**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО:31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51(бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: school19-nv.ucoz.ru

27 августа 2020 г. № 525

# ПРИКАЗ

**О создании методического совета школы и организации работы методических объединений в 2020-2021 учебном году**

В целях создания условий для осуществления методической работы, координации работы педагогического коллектива по развитию творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства, в соответствии с Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав методического совета на 2020-2021 учебный год согласно списку (приложение 1).
2. Утвердить руководителей методических объединений на 2020-2021 учебный год согласно списку (приложение 2).
3. Утвердить положение о руководителе методического объединения (приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Бахрединову И.Н.

Директор Л.В. Зайцева

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Альметова И.А. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 2. | Байдавлетова А.А. | Зам.директора | 27.08.2020 | |
| 3. | Бархатов А.А. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 4. | Бахрединова И.Н. | Зам.директора | 27.08.2020 | |
| 5. | Белавина Е.Г. | Методист | 27.08.2020 | |
| 6. | Гасан И.В. | Зам.директора | 27.08.2020 | |
| 7. | Гуцу Н.А. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 8. | Комарова С.В. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 9. | Кулачок Е.Л. | Зам.директора | 27.08.2020 | |
| 10. | Куприянова О.А. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 11. | Логинова З.Н. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 12. | Мартьянова К.И. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 13. | Петренко М.С. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 14. | Плюшкина А.Е. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 15. | Саранина А.А. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 16. | Ткаченко О.В. | Учитель | 27.08.2020 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Фазылова Д.Д. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 18. | Фролов Я.А. | Учитель | 27.08.2020 | |
| 19. | Хамбалеева А.Ю. | Зам.директора | 27.08.2020 | |
| 20. | Чистоедова С.В. | Зам.директора | 27.08.2020 | |
| 21. | Шахматова П.В. | Зам.директора | 27.08.2020 | |

Приложение 1

**Состав методического совета МБОУ «СШ №19» на 2020-2021 учебный год**

1) Зайцева Лариса Викторовна, директор, председатель совета;

Члены совета:

2) Альметова Ирина Ивановна, руководитель МО 3х классов
3) Байдавлетова Алсу Азатовна, заместитель директора
4) Бархатов Александр Александрович, руководитель МО учителей физической культуры
5) Бахрединова Ирина Николаевна, заместитель директора;
6) Белавина Евгения Геннадьевна, методист
7) Гасан Ирина Викторовна, заместитель директора;
8) Гуцу Наталья Александровна, руководитель МО учителей математики, информатики
9) Комарова Светлана Викторовна, руководитель научного общества обучающихся.
10) Кулачок Елена Леонидовна, заместитель директора
11) Кулачок Елена Леонидовна, заместитель директора;
12) Куприянова Ольга Алексеевна, руководитель МО учителей иностранного языка
13) Логинова Зинаида Николаевна, руководитель учителей области «Искусство», «Технология»
14) Мартьянова Ксения Игоревна, руководитель МО молодых педагогов
15) Петренко Марина Степановна, руководитель МО 4х классов
16) Плюшкина Анна Евгеньевна, руководитель МО учителей естественных наук
17) Саранина Евгения Арнольдтовна, руководитель МО 2х классов
18) Ткаченко Ольга Викторовна, руководитель МО общественных наук
19) Фазылова Дарья Динаровна, руководитель МО 1х классов
20) Фролов Яков Александрович, руководитель МО учителей русского языка и литературы
21) Хамбалеева Анастасия Юрьевна, заместитель директора
22) Чистоедова Светлана Викторовна, заместитель директора
23) Шахматова Полина Викторовна, заместитель директора;

Приложение 2

**Список руководителей методических объединений на 2020-2021 учебный год**

| № | Должность | Почта | ФИО |
|---|---|---|---|
| 1. | Руководитель МО учителей русского языка и литературы | mo_rus@xix-nv.ru | Фролов Яков Александрович |
| 2. | Руководитель МО учителей иностранного языка | mo_foreign@xix-nv.ru | Куприянова Ольга Алексеевна |
| 3. | Руководитель МО учителей математики, информатики | mo_maths@xix-nv.ru | Гуцу Наталья Александровна |
| 4. | Руководитель МО учителей общественных наук | mo_soc@xix-nv.ru | Ткаченко Ольга Викторовна |
| 5. | Руководитель МО учителей естественных наук | mo_nat@xix-nv.ru | Плюшкина Анна Евгеньевна |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Руководитель МО учителей области «Искусство», «Технология» | mo_art@xix-nv.ru | Логинова Зинаида Николаевна |
| 7. | Руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ | mo_sport@xix-nv.ru | Бархатов Александр Александрович |
| 8. | Руководитель МО молодых педагогов | mo_mped@xix-nv.ru | Мартьянова Ксения Игоревна |
| 9. | Руководитель МО 1х классов | mo_1@xix-nv.ru | Фазылова Дарья Динаровна |
| 10. | Руководитель МО 2х классов | mo_2@xix-nv.ru | Саранина Евгения Арнольдтовна |
| 11. | Руководитель МО 3х классов | mo_3@xix-nv.ru | Альметова Ирина Ивановна |
| 12. | Руководитель МО 4х классов | mo_4@xix-nv.ru | Петренко Марина Степановна |

Приложение 3

**Положение о руководителе методического объединения**

**1. Общие положения**

1.1 Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководители методического объединения организуют методическую работу учителей-предметников под руководством заместителя директора, курирующего организацию методической работы в школу. Руководителю методического объединения подчиняются педагоги, входящие в методическое объединение.

**2. Функции**:

Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются:

2.1. организация методической работы педагогов в рамках методического объединения;

2.2. разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов и т.д.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель методического объединения:

3.1. Анализирует состояние учебно-методической работы в школе, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогического коллектива;

3.4. Инспектирует рабочие образовательные программы по урочной и внеурочной деятельности педагогов методического объединения;

3.5. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы, обобщает и распространяет положительный опыт;

3.6. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;

3.7. Принимает участие в разработке и организации необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;

3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;

3.9. Участвует в организации повышения квалификации педагогов;

3.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания учебно-воспитательного процесса;

3.11. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных, внеурочных мероприятий, проводимых учителями образовательного учреждения, анализирует их форму и содержание;

3.12. Вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;

3.13. Планирует и анализирует деятельность методического объединения по итогам учебного года;

**4. Права:**

Руководитель методического объединения имеет право:

4.1. предупредив не позднее, чем за 1 день, присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися школы;

4.2. давать рекомендации учителям по совершенствованию качества обучения;

4.3. вносить предложения администрации школы по распределению нагрузки и доплат педагогам.

**5. Ответственность:**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Руководитель МО несет персональную ответственность за качество и своевременность подготовки материалов, выполнение поручений в организации работы МО.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности:**

Руководитель методического объединения:

6.1. планирует работу методического объединения в соответствии с общим планом методической работы на каждый учебный год, триместр

6.2. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим свою компетенцию, с педагогическими работниками школы.

**7. Документы и делопроизводство.**

7.1. Руководитель методического объединения готовит, обеспечивает актуальность документов:

- План работы МО на учебный год,
- Отчет по итогам работы МО за предыдущий учебный год,
- Рабочие программы по курируемым предметам,
- Перечень учебников, УМК по курируемым предметам

7.2. Руководители МО для внутреннего взаимодействия используют корпоративные почтовые адреса, ежедневно проверяют входящую документацию.