Практическая работа №1 «Текстовый редактор. Работа со списками»

Цели работы: научиться создавать маркированные, нумерованные и многоуровневые списки в тексте документа.

Повторим! Виды списков:

- **Маркированные списки** (или **списки-бюллетени**) используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. В качестве примера можно использоваться данный фрагмент текста, оформленный с помощью средств маркированного списка.
- **Нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.
- **Многоуровневые** (или **иерархические**) списки, т.е. имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Для создания списков необходимо выполнить несколько шагов (общие правила!):

1. Выделить текст.
2. Выбрать необходимый инструмент панели ленты ***Главная (см. Рисунок 1)***

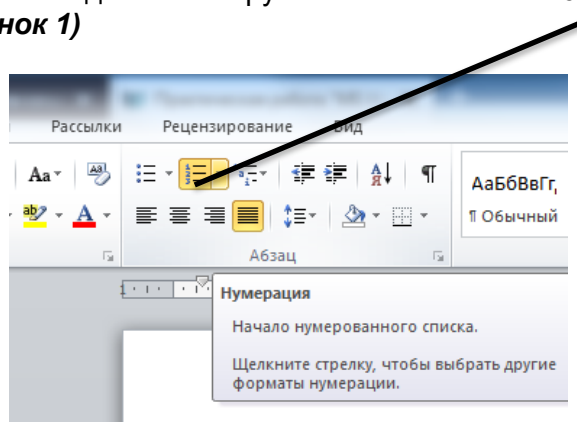


Рисунок 1

Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков

Задание 1.

1. Наберите текст, предложенный ниже (шрифт *Times New Roman*, размер шрифта - 14пт, сделайте начертание текста полужирное, там, где это необходимо, оформите его маркированным списком, смотрите **Образец:**

Образец текста для набора на компьютере, согласно требованиям:

Некоторые растения, занесенные в Красную книгу Саратовской области

- Адонис весенний (Горицвет весенний)
- Брусника обыкновенная
- Вахта трехлистная
- Вероника лекарственная
- Вех ядовитый
- Волчье лыко (Волчеягодник обыкновенный)
- Кошачья мята
- Коровяк скипетровидный
- Кувшинка белая (Водяная лилия)
- Купальница европейская
- Любка двулистная (Ночная фиалка)
- Папоротник (Щитовник)
- Плаун булавовидный
- Прострел раскрытый
- Сабельник болотный
- Синюха голубая (Синий зверобой)
- Черника обыкновенная
- Ясменник пахучий (душистый)

2. Сохраните файл на диск в **свою папку** под именем: **Красная книга_ Фамилия.docx**
3. **Скопируйте** этот текст вместе с заголовком три раза в этот же документ ниже**: выделить весь текст + Копировать + Вставить**
4. В трех полученных текстах оформите текст разными маркированными списками, маркеры выбирайте самостоятельно.
5. Оформите все три текста разными цветами.
6. Сохраните изменения в документе.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава I. Исследовательская часть

1.1. Понятие виртуальной и дополненной реальности.
1.2. История развития технологий виртуальной реальности

1.3. Особенности современных очков VR 3600 для смартфонов

Глава II. Практическая часть

2.1. Подготовка к сбору очков VR по шаблону

2.2. Сборка очков виртуальной реальности для смартфона

2.3. Тестирование очков VR 360^0

Заключение

Список использованной литературы

1. Наберите текст, предложенный ниже (заголовок - шрифт *Times New Roman*, размер шрифта - 13 пт, стиль – полужирный, курсив; остальной текст - шрифт *Times New Roman*, размер шрифта - 12 пт).

Сохранение текста

Выберите опцию *Файл* в ленте.
Далее выберите команду *Сохранить как…*
Укажите папку в которой будете сохранять текст.
Удалите всё, что написано в строке *Имя файла.*
Введите с помощью клавиатуры, то имя, которое вы хотите присвоить вашему файлу.
Нажмите клавишу *Enter* либо щёлкните на кнопку *Сохранить*.

1. Скопируйте его вместе с заголовком два раза.
2. В трех полученных текстах оформите перечень правил разными нумерованными списками.

Создание нумерованных списков