МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. Охи

ПРИКАЗ

23.01.2019г

№ 47- ОД

О проведении пробного собеседования
по русскому в 9-х классах

г. Оха

На основании приказа МБОУ СОШ №1 г. Охи от 09.01.2019 №6-ОД «О тематическом контроле «Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию в 2019 году»,

приказываю:

1. Организовать и провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в период учебного процесса для обучающихся 9 классов по следующему графику:
   28 января 2019 г -9 а класс-24 человека
   29 января 2019 г. -9а класс -23 человека
   30 января 2019 г. -9в класс-22 человека,9 г класс – 7 человек
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования:
   - начало проведения – 15.10 ;
   - окончание проведения –17.00

№ ученика	Время
1.	15.10-15.20
2.	15.20-15.30
3.	15.30-15.40
4.	15.40-15.50
5.	15.50-16.00
6.	16.00-16.10
7.	16.10-16.20
8.	16.20-16.30

3. Определить аудитории:
   3.1. для проведения пробного итогового собеседования кабинеты №27,№28,№29
   3.2. для ожидания №25
4. Заместителю директора по ИКТ Вариченко Э.Ю. проконтролировать подготовку рабочих мест для собеседования в кабинетах №27, №28, №29
5. Заместителю директора по УВР Семеновой Т.Т.:
   5.1. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения пробного итогового собеседования;
   5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения, по правилам заполнения протоколов.
   5.3. Обеспечить тиражирование материалов для пробного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности.
6. Классным руководителям 9-х классов Антонюк Г.И., Новиковой С.В., Рязанцевой Г.А., Ахмадулиной В.А. организовать разъяснительную работу с обучающимися, родителями об особенностях проведения собеседования под роспись.
7. Учителям русского языка Силич Т.И., Рязанцевой Г.А.:
   7.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении пробного итогового собеседования;

7.2. провести анализ собеседования до 08.02.2019 г.;
7.3. по результатам пробного итогового собеседования провести корректировку индивидуальных занятий с обучающимися.

8. Утвердить график работы специалистов в дни проведения пробного устного итогового собеседования :

кабинет	Время	Учитель - собеседник	Учитель - экзаменатор
Кабинет №27	с 15.10- до 15.50	Чухрий Л.Б.	Будыкова Л.А.
	с 15.50- до 16.30	Башкирова Ю.В.	Маневич Т.Г.
Кабинет №28	с 15.10- до 15.50	Антонюк Г.И.	Говор Х.А.
	с 15.50- до 16.30	Новикова С.В.	Рязанцева Г.А.
Кабинет №29	с 15.10- до 16.30	Козырис А.Г.	Силич Т.И.

9. Назначить техническими специалистами в дни проведения пробного устного итогового собеседования:

Вариченко Э.Ю., заместителя по ИКТ, в аудитории №27;
Кафарову Е.С. , учителя информатики, в аудитории №28;
Нуну Е.И. , учителя информатики, в аудитории №29;

Специалистам обеспечить техническую готовность аудиторий для проведения собеседования.

10. Довести результаты до сведения участников пробного итогового собеседования и их родителей.

Ответственные: Семенова Т.Т.., кл. руководители 9-х классов
Срок: в течение 2 дней после проведения

11. Общее руководство и контроль проведения пробного итогового собеседования возложить на заместителя директора по УВР Семенову Т.Т.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 г. Охи Е.Б, Бойчук

С приказом ознакомлены:

Вариченко Э.Ю.
Кафарова Е.С.
Нуну Е.И.
Семенова Т.Т.
Силич Т.И.

Антонюк Г.И.,
Новикова С.В.
Рязанцева Г.А.
Ахмадулиной В.А.
Говор Х.А.

Чухрий Л.Б.
Башкирова Ю.В.
Будыкова Л.А.
Маневич Т.Г.
Козырис А.Г.