МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

24.08.2020 **№ 287**

Об обеспечении защиты детей от информации,
наносящей вред их здоровью,
нравственному и духовному развитию

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 (в ред. 01.05.2017 года) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом Российской Федерации от 28 июля 2012 г. N 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Письмом Минкомсвязи России от 14.08.2012 № 52-165/ВА "О применении норм Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Рекомендациями по применению Федерального закона от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции» (утв. Минкомсвязи России 22.01.2013 № АВ-П17-531), методическим рекомендациям по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (утвержденных Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16 мая 2019 г.), с целью обеспечения информационной безопасности детей, в том числе, исключения доступа к ресурсам сети Интернет, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания несовершеннолетних,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать во время учебно-воспитательного процесса обеспечение защиты учащихся образовательной организации от информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию (ответственные: Геркушкевич Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР; Дмитриева Наталья Михайловна, заместитель директора по ВР).

2. Ознакомить участников образовательного процесса (ответственные: заместитель директора по УВР Геркушкевич Н.С., классные руководители 1-11 классов) с нормативно-правовыми актами по обеспечению информационной безопасности.

2.2. Заместителю директора по УВР Геркушкевич Н. С.:

2.2.1. привести в актуальное состояние локальные акты образовательной организации по вопросам информационной безопасности и информационной доступности.

2.2.2. провести совещание с классными руководителями и учителями–предметниками 1-11 классов по вопросам исполнения законодательных актов Российской Федерации в части ограничения

распространения информации и организовать работу с детьми по ознакомлению с основами информационной безопасности» до 31 сентября 2020 года.

2.3. Заместителю директора по воспитательной работе Дмитриевой Н.М.:

2.3.1. Организовать в 1-11 классах проведение тематических классных часов, консультаций для подростков, круглые столы, беседы, викторины, посвященных вопросам информационной безопасности несовершеннолетних, единый классный час «Безопасный Интернет» на портале Единый урок.

2.3.2. Организовать проведение тематических родительских собраний, посвященных вопросам безопасности в сети Интернет и родительского контроля до 25 декабря 2020 года.

2.4. Назначить ответственным за информационную безопасность обучающихся, в том числе, за функционирование контент-фильтрации ресурсов сети Интернет, несовместимых с целями и задачами образования и воспитания обучающихся Геркушкевич Н.С., заместителя директора по УВР.

2.5. Геркушкевич Н. С., заместителю директора по УВР:

2.5.1. Обеспечить контроль за работой средств контентной фильтрации в местах пользования сетью Интернет в образовательной организации для ограничения доступа обучающихся к запрещенным сайтам.

2.5.2. Периодически проводить проверку электронной базы библиотеки на наличие электронно-образовательных ресурсов в соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и всей поступающей в фонд общеобразовательных учреждений мультимедийной продукции на соответствие требованиям безопасности.

2.5.3. Периодически обновлять материалы страницы «Информационная безопасность» на сайте образовательной организации.

3. Назначить Хундякову Ирину Петровну, педагога-библиотекаря школы, ответственной за выявление литературы в библиотечном фонде школы, содержащей материалы экстремистского характера.

3.1. Создать комиссию по сверке документов, имеющихся в фонде библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов». (Приложение 1)

3.2. Проводить сверку документов, имеющихся в фонде библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» ежеквартально, в течение 2020-2021 учебного года.

3.3. Утвердить локально-нормативный акт «Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». (Приложение 2)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Геркушкевич Н.С., заместителя директора по ВР Дмитриеву Н. М.

Директор школы Н.В.Менщикова

Подготовил: Геркушкевич Н.С.
Исполнил: Геркушкевич Н.С.
Раздать: дело, зам.УВР, зам. ВР

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 4
от 24.08.2020 г. № 287

Комиссия по сверке документов,
имеющихся в фонде библиотеки
с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Председатель комиссии: Геркушкевич Наталья Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии:

Дмитриева Наталья Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе,

Масимзаде Наталия Владимировна, заместитель по учебно-воспитательной работе,

Хундякова Ирина Петровна, педагог-библиотекарь.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 4
от 24.08.2020 г. № 287

Инструкция
по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1.Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования сотрудниками библиотеки МБОУ СОШ № 4 (далее Библиотеки) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее федеральный список), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (http://www.minjust.ru) в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.07.2002 года № 114-ФЗ (ред. 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности».

2.Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1 Сотрудник Библиотеки:

– следит за обновлением федерального списка, который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ, и 1 раз в квартал переносит новые данные из федерального списка в файл «Федеральный список экстремистских материалов» размещённый в папке «Экстремизм», которая находится на компьютере сотрудника Библиотеки. Список должен содержать дату обновления;

– осуществляет выявление экстремистских изданий в фонде Библиотеки по мере пополнения федерального списка, не реже одного раза в квартал, и составляет по итогам сверки акт (Приложение 1) и делает запись в Журнале сверки (Приложение 2), подлежащие постоянному хранению (При условии выявления таковой литературы);

– переводит выявленные издания с открытого доступа в закрытый фонд основного книгохранения и маркирует их специальной пометкой (При условии выявления таковой литературы);

– доводит информацию о наличии в составе фонда изданий, включенных в федеральный список, и порядке работы с ними до администрации и структурных подразделений библиотеки (При условии выявления таковой литературы);

– сверяет с Федеральным списком заказы и новые поступления в фонд. В фонд библиотеки не включаются экстремистские материалы, обнаруженные среди безвозмездно переданных (пожертвованных) документов;

3.Контроль

Контроль за исполнением данной Инструкции возлагается на Дмитриеву Н.М., заместителя директора по УВР.

4.Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут сотрудники библиотеки.

Приложение 1
К Инструкции по работе с
документами, включенными
в «Федеральный список
экстремистских материалов»

А К Т №_

от «__» ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: _____, составили настоящий акт о том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» издания, включённые в указанный список, подлежащие исключению из фондов открытого доступа и передаче на особое хранение (не)выявлены в количестве _____ экз.

Посмотрены пункты ____-_____ «Федерального списка экстремистских материалов». Список выявленных документов прилагается.

№	Инвентарный номер	Название издания	Отдел хранения

Карточки из всех читательских каталогов и картотек изъяты, в служебном каталоге промаркированы. Книги переведены в закрытый фонд основного книгохранения.

Подписи: _____

_____

_____

Библиотекарь: _____

Приложение 2
К Инструкции по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки

№	Дата	Наименование вида деятельности	Сверено со списком документов/электронных ресурсов	Выявлено документов/электронных ресурсов	Выявлено экземпляров	№ акта	Подпись