Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кудиновская средняя общеобразовательная
школа № 35

142435, Московская область, Богородский г.о., с. Кудиново, ул. Центральная, д.22. Тел.6-21-66,
shkola – kudinovskay35@ yandex.ru

Приказ

01 апреля 2019г. № 55

О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4, 5, 6, 7 классах
МБОУ СОШ № 35 в 2019 году

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», приказа Управления образования администрации Богородского городского округа Московской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 году» № 212 от 26.02.2019 года и в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ СОШ № 35, утвержденным приказом от 15.01.2018г. № 2/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:
   16.04.2019г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
   17.04.2019г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
   23.04.2019г. – по учебному предмету «Математика»;
   24.04.2019г. – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
   – по русскому языку (часть 1) - 16 апреля 2019 года на 2-ом уроке;
   – по русскому языку (часть 2) - 17 апреля 2019 года на 2-ом уроке;
   – по математике 23 апреля 2019 года на 2-ом уроке;
   – по окружающему миру 24 апреля 2019 года на 2-ом уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
   – по русскому языку (54 человека) 4А класс – 17 каб., 4Б класс - 18 каб.;
   – по математике (54 человек) 4А класс – 17 каб., 4Б класс - 18 каб.;
   – по окружающему миру (54 человек) 4А класс – 17 каб., 4Б класс - 18 каб..
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
   16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
   18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
   23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
   25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16.04.2019 на 2-3-ем уроках;
– по биологии 18.04.2019 на 2-3-ем уроках;
– по математике 23.04.2019 на 2-ом уроке;
– по русскому языку 25.04.2019 на 2-ом уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по истории (56 человек) 5А класс – 13 каб., 5Б класс -14 каб., 5В класс – 15 каб.;
– по биологии (56 человек) 5А класс – 12 каб., 5Б класс – 13 каб., 5В класс – 15 каб.;
– по математике (56 человек) 5А класс – 13 каб., 5Б класс -14 каб., 5В класс – 15 каб.;
– по русскому языку (56 человек) 5А класс – 12 каб., 5Б класс – 13 каб., 5В класс – 15 каб..

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по географии 09.04.2019 на 2-3-ем уроках;
– по истории 11.04.2019 на 2-ом уроке;
– по биологии 16.04.2019 на 2-3-ем уроках;
– по обществознанию 18.04.2019 на 2-3-ем уроках;
– по русскому языку 23.04.2019 на 2-3-ем уроках;
– по математике 25.04.2019 на 2-3-ем уроках.

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по географии (45 человек) 6А класс – 14 каб., 6Б класс - 15 каб.;
– по истории (45 человек) 6А класс – 14 каб., 6Б класс - 15 каб.;
– по биологии (45 человек) 6А класс – 9 каб., 6Б класс - 10 каб.;
– по обществознанию (45 человек) 6А класс – 9 каб., 6Б класс - 10 каб.;
– по русскому языку (45 человек) 6А класс – 9 каб., 6Б класс - 10 каб.;
– по математике (45 человек) 6А класс – 9 каб., 6Б класс - 10 каб..

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
04.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
11.04.2019 – по учебному предмету «Биология».

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по обществознанию (49 человек) 7А класс – 2 каб., 7Б класс - 10 каб.;
– по биологии (49 человек) 7А класс – 2 каб., 7Б класс - 10 каб..

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 6 и 7 классах заместителя директора по УВР Пузикову В.Н.

13. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Пузикову В.Н. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

14.Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Пузиковой В.Н.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни

проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6 и 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6 и 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

14.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4А класс: кабинет № 17 – учителя начальных классов Горчакову О.Н. по русскому языку, по математике, по окружающему миру;
- 4Б класс: кабинет № 18 – учителя начальных классов Игизбаеву Н.Е. по русскому языку, по математике, по окружающему миру;
- 5А класс: кабинет № 13 – учителя технологии Чеботареву С.В., учителя русского языка Радченко Е.Н.;
- 5Б класс: кабинет №12 – учителя географии и биологии Семченко С.В.; кабинет № 14 – учителя музыки Афанасьеву О.А., учителя русского языка и литературы Минцберга С.В.;
- 5В класс: кабинет № 15 – учителя математики Храмцову Е.С., учителя ОПК Николаеву А.В.;
- 6А класс: кабинет №14 – учителя русского языка и литературы Минцберга С.В., учителя музыки Афанасьеву О.А., кабинет №9 – учителя технологии Чеботареву С.В.;
- 6Б класс: кабинет №15 – учителя математики Храмцову Е.С., кабинет №10 – учителя ОБЖ Игнатенкова Ю.В.;
- 7А класс: кабинет № 2 – учителя информатики Апенит Н.Ю.;
- 7Б класс: кабинет №10 – учителя музыки Афанасьеву О.А..

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

17. Назначить ответственных за проверку работ:

4 класс – Тихонову М.Л. - учителя начальных классов и Егорову Е.И.– учителя начальных классов по русскому языку; Дегтярёву И.И. - учителя начальных классов и Горчакову О.Н.– учителя начальных классов по математике; Белову С.Е. - учителя начальных классов и Соколову Е.А.– учителя начальных классов по окружающему миру;

5 класс – Горину С.И. - учителя русского языка и литературы и Панфилову Е.В. - учителя русского языка и литературы по русскому языку; Кожевникову В.С. – учителя математики и Прозорову О.В.- учителя математики по математике; Климову А.Ю.- учителя истории и обществознания и Пономареву М.Н. по истории; Пачину Е.Н. – учителя биологии и химии по биологии;

6 класс – Минцберга С.В. – учителя русского языка и литературы и Радченко Е.Н. – учителя русского языка и литературы по русскому языку; Андрианову С.В. - учителя математики по математике; Пачину Е.Н. – учителя биологии и химии по биологии; Семченко С.В. – учителя биологии и географии по географии; Афанасьеву О.А..- учителя истории и обществознания по обществознанию;

7 класс – Афанасьеву О.А..- учителя истории и обществознания по обществознанию; Семченко С.В. – учителя биологии и географии по биологии.

18. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Прозорову О.В.

19. Техническому специалисту проведения ВПР Прозоровой О.В. организовать использование видеонаблюдения (в режиме офлайн) во всех аудиториях проведения диагностических процедур.

20. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Пузиковой В.Н.:

20.1. Организовать общественный контроль силами родительской общественности (члены родительского комитета школы, члены Управляющего совета школы).

20.2. Организовать дополнительный инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ учащихся.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А.Б. Назаревич