Протокол №1

заседания ШТГ

от 28.08.2020 г.

Присутствовали: 6 человек

Вопросы заседания:

1. Утверждение плана работы ШТГ на новый учебный год.

2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, рабочих программ предметов по выбору, кружковой и внеурочной деятельности.

3. Утверждение и корректировка тем по самообразованию и планирование предметных недель.

4. Обмен опытом по вопросу « Возможности дистанционного обучения»

5. Мониторинг наличия материалов и тематических стендов в кабинетах учителей.

По первому вопросу выступила Друзягина Е.М (руководитель ШТГ). Она проанализировала работу заседаний группы за 2019-2020 учебный год и предложила план работы на новый учебный год, который включает актуальные вопросы учебного процесса.

По второму вопросу слушали Друзягину Е.М., которая рассказала об основных требованиях к рабочим программам, тематическим планам, она же прокомментировала рабочие программы по предметам, кружковой и внеурочной деятельности. Учителя-предметники приняли к сведению информацию.

По третьему вопросу слушали руководителя ШТГ Друзягину Е.М., которая познакомила учителей с методической темой на 2020-2021 учебный год и предложила скорректировать темы по самообразованию. Учителя-предметники вынесли на обсуждение темы предметных недель и сроки их проведения.

По четвертому вопросу « Возможности дистанционного обучения» слушали выступление учителя начальных классов Ильиной Л.Н и учителя английского языка Коршевой М.В. Педагоги обменялись опытом работы в режиме электронного и дистанционного обучения. Учителями-предметниками были отмечены плюсы и минусы такого обучения.

По пятому вопросу выступала Друзягина Е.М. и учителя-предметники, которые рассказали о методической оснащенности кабинетов. В рамках заседания была проведена экскурсия по кабинетам истории, русского языка и литературы, английского языка и кабинетам начальных классов. Отмечена положительная работа по поддержанию хорошего состояния кабинетов.

Постановили:

По первому вопросу:

1. Продолжить работу заседаний ШТГ по предложенному плану.

По второму вопросу:

1 . Исправить выявленные недочеты в рабочих программах.

По третьему вопросу:

1. Утвердить темы по самообразованию учителей

№	ФИО учителя	Тема	Срок освоения
1	Друзягина Елена Михайловна	**« Применение новых образовательных технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС»**	2016-2021
2	Иванова Эльмира Равильевна	**«Реализация системно-деятельностного подхода в процессе обучения истории и обществознания в соответствии с требованиями ФГОС»**	2017-2022
3	Ильина Любовь Николаевна	**« Осуществление духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников и сохранение их здоровья на уроках и во внеурочной деятельности»**	2019-2024
4	Коршева Мария Владимировна	**«Современные технологии подготовки учащихся к экзаменам по английскому языку»**	2017-2022
5	Кучерявенкова Ирина Николаевна	**«Применение современных образовательных технологий и формирование языковой компетентности учащихся на уроках и в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации »**	2018-2023

6	Феоктистова Виктория Александровна	**« Использование активных форм организации учебной деятельности учащихся на уроках в начальной школе как средство повышения качества образования»**	2019-2024

2. Провести в 2020-2021 учебном году следующие предметные недели:

№п/п	Название	Предмет	ФИО учителя	Сроки проведения
1	«У войны не женское лицо»	Русский язык и литература	Кучерявенкова И.Н. Друзягина Е.М.	30.11. – 04.12.2020г
2	«Предметная неделя в начальной школе»	Начальные классы	Феоктистова В.А. Ильина Л.Н.	01.03 – 05.03.2021г
3	«Праздник славянской письменности»	История	Иванова Э.Р.	17.05. – 21.05.2021г

По четвёртому вопросу:

1. Учителям-предметникам отметить не только недостатки «дистанта» (проблемы технического характера, проблемы отсутствия «живого» общения, проблемы самоорганизации и самодисциплины), но и выделить преимущества (обучащиеся проходят обучение дома, расширяют свои знания с помощью разнообразных образовательных платформ).

По пятому вопросу:

1. Продолжать выстраивать работу закрепленного кабинета с перспективой, в соответствии с современными подходами и требованиями;
2. Продолжать оснащать свой кабинет учебно-дидактическим материалом, наглядными пособиями, современными средствами обучения.

Руководитель ШТГ Друзягина Е.М.