Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабановская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 14.09.2020 **№** 99

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 5 – 8 классов
МБОУ «Барабановская СОШ»
городского округа Кашира
в сентябре – октябре 2020 года»

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области №Р-555 от 01.09.2020 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Московской области от 26.02.2020 №Р-147 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области в 2020 году», приказа Управления образования администрации городского округа Кашира от 09.09.2020г. №750 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях городского округа Кашира в 2020 – 2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

5 класс:
15 сентября 2020г. – по учебному предмету «Математика»;
17 сентября 2020г.- по учебному предмету «Окружающий мир»;
22 сентября 2020г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
23 сентября 2020г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

6 класс :
15 сентября 2020 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
22 сентября 2020г. – по учебному предмету «Математика»;
24 сентября 2020 г.- по учебному предмету «Биология»;
01 октября 2020г. – по учебному предмету «История»;

7 класс:
16 сентября 2020г. – по учебному предмету «Русский язык»;
18 сентября 2020 г. – по учебному предмету «География»;
24 сентября 2020г. – по учебному предмету «Математика»;
29 сентября 2020г.- по учебному предмету «Обществознание»;
02 октября 2020г. – по учебному предмету «Биология»;
08 октября 2020г. – по учебному предмету «История»;

8 класс:
14 сентября 2020г.- по учебному предмету «Биология»;
17 сентября 2020г.- по учебному предмету «Математика»;
21 сентября 2020г.- по учебному предмету «Физика»;
23 сентября 2020г.- по учебному предмету «Обществознание»;
25 сентября 2020г. – по учебному предмету «История»;
28 сентября 2020г. – по учебному предмету «Русский язык»;
29 сентября 2020г.-02 октября 2020г.- по учебному предмету «Иностранный язык»;
08 октября 2020г.- по учебному предмету «География»;

Назначить ответственных за проведении ВПР:
- 5 класс – Рец Т.А., классный руководитель 5 класса;
- 6 класс – Трошин И.А., классный руководитель 6 класса;
- 7 класс – Силина С.В., классный руководитель 7 класса;
- 8 класс – Брынчик Г.В., классный руководитель 8 класса.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Барабановская СОШ» Баранову Н.А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

4. Назначить техническим исполнителем проведения ВПР в МБОУ «Барабановская СОШ» Ачкасову Г.А., учителя информатики.

5. Школьному координатору проведения ВПР Барановой Н.А. и техническому исполнителю Ачкасовой Г.А.:

5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
5.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
5.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
5.7 Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР (приложение 1).

6. Организаторам в аудитории проведения ВПР:

6.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
6.2 Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классе или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
6.3 Выдать комплекты проверочных работ участникам;
6.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.5 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
6.6 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
6.7 Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7. Техническому специалисту Ачкасовой Г.А.:

20.1 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
20.2 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

8. Школьному координатору Барановой Н.А.:

8.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
8.2. Проверить заполненные учителями формы сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников: код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. Школьному координатору ВПР Барановой Н.А. и техническому специалисту Ачкасовой

Г.А. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в строгом соответствии с графиком.

10. Школьному координатору Барановой Н.А. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в соответствии с планом-графиком ВПР-2020. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Довести результаты до сведения учителей, обучающихся и их родителей.

11. Назначить ответственным за соблюдением порядка и организации дежурства в дни проведения ВПР Силушину А.Н., заместителя директора по безопасности.

12. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.

13. Техническому специалисту Ачкасовой Г.А. установить видеонаблюдение (в режиме офлайн) во всех аудиториях проведения диагностических работ.

14. Утвердить приложение №1 «График проведения ВПР-2020 (осень)».

15. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.А.Баранову, заместителя директора по УВР.

Директор А.П. Маклагина

Приложение 1

График проведения ВПР-2020 (осень) в МБОУ «Барабановская СОШ»

	Предмет	Дата	Урок	Учитель/ Ответственный за внесение результатов в систему	Организатор в аудитории	Комиссия по проверке
	Русский язык Д 45 мин	22.09.20 вторник	2	Баранова Н.А.	Пешкова В.А.	Ачкасова Г.А. Бортулёва Н.Н.
	Русский язык Т 45 мин	23.09.20 среда	2	Баранова Н.А.	Маклагина А.П.	Ачкасова Г.А. Бортулёва Н.Н.
	Математика 45 мин	15.09.20 вторник	1	Рец Т.А.	Ачкасова Г.А.	Анурова Т.В. Бортулёва Н.Н.
	Окружающий мир 45 мин	17.09.20 четверг	2	Брынчик Г.В.	Володин И.А.	Лашина Е.С. Бортулёва Н.Н.
	Русский язык 60 мин	15.09.20 вторник	1	Буданова Н.М.	Баранова Н.А.	Буданова Н.М. Семёнова С.А.
	Математика 60 мин	22.09.20 вторник	2	Рец Т.А.	Володин И.А.	Маклагина А.П. Мордина Е.М.
	История 45 мин	01.10.20 четверг	2	Пешкова В.А.	Брынчик Г.В.	Пешкова В.А. Бортулёва Н.Н.
	Биология 45 мин	24.09.20 четверг	2	Брынчик Г.В.	Пешкова В.А.	Силина С.В. Пешкова В.А.
	Русский язык 90 мин	16.09.20 среда	2 - 3	Буданова Н.М.	Рец Т.А.	Баранова Н.А. Семёнова С.А.
	Математика 60 мин	24.09.20 четверг	2 - 3	Рец Т.А.	Мордина Е.М. Чулкова Т.В.	Маклагина А.П. Мордина Е.М.
	Биология 45 мин	02.10.20 пятница	3	Брынчик Г.В.	ЧулковаТ.В.	Пешкова В.А. Силина С.В.
	География 60 мин	18.09.20 пятница	2	Силина С.В.	Чулкова Т.В.	Брынчик Г.В. Пешкова В.А.
	Обществознание 45 мин	29.09.20 вторник	3	Пешкова В.А.	Анурова Т.В.	Бортулёва Н.Н. Баранова Н.А.
	История 60 мин	08.10.20 четверг	1	Пешкова В.А.	Брынчик Г.В.	Бортулёва Н.Н. Баранова Н.А.
8	Русский язык 90 мин	28.09.20 понедельник	2 - 3	Баранова Н.А.	Пешкова В.А. Мордина Е.М.	Буданова Н.М. Семёнова С.А.
8	Математика 90 мин	17.09.20 четверг	1 - 2	Рец Т.А.	Баранова Н.А. Семёнов Н.И.	Маклагина А.П. Мордина Е.М.
8	История 60 мин	25.09.20 пятница	3	Пешкова В.А.	Лашина Е.С.	Бортулёва Н.Н. Баранова Н.А.
8	Обществознание 45 мин	23.09.20 среда	2	Пешкова В.А.	Володин И.А.	Бортулёва Н.Н. Баранова Н.А.
8	Физика 45 мин	21.09.20 понедельник	3	Мордина Е.М.	Семёнова С.А.	Маклагина А.П. Баранова Н.А.
8	Биология 60 мин	14.09.20 понедельник	3	Брынчик Г.В.	Буданова Н.М.	Силина С.В. Баранова Н.А.
8	География 60 мин	08.10.20 четверг	3	Силина С.В.	Брынчик Г.В.	Брынчик Г.В. Баранова Н.А.
8	Английский язык 45 мин	29.09.20 вторник	3	Трошин И.А.	Семёнов Н.И.	Силина С.В. Трошин И.А.
8	Английский язык 45 мин	30.09.20 среда	3	Трошин И.А.	Пешкова В.А.	Пешкова В.А. Трошин И.А.

кольный координатор, председатель комиссии по проверке работ	Баранова Н.А.
ический специалист	Ачкасова Г.А.
щественный наблюдатель	Силушина А.Н.