ПАМЯТКА

«Требования к оформлению презентации для защиты проектной работы»

Что такое презентация к работе и зачем она нужна?

Защиту проектной работы сложно воспринимать на слух, поэтому готовят для защиты доклад по проекту и презентацию. **Доклад сопровождают презентацией**. Поэтому защита работы проводится в виде выступления с докладом и одновременным представлением слов говорящего в виде презентации.

Время защиты проектной работы составляет 5-7 минут вместе с демонстрацией продукта проектной работы.

Таким образом, доклад примерно составляет 2 страницы одного листа А4 (шрифт Times New Roman, 14).

В докладе отражается следующая информация: представление автора, название проекта, актуальность темы проекта, цели, задачи, методы исследования, кратко рассказывается о теоретической и практической части, заключение.

Презентация к проектной работе – это визуализация того, о чем говорит докладчик. Для подготовки презентации проекта часто используют программу **Microsoft PowerPoint.** Презентацию можно создать онлайн в специальных сервисах **Google.**

Этапы создания презентации:

1. планирование презентации;
2. разработка презентации;
3. репетиция.

Структура презентации:

- **Титульный лист** (переносится информация с титульного листа проектной работы, оформленной в текстовом редакторе);
- **Содержание презентации** (оформляется гиперссылками на слайды для удобства навигации по презентации);
- **Актуальность проекта;**
- **Цель проекта;**
- **Задачи проекта;**
- **Теоретическая часть** (4-6 слайдов);
- **Практическая часть** (4-7 слайдов);
- **Заключение** (слайд о результатах проделанной работы, это могут быть значимые обобщения того, что вы сделали или собственное мнение об изученном материале, демонстрация продукта проектной работы);
- **Список использованной литературы**. **Всего 15-17 слайдов.**

Требования к оформлению и форматированию презентации:

- Минимальный объем – 15 слайдов;
- Вверху каждого слайда заголовок;
- Шрифт для текста всей презентации : Arial или Calibri;
- Размер шрифта заголовков: 36-40 пт;
- Размер основного текст: 26 – 30 пт. **Внимание!** Размеры шрифта для титульного листа и списка литературы могут отличаться (должно все уместиться и быть читаемым).
- Количество текста на слайде – не более 30 – 40 слов;
- Информация должна подаваться тезисно, лучше – в схемах, таблицах, картинках;
- Не следует слово в слово дублировать на слайдах то, о чем говорит докладчик.

Дизайн оформления слайдов

- Стиль слайдов в пределах одной презентации должен быть единым.
- Избегайте сложных, вычурных стилей.
- Фон рекомендуется брать белый или в холодных тонах и темный шрифт (или наоборот).
- Не применяйте чрезмерно яркие, кислотные или слишком сложные, глубокие цвета.
- Не забывайте о компьютерной анимации, которая привлекает внимание, лишняя анимация отвлекает внимание!
- При оформлении слайдов важно помнить, что их основная задача – помочь **сконцентрироваться на наиболее значимых смысловых частях** демонстрируемого материала.
- Не забивайте слайд информацией.
- **Дополнительное оформление.** Гиперссылки в содержании презентации на соответствующие слайды, а также командные кнопки приветствуются!