Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабановская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28.02.2019г. **№ 30**

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4 – 6 классов
МБОУ «Барабановская СОШ»
городского округа Кашира
в апреле - мае 2018-2019 учебного года»

На основании приказа Рособрнадзора от 29.01.2019г. №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» в целях реализации мероприятия 1.2. «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2019 г. № 39

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
   16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
   17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
   23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
   25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
   – по русскому языку 16 и 17 апреля 2019 года на 2 уроке;
   – по математике 23 апреля 2019 года на 2 уроке;
   –по окружающему миру 25 апреля 2019 года на 3 уроке.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ачкасову Г.А., учителя начальных классов, руководителя ШМО учителей начальных классов.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:
   16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
   18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
   23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
   25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
   – по русскому языку 25 апреля 2019 года на 2 уроке;
   – по математике 23 апреля 2019 года на 2 уроке;
   – по истории 16 апреля 2019 года на 3 уроке;
   – по биологии 18 апреля 2019 года на 3 уроке.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Силину С.В, классного руководителя класса.
7. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах в следующие сроки:
   09 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История».
16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
   – по математике 25 апреля 2019 года на 2 уроке;
   – по биологии 16 апреля 2019 года на 4 уроке;
   – по русскому языку 23 апреля 2019 года на 3 уроке;
   – по географии 09 апреля 2019 года на 3 уроке;
   – по обществознанию18 апреля 2019 года на 3 уроке;
   – по истории 11 апреля 2019 года на 3 уроке.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Брынчик Г.В., классного руководителя.
20. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Барабановская СОШ» Баранову Н.А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

10. Назначить техническим исполнителем проведения ВПР в МБОУ «Барабановская СОШ» Ачкасову Г.А., учителя информатики.

11. Школьному координатору проведения ВПР Барановой Н.А. и техническому исполнителю Ачкасовой Г.А.:

11.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
11.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
11.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
11.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
11.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30по местному времени в день проведения ВПР.
11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
11.7 Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР.

12. Организаторам в аудитории проведения ВПР:
12.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
12.2 Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
12.3 Выдать комплекты проверочных работ участникам;
12.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.5 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
12.6 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

12.7 Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13. Техническому специалисту Ачкасовой Г.А.:

13.1 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

13.2 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

14. Школьному координатору Барановой Н.А.:

14.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.2. Проверить заполненные формы сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников: код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Школьному координатору ВПР Барановой Н.А. и техническому специалисту Ачкасовой Г.А. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в строгом соответствии с графиком.

16. Школьному координатору Барановой Н.А. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в соответствии с планом-графиком ВПР-2019. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Довести результаты до сведения учителей, обучающихся и их родителей.

17. Назначить ответственным за соблюдением порядка и организации дежурства в дни проведения ВПР Трошина И.А., заместителя директора по безопасности.

18. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.

19. Техническому специалисту Ачкасовой Г.А. установить видеонаблюдение (в режиме офлайн) во всех аудиториях проведения диагностических работ.

20. Утвердить приложение №1 «График проведения ВПР-2019 (апрель)».

21. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.А.Баранову, заместителя директора по УВР.

Директор А.П. Маклагина

Приложение №1

График проведения ВПР-2019 (апрель)

Класс	Предмет	Дата	Урок	Учитель	Организатор в аудитории	Комиссия по проверке
4	Русский язык Часть 1 - диктант	16.04.19	2	Ачкасова Г.А.	Чулкова Т.В.	Лашина Е.С. Бортулёва Н.Н.
4	Русский язык Часть 2	18.04.19	3	Ачкасова Г.А.	Анурова Т.В.	Лашина Е.С. Бортулёва Н.Н.
4	Математика	22.04.19	2	Ачкасова Г.А.	Семёнова С.А.	Лашина Е.С. Бортулёва Н.Н.
4	Окружающий мир	23.04.19	3	Ачкасова Г.А.	Чулкова Т.В.	Лашина Е.С. Анурова Т.В.
5	Русский язык	25.04.19	3	Буданова Н.М.	Анурова Т.В.	Буданова Н.М. Семёнова С.А.
5	Математика	23.04.19	2	Рец Т.А.	Володин И.А.	Маклагина А.П. Мордина Е.М.
5	История	16.04.19	3	Бортулёва Н.Н.	Буданова Н.М.	Пешкова В.А. Бортулёва Н.Н.
5	Биология	18.04.19	3	Брынчик Г.В.	Буданова Н.М.	Силина С.В. Брынчик Г.В.
6	Русский язык	23.04.19	2 - 3	Баранова Н.А.	Маклагина А.П.	Буданова Н.М. Семёнова С.А.
6	Математика	25.04.19	2	Рец Т.А.	Семёнова С.А.	Маклагина А.П. Мордина Е.М.
6	Биология	16.04.19	4	Брынчик Г.В.	Пешкова В.А.	Пешкова В.А. Брынчик Г.В.
6	География	09.04.19	3	Силина С.В.	Баранова Н.А.	Брынчик Г.В. Силина С.В.
6	Обществознание	18.04.19	3	Бортулёва Н.Н.	Чулкова Т.В.	Пешкова В.А. Бортулёва Н.Н.
6	История	11.04.19	3	Пешкова В.А.	Чулкова Т.В.	Бортулёва Н.Н. Пешкова С.В.
Школьный координатор						Баранова Н.А.
Технический специалист						Ачкасова Г.А.
Общественный наблюдатель						Трошкова В.Д.