МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6

Утверждаю.
И.о. директора Т.О.Москаленко

КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ (№ 205)

ПАСПОРТ

Ответственный за кабинет:
учитель математики
Степанюк Ольга Сергеевна

г. Александровск-Сахалинский
2020-2021 уч.год

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1. Назначение кабинета математики
2. Общие требования к учебному кабинету
3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета
4. Перечень основного оборудования кабинета
5. Технические средства
6. Занятость кабинета
5. Перспективный план развития кабинета
6. Правила пользования кабинетом
7. План работы кабинета на 2020-2021г

Назначение кабинета математики

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по математике, **оптимизация** его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогом наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудован системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Площадь кабинета – 59,6 м²

Число посадочных мест – 30

Общие требования к учебному кабинету

1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов;
- инвентарной ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;
- правил техники безопасности при работе в кабинете;
- правил пользования учебным кабинетом учащимися;
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- плана работы кабинета на учебный год и перспективу;
- график работы учебного кабинета.

2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

№п/п	Наименование	Инвентаризационный номер	Кол-во
1	Стол учительский однотумбовый		1
2	Стул учительский СМ-1		1
3	Столы ученические СП-42Ф		15
4	Стулья ученические С-34		30
5	Доска (магнитная, меловая).		1
6	Тумба	1101060000055	3
7	Шкаф	1101060000063	3
8	Ведро однопедальное	личное	1
9	Кашпо	личное	
10	Часы	личное	
11	Стенды	личное	

Технические средства

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Кол-во	Год приобретения	Инв. номер
1	Монитор, системный блок, клавиатура, мышь	Philips	1	2013	1200030012501
2	Мультимедийный проектор	Epson	1	2013	1200030012502
3	Интерактивная доска	Interwrite Dual Board	1	2013	1200030012503

Приборы и модели

№п/п	Наименование	Кол-во
1	Набор геометрических тел демонстрационный	1
2	Набор геометрических прозрачных тел с сечением	1
3	Набор чертежных инструментов для работы у доски	1

Оборудование общего назначения в кабинете математики

1. Линейка классная 1м. Деревянная
2. Набор Части целого на круге. Простые дроби
3. Транспортир классный пластмассовый
4. Угольник 30*60 классный пластмассовый
5. Угольник 45*45 классный пластмассовый
6. Циркуль для классной доски деревянный

Демонстрационные материалы в кабинете математики

1. Портреты математиков - 4 шт.
2. Таблица квадратов натуральных чисел.
3. Таблицы для обучающихся 9-11 классов.

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ
на 2020-2021 учебный год
расписание уроков для учащихся 8 класса

№ ка	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Физика	*Химия*	*История*	*Русский язык*	*Биология*
	Обществознание	*Математика*	*ОБЖ*	*История*	*Русский язык*
	География	*Русский язык*	*Англ. язык*	*Химия*	*География*
	Англ. язык	*Англ. язык*	*Физика*	*Математика*	*Математи*
	Литература	*Математика*	*Математика*	*Русская родная литература*	*Физ-ра*
	Математика	*Технология*	*Литература*	*Информатика*	*Физ-ра*
	Биология		*Музыка*	*Физ-ра*	

Кружковая работа на 2020-2021 уч.год

Название кружка	Класс	День недели
«Увлекательная математика»	6а	суббота
«Введение в теорию вероятности»	8	суббота

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Количество	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Обновить стулья ученические	30	2018-2021гг	
2.	Обновить столы ученические	15	2018-2021гг	
3.	Обновить стол учительский	1	2018-2021гг	
4.	Пополнить банк раздаточного материала		2018-2021гг	
5.	Продолжить комплектование кабинета математики для проведения занятий с применением ИКТ (ноутбуки)	15	2018-2021гг	
6.	Закупить МФУ (принтер, сканер, копир)	1	2019-2021гг	

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ МАТЕМАТИКИ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2018-2019 ГОД

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- Совершенствование материально-технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс;
- Формирование базы контрольно-диагностических материалов, в том числе на электронных носителях.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА
на 2020-2021уч.год.

Мероприятие	Срок
Изготовление сменных информационных стендов	Август, Январь
Изготовление и обновление раздаточного материала по математике	В течение года
Приобретение учебных пособий	В течение года
Пополнение базы контрольно-измерительных материалов для ЕГЭ и ОГЭ	В течение года
Пополнение базы мультимедийных средств обучения	В течение года
Увеличение видового разнообразия комнатных растений	В течение года