МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

23.01.2023 **№ 54-О**

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9 классов
в 2022–2022 учебном году

В соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году, утверждённым приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2022 №10-П-2879, приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2023 №10-П-120 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08.02.2023 с 9.00 по местному времени итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов.
2. Утвердить аудитории проведения итогового собеседования 08.02.2023 следующие кабинеты: № 27; № 28; № 29; №30; №38.
3. Утвердить аудитории ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании 08.02.2023 следующие кабинеты: № 31; № 32.
4. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора Богдан О.А.
5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
   - - Богдан О.А. – ответственный организатор итогового собеседования;
   - Бондаренко В.С. – организатор проведения итогового собеседования;
   - Кныш А.Г. - организатор проведения итогового собеседования;
   - Вершинин А.В. – организатор проведения итогового собеседования;
   - Феофилактова С.И. - организатор проведения итогового собеседования;
   - Сорокина Н.В. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
   - Пономарёва Н.Н. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
   - Ходырева М.Н. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
   - Тагирова Р.И. – экзаменатор – собеседник итогового собеседования;

- Грицкова А.Н. - экзаменатор – собеседник итогового собеседования;
- Ильина О.С. – технический специалист;
- Дихтенко В.Г. – технический специалист.

6. Создать комиссию по проверке (оцениванию) ответов итогового собеседования в составе:
   - Балабасова Ю.А. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
   - Гавриленко У.А. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
   - Исаева Д.М. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
   - Русских И.С. – эксперт по проверке ответов итогового собеседования;
   - Шинкевич А.В. - эксперт по проверке ответов итогового собеседования.
7. Техническим специалистам (Ильиной О.С., Дихтенко В.Г.) обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования к 08.02.2023г.
8. Заместителю директора Богдан О.А.:

9.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования.

9.2 Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

9.3. Подготовить списки распределения учащихся по аудиториям.

9. Классным руководителям 9 «А» и 9 «Б» класса (Щербининой Е.Н., Исаевой Д.М.):

10.1. Обеспечить явку участников в место проведения итогового собеседования в школьной форме, с документом, удостоверяющим личность без обложки.

10.2. Обеспечить наличие черных гелевых ручек (2 штуки) у каждого участника итогового собеседования.

10.3. Провести дополнительный инструктаж участников о соблюдении порядка проведения итогового собеседования.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1 **Н.А. Квасова**