МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

27.08.2020 **№ 309**

Об организации методической работы
в 2020-2021 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в 2020-2021 учебном году методическую тему школы: «Современные требования к качеству урока - ориентиры на обновление содержания образования».

2. Определить:
   2.1. Цель деятельности методической работы в 2020-2021 учебном году: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.
   2.2. Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:
   - обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
   - организовать работу по введению ФГОС СОО;
   - продолжить работу по внедрению смешанного обучения как способа организации образовательного процесса в новых условиях (после пандемии);
   - организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися в соответствии с ФГОС, высокое качество образовательных результатов обучающихся на ГИА и ВПР;
   - создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
   - организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;

- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР;
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, их сопровождение в течение периода обучения;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

3. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.

4. Утвердить следующую структуру методической работы на 2020-2021 учебный год:
   4.1. Методический совет школы:
   Задачи методического совета: определение методической стратегии и тактики шкоды, организация педагогического мониторинга, взаимодействие с городскими и школьными методическими объединениями, внедрение новых технологий, организация работы проблемных, экспериментальных и творческих групп, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство школьными методическими объединениями.
   4.2. Назначить председателем методического совета школы заместителя директора по учебно-воспитательной работе Масимзаде Наталию Владимировну.
   4.3. Назначить членами методического совета школы:
   - Масимзаде Наталия Владимировна, заместитель директора по УВР, учитель высшей квалификационной категории;
   - Габдулхакова Рушана Закировна, заместитель директора по УВР, учитель высшей квалификационной категории;
   - Геркушкевич Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР, учитель высшей квалификационной категории;
   - Курбачева Лидия Владимировна, заместитель директора по УВР, учитель высшей квалификационной категории;
   - Дмитриева Наталья Михайловна, заместитель директора по ВР;
   - Бабайлова Елена Сергеевна, методист; учитель высшей квалификационной категории;
   - Миндиярова Лилия Фоатовна, методист; учитель высшей квалификационной категории;
   - Амирова Оксана Владимировна, руководитель ШМО учителей математики, учитель высшей квалификационной категории;
   - Ванина Анастасия Сергеевна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учитель первой квалификационной категории;
   - Манакова Екатерина Александровна, руководитель ШМО учителей начальной школы, учитель высшей квалификационной категории;
   - Гиззатова Гулюса Ильгизовна, руководитель ШМО учителей естествознания, учитель первой квалификационной категории;
   - Назмутдинова Лиарида Хамитовна, педагог-психолог, высшая квалификационная категория;

- Иванова Анна Сергеевна, руководитель ШМО учителей истории и обществознания, учитель высшей квалификационной категории;
- Павлюкова Наталья Викторовна, руководитель ШМО учителей иностранного языка, учитель высшей квалификационной категории;
- Халитова Юлия Александровна, руководитель ШМО учителей физической культуры и технологии, учитель высшей квалификационной категории.

4.4. Методическому совету разработать план методической работы школы и методического совета школы на 2020-2021 учебный год согласно методической теме на учебный год.

4.5. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

5. Образовать при методическом совете следующие школьные методические объединения:
   - учителей математики;
   - учителей русского языка и литературы;
   - учителей начальной школы;
   - учителей естествознания;
   - учителей истории и обществознания, географии;
   - учителей иностранного языка;
   - учителей физической культуры, технологии, ОБЖ;
   - классных руководителей 1-4 классов;
   - классных руководителей 5-8 классов;
   - классных руководителей 9-11 классов.

6. Утвердить руководителями школьных методических объединений на 2020-2021 учебный год следующих учителей:
   - Амирову Оксану Владимировну, руководитель ШМО учителей математики, учитель высшей квалификационной категории;
   - Ванину Анастасию Сергеевну, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, учитель первой квалификационной категории;
   - Манакову Екатерину Александровну, руководитель ШМО учителей начальной школы, учитель высшей квалификационной категории;
   - Гиззатову Гулюсу Ильгизовну, руководитель ШМО учителей естествознания, учитель первой квалификационной категории;
   - Иванову Анну Сергеевну, руководитель ШМО учителей истории и обществознания, учитель высшей квалификационной категории;
   - Павлюкову Наталью Викторовну, руководитель ШМО учителей иностранного языка, учитель высшей квалификационной категории;
   - Халитову Юлию Александровну, руководитель ШМО учителей физической культуры и технологии, учитель высшей квалификационной категории;
   - Сергееву Марину Михайловну, руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов, учитель первой квалификационной категории;
   - Старостенкову Ольгу Александровну, руководитель ШМО классных руководителей 9-11 классов, учитель первой квалификационной категории;

– Василенко Раисию Николаевну, руководитель ШМО классных руководителей 5-8 классов, учитель высшей квалификационной категории.

6.1 Возложить на руководителей школьных методических объединений ответственность за ведение документации МО.

6.2. Заседания методических объединений, творческих групп проводить не реже одного раза в триместр.

6.3. Утвердить темы самообразования, заявленные в планах ШМО на 2020-2021 учебный год.

6.4. Руководителям школьных методических объединений скорректировать план работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2020-2021 учебный год.

7. Руководителям школьных методических объединений учителей-предметников:

7.1. Скорректировать план работы школьного методического объединения, исходя из единой методической темы школы на 2020-2021 учебный год.

7.2. На заседаниях методических объединений:

7.2.1. На организационном заседании включить в обязательную повестку согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:

– оценочный инструментарий по учебным предметам;
– Качество образовательных результатов обучающихся 9-х и 11- х классов (ГИА);
– аттестация педагогических работников;
– смешанное обучение;
– курсовая переподготовка и повышение квалификации;
– о направлении работы по сопровождению молодых специалистов;
– о внедрение ФГОС СОО в 10-х классах;
– о проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности);
– знакомство с рекомендуемым перечнем всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений: Федеральный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», Всероссийский профессиональный конкурс «Учитель года России», и рассмотрение вопроса об участии в конкурсах.
– утверждение календарно-тематического планирования педагогов.

7.3. На заседаниях ШМО включить в повестку следующие вопросы для обсуждения:

– эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
– ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
– сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - улучшение образовательного процесса.

8. Производить доплату педагогическим работникам за руководство школьным методическим объединением с 01.09.2020 года согласно положению об оплате труда

работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4.

9. Методическому совету школы и руководителям ШМО в своей работе руководствоваться Положением о деятельности методического совета, Положением о деятельности методических объединений школы.

10. Заместителю директора по УВР Масимзаде Н.В.:
- поручить общее руководство методической работой в школе;
- организовать работу над методической темой школы;
- обеспечить проведение совещаний, семинаров, заседаний ШМО;
- содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций;
- инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических, предметных неделях;
- активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта работы учителей через научно-методические издания регионального и федерального уровней;
- создать необходимые условия для работы методических объединений, систематически оказывать помощь их руководителям;
- осуществлять контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.

11. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом на 2020-2021 учебный год (ответственная Курбачева Лидия Владимировна.

12. Считать основной формой повышения методического уровня педагогических кадров самообразование.

13. Организовать ознакомление педагогического коллектива школы с планом методической работы через информационный стенд в учительской, сайт школы, методический совет.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР Масимзаде Н.В.

Директор школы Н.В.Менщикова

Подготовил: Масимзаде тел. 22011
Исполнил: Масимзаде
Раздать: дело, зам УВР