МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

25.01.2022 **№85-О**

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9 классов
в 2021–2022 учебном году

В соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году, утверждённым приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2021 №10-П-1689, приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2021 №10-П-1872 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 2022 году», приказом Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 26.01.2022 №33-О «Об организационно-техническом, технологическом обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 09.02.2022 с 9.00 по местному времени итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов.
2. Провести 09.02.2022 с 14.30 по местному времени (по окончании итогового собеседования в очной форме) итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (дистанционная форма).
3. Утвердить аудитории проведения итогового собеседования 09.02.2022 следующие кабинеты: № 27; № 28; № 29; №30; №32.
4. Утвердить аудитории ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании 09.02.2022 следующие кабинеты: № 31; № 33.

5. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора Богдан О.А.
6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
    1. Богдан О.А. – ответственный организатор итогового собеседования;
    2. Мисюра С.В. -- организатор проведения итогового собеседования;
    3. Праля В.Н. - организатор проведения итогового собеседования;
    4. Дымченко В.В. - организатор проведения итогового собеседования;
    5. Вершинин А.В. – организатор проведения итогового собеседования;
    6. Феофилактова С.И. - организатор проведения итогового собеседования;
    7. Сорокина Н.В. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
    8. Пономарёва Н.Н. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
    9. Ходырева М.Н. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
    10. Тагирова Р.И. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
    11. Грицкова А.Н. - экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
    12. Ильина О.С. – технический специалист;
    13. Дихтенко В.Г. – технический специалист.
7. Создать комиссию по проверке (оцениванию) ответов итогового собеседования в составе:
    1. Балабасова Ю.А. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
    2. Гавриленко У.А. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
    3. Исаева Д.М. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
    4. Русских И.С. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
    5. Шинкевич А.В. - эксперт по проверке ответов итогового собеседования.
8. Техническим специалистам (Ильиной О.С., Дихтенко В.Г.) обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования к 09.02.2022г.
9. Заместителю директора Богдан О.А.:

    9.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования.

    9.2 Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

    9.3. Подготовить списки распределения учащихся по аудиториям.

10. Классным руководителям 9 «А» и 9 «Б» класса (Вершининой О.В, Вершинину А.В.):

    10.1.Обеспечить явку участников в место проведения итогового собеседования в школьной форме, с документом, удостоверяющим личность без обложки.

    10.2.Обеспечить наличие черных гелевых ручек (2 штуки) у каждого участника итогового собеседования.

    10.3.Провести дополнительный инструктаж участников о соблюдении порядка проведения итогового собеседования.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1 **Н.А. Квасова**