Сахалинская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Тымовское»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 17.09.2020 г. № 466

О переводе обучающегося на обучение на дому.

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 и пунктом 10 статьи 66 Федерального законом «Об образовании в Российской Федерации» статьи 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и с пунктом 8 статьи 5 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 г. №9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», на основании протокола врачебной комиссии ГБУЗ «Тымовская ЦРБ» №2887 от 11.09.2020 года, протокола заседания педагогического совета от 17.09.2020 г. № 3, письменного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося по АООП для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии ФГОС ОО УО (ИН) по варианту 1 Шевцова Руслана Александровича, 24.06.2011 года рождения, ученика 2 «в» класса, на обучение на дому на срок с 17.09.2020 г по 31.05.2020 года по индивидуальному учебному плану.
2. Утвердить индивидуальный учебный план, расписание занятий и план коррекционно-развивающих занятий для обучающегося Шевцова Руслана (Приложение №1, Приложение №2, Приложение № 3).
3. Определить объем учебной нагрузки во 2 классе – 10 часов
4. Определить Самсонову Н.В., учителя начальных классов, ответственной за организацию обучения на дому.
5. Самсоновой Н.В.
   - согласовать с родителями (законными представителями) Шевцова Руслана учебный план и расписание занятий под роспись;
   - завести журнал учета проведенных занятий, в котором указываются дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражать в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале указывать дату и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому.
6. Рассматривать вопрос о ходе и результатах обучения по индивидуальному учебному плану на дому на совещании при заместителе директора.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Шатунову Е.Г., заместителя директора по УВР.

И.о. директора школы О.Ю. Ермакова

МБОУ СОШ №1 пгт. Тымовское

Ознакомлены:
Шатунова Е.Г., заместитель директора по УВР
Самсонова Н.В.

Сахалинская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Тымовское»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 18.09.2023 г. № 482

О переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 и пунктом 10 статьи 66 Федерального законом «Об образовании в Российской Федерации» статьи 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и с пунктом 8 статьи 5 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 г. №9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», на основании протокола врачебной комиссии ГБУЗ СМБ №1 от 18.09.2023 года № 4697, протокола заседания педагогического совета от 18.09.2023 г. № 3, письменного заявления родителей (законных представителей)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося по АООП для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии ФГОС ОО УО (ИН) по варианту 1 Шевцова Руслана Александровича, 24.06.2011 года рождения, ученика 5 «в» класса, на обучение на дому на срок с 18.09.2023 г по 24.05.2024 года по индивидуальному учебному плану.
2. Утвердить индивидуальный учебный план, расписание занятий и план коррекционно-развивающих занятий для обучающегося Шевцова Руслана (Приложение №1, Приложение №2, Приложение № 3).
3. Определить объем учебной нагрузки во 5 классе – 10 часов
4. Определить Самсонову Н.В., учителя начальных классов, ответственной за организацию обучения на дому.
5. Самсоновой Н.В.
   - согласовать с родителями (законными представителями) Шевцова Руслана учебный план и расписание занятий под роспись;
   - завести журнал учета проведенных занятий, в котором указываются дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражать в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале указывать дату и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому.
6. Рассматривать вопрос о ходе и результатах обучения по индивидуальному учебному плану на дому на совещании при заместителе директора.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Гомзякову Н.А., заместителя директора по УВР.

И.о. директора школы О.Ю. Ермакова

Ознакомлены:
Гомзякова Н.А. Самсонова Н.В.

Сахалинская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Тымовское»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 14.09.2021 г. № 500

О переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 и пунктом 10 статьи 66 Федерального законом «Об образовании в Российской Федерации» статьи 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и с пунктом 8 статьи 5 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 г. №9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», на основании протокола врачебной комиссии ГБУЗ «Тымовская ЦРБ» № 3673 от 09.09.2021 года, протокола заседания педагогического совета от 14.09.2021 г. № 3, письменного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося по АООП для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии ФГОС ОО УО (ИН) по варианту 1 Шевцова Руслана Александровича, 24.06.2011 года рождения, ученика 3 «в» класса, на обучение на дому на срок с 15.09.2021 г по 27.05.2021 года по индивидуальному учебному плану.
2. Утвердить индивидуальный учебный план, расписание занятий и план коррекционно-развивающих занятий для обучающегося Шевцова Руслана (Приложение №1, Приложение №2, Приложение № 3).
3. Определить объем учебной нагрузки во 3 классе – 10 часов
4. Определить Самсонову Н.В., учителя начальных классов, ответственной за организацию обучения на дому.
5. Самсоновой Н.В.
   - согласовать с родителями (законными представителями) Шевцова Руслана учебный план и расписание занятий под роспись;
   - завести журнал учета проведенных занятий, в котором указываются дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражать в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале указывать дату и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому.
6. Рассматривать вопрос о ходе и результатах обучения по индивидуальному учебному плану на дому на совещании при заместителе директора.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Шатунову Е.Г., заместителя директора по УВР.

И.о. директора школы О.Ю. Ермакова

Ознакомлены:
Шатунова Е.Г., заместитель директора по УВР
Самсонова Н.В.

Сахалинская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Тымовское»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 13.09.2022 г. № 466

О переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 и пунктом 10 статьи 66 Федерального законом «Об образовании в Российской Федерации» статьи 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и с пунктом 8 статьи 5 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 г. №9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», на основании протокола врачебной комиссии ГБУЗ «Тымовская ЦРБ» № 2989 от 12.09.2022 года, протокола заседания педагогического совета от 13.09.2022 г. № 05, письменного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося по АООП для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии ФГОС ОО УО (ИН) по варианту 1 Шевцова Руслана Александровича, 24.06.2011 года рождения, ученика 4 «в» класса, на обучение на дому на срок с 13.09.2022 г по 28.05.2023 года по индивидуальному учебному плану.
2. Утвердить индивидуальный учебный план, расписание занятий и план коррекционно-развивающих занятий для обучающегося Шевцова Руслана (Приложение №1, Приложение №2, Приложение № 3).
3. Определить объем учебной нагрузки во 4 классе – 10 часов
4. Определить Самсонову Н.В., учителя начальных классов, ответственной за организацию обучения на дому.
5. Самсоновой Н.В.
   - согласовать с родителями (законными представителями) Шевцова Руслана учебный план и расписание занятий под роспись;
   - завести журнал учета проведенных занятий, в котором указываются дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражать в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале указывать дату и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому.
6. Рассматривать вопрос о ходе и результатах обучения по индивидуальному учебному плану на дому на совещании при заместителе директора.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Гомзякову Н.А., заместителя директора по УВР.

И.о. директора школы О.Ю. Ермакова

Ознакомлены:
Гомзякова Н.А.

Самсонова Н.В.