Приказ№_134__

«_24_» _марта_____ 2019 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4 классах

Руководствуясь р.5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 №1211, в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.19 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2019 году», Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2019 №110-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2019 году», управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 25.02.2019 №50 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска в 2019 году» и №51 «Об осуществлении наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска в 2019 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4 классов в штатном режиме в соответствии с планом-графиком в следующие сроки:

12 мая 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

14 мая 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

19 мая 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

21 мая 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) - на 4 уроке;

– по русскому языку (часть 2) - на 4 уроке;

– по математике - на 4 уроке;

– по окружающему миру - на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру кабинеты №112, 124, 218, 222.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4 классах Мицюк Л.А., заместителя директора.

5. Координатору проведения ВПР Мицюк Л.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для организации ВПР в 4 классах. С привлечением технического специалиста: до дня проведения работы по каждому предмету скачать архив с материалами для проведения ВПР (архив не зашифрован), макет бумажного протокола, критерии, формы сбора результатов проведения работы, список кодов участников в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода перед началом работы (один и тот же - на все работы).

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения учителей и родителей внесенные изменения.

5.3. Обеспечить регистрацию, распределение и инструктаж прибывших общественных наблюдателей, выдачу им актов общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР, прием по окончании работы заполненных актов.

5.4. За 10-15 минут до начала работы выдать организатору в аудитории списки участников ВПР, их коды, распечатанные варианты ВПР, текст инструктажа и бумажные протоколы проведения ВПР.

5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и протоколы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.7. С привлечением технического специалиста заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания до 25.05.2019.

5.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО до 29.05.2019 (до 23:00 мск).

5.9. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.10. Обеспечить хранение работ участников ВПР в 4 классах до 10.06.2019.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

предмет	дата	время	класс	кабинет	организатор
русский язык, часть 1	12.05.2019	10.55-11.40	4А	124	Юрявичене Н.А.
			4Б	222	Лобанова С.Ю.
			4В	218	Ермакова Л.В.
			4Г	112	Гопанкова И.Т.
русский язык, часть 2	14.05.2019	10.55-11.40	4А	124	Емельянова Т.А.
			4Б	222	Акулова С.Г.
			4В	218	Селенская А.П.
			4Г	112	Черткова Н.Е.
математика	19.05.2019	10.55-11.40	4А	124	Юрявичене Н.А.
			4Б	222	Лобанова С.Ю.
			4В	218	Ермакова Л.В.
			4Г	112	Гопанкова И.Т.
окружающий мир	21.05.2019	10.55-11.40	4А	124	Емельянова Т.А.
			4Б	222	Акулова С.Г.
			4В	218	Селенская А.П.
			4Г	112	Черткова Н.Е.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР в 4 классах Мицюк Л.А., заместителя директора, список участников, их коды, текст инструктажа, бумажные протоколы, материалы для проведения проверочной работы за 10-15 минут до ее начала;

– выдать коды и комплекты проверочных работ участникам;

- информировать обучающихся о начале и окончании работы;

– провести инструктаж участников ВПР, обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– во время проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол;

– по окончании проверочной работы собрать работы участников и вместе с протоколом передать их школьному координатору проведения ВПР в 4 классах Мицюк Л.А., заместителю директора.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 4 классах:

Предмет	Эксперты
Русский язык	Акулова С.Г., учитель начальных классов
Математика	Лобанова С.Ю., учитель начальных классов
Окружающий мир	Гопанкова И.Т, учитель начальных классов

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 12.05.2019 на 4 уроке, коридор первого этажа – Кистерная М.К.., коридор второго этажа – Акулова С.Г.; 14.05.2019 на 4 уроке, коридор первого этажа – Старовойтова Н.В., коридор второго этажа – Лобанова С.Ю.; 19.05.2019 на 4 уроке, коридор первого этажа – Мазуркевич Р.Н., коридор второго этажа – Гопанкова И.Т.; 21.05.2019 на 4 уроке, коридор первого этажа – Александрова О.Е., коридор второго этажа – Лобанова С.Ю.

10. Классным руководителям 4 классов Романенковой И.А., Курбацкой С.В., Конаревой Т.М., Гацукович Я.Г. ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР в 4 классах, провести инструктаж с обучающимися.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мицюк Л.А., заместителя директора.

Директор школы Т.Н. Хомякова