ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в основной период в 2022 году

17.05.2022 10-П-910

Ханты-Мансийск

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-9), единым расписанием проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 года №№ 835/1480, 836/1471 (в редакции от 14 марта 2022 года № 128/387) (далее – Единое расписание проведения ГИА-9), руководствуясь методическими документами, рекомендованными при организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 года № 04-18, Инструкцией по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

в 2021/2022 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2022 года, утвержденной приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 ноября 2021 года № 10-П-1529 (далее – Инструкция) (в редакции от 23 марта 2022 года № 10-П-389), на основании решения председателя Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) (протокол от 17 мая 2022 года № 37-П), в целях обеспечения проведения ГИА-9 в основной период 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ГИА-9 в основной период в сроки, установленные Единым расписанием проведения ГИА-9: с 19 мая по 9 июля 2022 года.

2. Утвердить:

2.1. Персональный состав руководителей ППЭ ГИА-9 в основной период ГИА-9 2022 года (приложение 1).

2.2. Персональный состав членов ГЭК в ППЭ ГИА-9 в основной период ГИА-9 2022 года (приложение 2).

2.3. Персональный состав организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9 в основной период ГИА-9 2022 года (приложение 3).

2.4. Персональный состав организаторов в аудитории ППЭ ГИА-9 в основной период ГИА-9 2022 года (приложение 4).

2.5. Персональный состав технических специалистов ППЭ ГИА-9 в основной период 2022 года (приложение 5).

2.6. Персональный состав экспертов, оценивающих лабораторную работу по учебному предмету «химия», ППЭ ГИА-9 в основной период 2022 года (приложение 6);

2.7. Персональный состав специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по учебным предметам «химия», «физика» ППЭ ГИА-9 в основной период 2022 года (приложение 7);

2.8. Персональный состав специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по учебному предмету «физика» ППЭ ГИА-9 в основной период 2022 года (приложение 8);

2.9. Персональный состав лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем управление в сфере образования (далее – МОУО), ППЭ в основной период 2022 года (приложение 9).

2.10. Персональный состав лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена ГИА-9 в основной период 2022 года (приложение 10).

2.11. Персональный состав лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурами проведения ГИА-9 в основной период 2022 года (приложение 11).

2.12. Схему доставки, приема, печати и хранения экзаменационных материалов в ППЭ ГИА-9 в основной период 2022 года (далее – схема) (приложение 12).

2.13. Схему возврата, учета и хранения экзаменационных материалов в ППЭ ГИА-9 в основной период 2022 года (приложение 13).

2.14. Транспортную схему доставки участников ГИА-9 в ППЭ в основной период 2022 года (далее – схема) (приложение 14).

2.15. График работы региональных предметных комиссий, осуществляющих проверку бланков ответов № 2 участников ОГЭ, экзаменационных работ участников ГВЭ при проведении основного периода ГИА-9 в 2022 году (приложение 15).

2.16. Перечень мест ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов в основной период 2022 года (приложение 16).

3. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (О.И. Васяева) в основной период ГИА-9 в 2022 году обеспечить:

3.1.

4. Определить ответственность автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации, за осуществление в основной период ГИА-9 в 2022 году:

4.1. Организационно-технологического, технического, информационно-методического обеспечения проведения ГИА-9.

4.2. Информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

4.3. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по здоровьесбережению специалистов, привлекаемых к организации проведения ГИА-9 в основной период 2022 года, в соответствии с Инструкцией.

4.4. Консультационного сопровождения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ.

4.5. Информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами ГИА-9.

4.6. Выдачу документов лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, имеющим право находиться в ППЭ.

4.7. Соблюдение сроков и порядка обработки (проверки) экзаменационных работ участников ГИА-9.

4.8. Своевременную передачу результатов участников ГИА-9 в Департамент, ГЭК, МОУО, образовательные организации.

5. Рекомендовать руководителям МОУО обеспечить:

5.1. Проведение основного периода в 2022 году ГИА-9 на территории муниципального образования в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, материалами, утвержденными пунктом 2 настоящего приказа.

5.2. Создание условий в ППЭ для проведения ГИА-9 в основной период в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, требованиями информационной, комплексной безопасности, Инструкции.

5.3. Контроль участия лиц, привлекаемых к проведению основного периода ГИА-9 в 2022 году.

5.4. Информирование под роспись лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, о Порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в штабах ППЭ видеозаписи, о применении мер дисциплинарного характера и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9.

5.5. Прием (возврат) экзаменационных материалов ГИА-9 в соответствии со схемами, утвержденными подпунктами 2.12-2.13 настоящего приказа.

5.6. Доставку выпускников 9-х классов в ППЭ в основной период ГИА-9 в соответствии со схемой, утвержденной пунктом 2.14 настоящего приказа.

5.7. Ознакомление руководителей образовательных организаций, на базе которых открыты ППЭ для проведения ГИА в основной период ГИА-9, с настоящим приказом.

5.8. Возложение на руководителей образовательных организаций, на базе которых открыты ППЭ в основной период ГИА-9, ответственности за:

5.8.1. Организацию и проведение ГИА-9 в ППЭ.

5.8.2. Объективность проведения ГИА-9.

5.8.3. Соблюдение Порядка проведения ГИА-9, требований информационной, комплексной безопасности, Инструкции.

5.8.4. Осуществление контроля за участием работников образовательных организаций в проведении ГИА-9.

5.8.5. Обеспечение фактического участия работников образовательных организаций в проведении ГИА-9, на инструктажах.

5.8.6. Оснащение ППЭ средствами и материалами, необходимыми для проведения ГИА-9, в том числе средствами обучения и воспитания, разрешенными к использованию по соответствующим учебным предметам при проведении ГИА-9.

5.8.7. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности и ознакомление с планом эвакуации, местами размещения первичных средств пожаротушения лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9 в ППЭ, в том

числе сотрудников охранных предприятий, не позднее, чем за один день до начала экзамена.

5.8.8. Размещение у входа в аудиторию информации о ближайших эвакуационных выходах (планов эвакуации).

5.8.9. Оснащение дверей эвакуационных выходов и других дверей на путях эвакуации легкооткрывающимися запорами в соответствии с требованиями противопожарной безопасности.

5.8.10. Проведение проверки содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты зданий за день до экзамена.

5.9. Возложение на руководителей ППЭ, утвержденных подпунктом 2.2 настоящего приказа, ответственности за:

5.9.1. Организацию и проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Инструкцией, материалами, утвержденными пунктом 2 настоящего приказа.

5.9.2. Проведение инструктажа лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, назначенных в ППЭ, о Порядке проведения ГИА-9.

5.9.3. Проведение на установочной линейке перед началом экзамена для участников ГИА-9 инструктажа по противопожарной безопасности и ознакомление с планом эвакуации и местами размещения первичных средств пожаротушения в образовательной организации, на базе которой открыт ППЭ.

6. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (А.В. Жуков, Г.К. Хидирлясов, Л.Б. Козловская, А.А. Еганова, Н.Н. Брусенцева), обеспечить исполнение пункта 5, в части касающейся.

7. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти (А.В. Тарасов, Л.Н. Керимуллова, А.А. Кобцева), обеспечить исполнение пункта 5, в части касающейся.

8. Административно-ресурсному отделу Департамента (А.В. Никонов) обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента за исключением приложений к настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента (И.В. Святченко).

Директор Департамента А.А. Дренин