

методическое:

- **методические указания по выполнению практической работы;**
- тетрадь для конспектов и практических работ.

План работы

I. **Выполнение практического задания по инструкции.**

II. **Подведение итогов практической работы.**

Ход работы

I. Выполнение практического задания по инструкции

Задание 1.	Изучить особенности файловой системы в ОС Windows используя демонстрацию презентации «Управление файловой системой», составить конспект по плану

Файловая структура ОС Windows

Файл, имя файла

Расшитрение файла

Упорядочивание файлов на диске

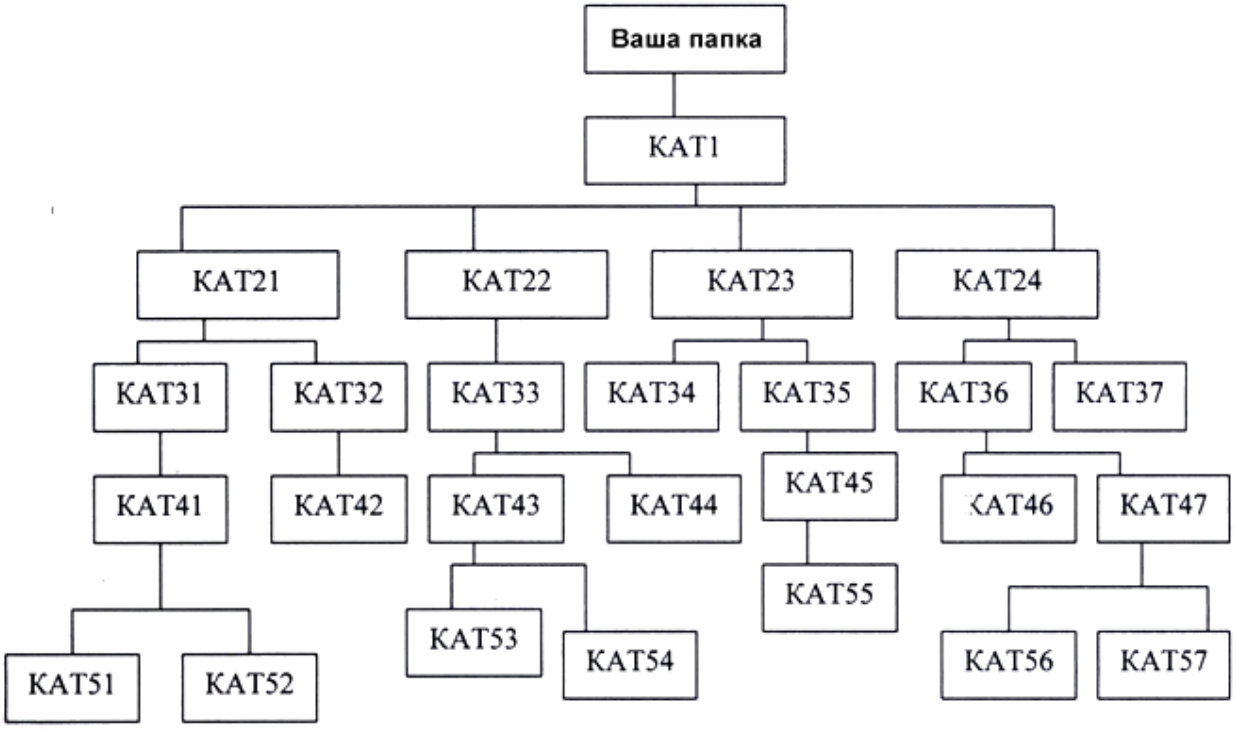
Задание 2.	Выполнить практическое задание «Основные операции с файлами в проводнике»

1. Создайте дерево папок по рисунку (см. Приложение В).
2. Скопируйте с помощью буфера обмена все файлы с расширением docx в каталог КАТ21,
3. Переименуйте папку КАТ21 в ДОКУМЕНТЫ.
4. В файл Документ1.docx допишите ваши имя, фамилию, отчество.
5. Переместите с помощью буфера обмена все файлы с расширением txt в каталог КАТ22
6. Переименуйте папку КАТ22 в ТЕКСТЫ
7. Скопируйте все файлы с расширением xlsx в каталог КАТ23..Переименуйте его в ТАБЛИЦЫ.
8. Просмотрите свойства диска С. Ответ запишите в файл Документ1.docx.
9. Ответьте на вопрос: сколько объектов в папке КАТ1 и какой объем они занимают. Ответ запишите в файл Документ1.docx.
10. Выберите любые три файла в каталоге ТЕКСТЫ и скопируйте их группой в папку КАТ34.
11. Создайте в папке ДОКУМЕНТЫ текстовый документ и впишите в него данные о себе (ФИО; год рождения).
12. Создайте в папке КАТ24 папку РИСУНКИ. Скопируйте в нее все файлы с расширением bmp.
13. Создайте в папке РИСУНКИ точечный рисунок ОТКРЫТКА.bmp.
14. Копию созданного рисунка отправьте в папку КАТ24.
15. Из папки РИСУНКИ удалите файл ОТКРЫТКА.bmp. Отмените операцию (Команда меню Правка - Отменить).
16. Определите размер файла ОТКРЫТКА. Напишите полный путь к этому файлу. Ответ запишите в файл Документ1.doc.
17. В папке ТЕКСТЫ выберите вид представления значков – список, упорядочите значки по дате создания, выделите первый и последний файлы в списке и удалите их.

Задание 3.	Викторина

1. Зайдите на сайт learningapps.org по ссылке http://learningapps.org/1753455 и ответьте на вопросы викторины.
2. Результат покажите преподавателю.

Создание папок и файлов



1. В папке Кат1 создать файл Письмо.txt
2. В папке Кат21 создать файл Документ1.doc
3. В папке Кат23 создать файл Бюджет.xls
4. В папке Кат24 создать файл Реклама.bmp
5. В папке Кат31 создать файл Статья. doc
6. В папке Кат32 создать файл Бланк.txt
7. В папке Кат33 создать файл Записка.doc
8. В папке Кат34 создать файл Расчет.xls
9. В папке Кат41 создать файл Письмо1.txt
10. В папке Кат42 создать файл Задача.xls
11. В папке Кат43 создать файл Картина.bmp
12. В папке Кат53 создать файл Брошюра.doc
13. В папке Кат54 создать файл Задание.txt
14. В папке Кат55 создать файл Программа.txt
15. В папке Кат56 создать файл Смета.xls
16. В папке Кат57 создать файл Приказ.doc
17. В папке Кат51 создать файл План.xls