Практическая работа № 1
«Создание таблицы».

Запустите программу MS Access.

В левом окне выбираем «*Создать* файл…». Затем – «Новая база данных…».

На экране открывается окно: «Файл новой базы данных», и в строку Имя файла следует ввести имя, например «Друзья и знакомые» и выбрать папку для сохранения, пусть это будет папка «Мои документы». После того, как вы нажмете ОК, откроется окно «Друзья и знакомые: база данных».

Примечание: *В MS Access существует два способа создания структуры таблицы – с помощью* ***Конструктора*** *и с помощью* ***Мастера*** *таблиц. При создании таблицы с помощью Конструктора все поля и их свойства определяются вручную самостоятельно, а при создании таблицы с помощью Мастера предлагается более 40 образцов таблиц, предназначенных для использования в личных или деловых целях, каждая из которых содержит соответствующий набор полей. После выбора полей, Мастер автоматически создает таблицу. Для начинающих пользователей удобен второй путь.*

Таким образом, в появившемся окне выбираем «Создание таблицы с помощью Мастера». Появляется окно «Создание таблиц».

В окне «Создание таблиц» делаем отметку напротив слов «Личное применение», выбираем из раздела *Образцы таблиц*, например *Адреса*.

Далее выбираем из раздела *Образцы полей* поля, которые мы решили включить в таблицу, для этого поочередно выделяем мышью имя поля в списке образцов полей и нажимаем на кнопку >, чтобы образец поля попал в список полей новой таблицы. В нашем примере мы должны выбрать следующие поля: Код адреса, Фамилия, Имя, Дата рождения, Адрес, Телефон, Увлечения.

В образце полей не окажется поля Отчество, чтобы его внести в поля новой таблицы, надо внести любой образец поля, например Имя супруга и в разделе *Поля новой таблицы* выделить имя поля Имя супруга, затем нажать на кнопку Переименовать поле… и в открывшемся окне ввести новое имя – Отчество.

Поля новой таблицы заданы, автоматически программой будут определены типы данных заданных полей. Нажимаем кнопку Далее. В следующем окне диалога вводим имя новой таблицы (можно оставить предлагаемое - Адреса) и разрешить MS Access автоматически определить ключ, т.е. нажимаем кнопку **Далее**. В последнем окне диалога остается согласиться на непосредственный ввод данных в таблицу и нажать кнопку Готово. Структура записи определена.

Примечание: *Все имена полей представлены в виде заголовков столбцов таблицы. Поле Код Адреса является ключевым, это поле счетчик, т.е. нумерует записи в порядке ввода. Заполняется автоматически, как только заполнена хоть одна ячейка строки таблицы.*

Если что-то не устраивает в созданной таблице, можно исправить структуру существующей таблицы, для этого надо выделить ее имя в списке таблиц и нажать на кнопку Конструктор.

В открывшемся окне мы видим Таблицу адреса в режиме конструктора. В этом окне можно изменить имя поля и тип данных, определить свойства поля, а также вводить новые поля, переставлять поля и удалять старые поля.